

**Kaupunginhallitus**

Aika 30.09.2024 klo 17:00 - 17:53**Paikka** Sähköinen kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 152	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 153	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 154	Urakoitsijan valinta / Kaupungintalon (ent. Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalo) peruskorjauksen kokonaisurakka	5
§ 155	Talouskatsaus 31.8.2024	7
§ 156	Kauhavan kaupungin jäsenyys Merenkurkun neuvoston EAYY:ssä	8
§ 157	Eron myöntäminen kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä	10
§ 158	Jäsenen valitseminen kasvatus- ja opetuslautakuntaan	11
§ 159	Nuorisovaltuuston kauden 2023 - 2024 toimintakertomus	13
§ 160	Nuorisovaltuuston asettaminen kaudeksi 2024-2025	14
§ 161	Valtuuston 23.9.2024 tekemien päätösten täytäntöönpano	18
§ 162	Valtuustoaloitteet vuodelta 2022	20
§ 163	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	22
§ 164	Tiedotusasiat	24

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Teemu Hietamäki Petri Kamppinen Aapo Kivikangas Emma Lammi Sirpa Mattila Risto Mäki-Fränti Tuula Ojanperä Harri Roumio Tiina Saarimaa Susanna Kankaansyrjä Mika Mäntylä Minna Sankelo Janne Annala Annukka Puronvarsi Esa Peltonen Matias Rantala Vesa Salo Liisa Annala Maria	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen valt. pj. valt. 1.vpj. valt. 2.vpj. valt. 3.vpj. Kaupunginjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Rakentamispäällikkö	§ 154 17.05- 17.09
Poissa	Kari Jorma Välakangas Jari		

Allekirjoitukset

	Teemu Hakala puheenjohtaja	Liisa Salo pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	152 - 164	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 2.10.2024	
	Petri Hietamäki pöytäkirjantarkastaja	Aapo Kamppinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 03.10.2024

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kaupunginhallitus

§ 152

30.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 152

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus

§ 153

30.09.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 153

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat. Tarkastusvuorossa ovat Jari Välikangas ja Petri Hietämäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Hietämäki ja Aapo Kamppinen.



Kaupunginhallitus

§ 154

30.09.2024

Urakoitsijan valinta / Kaupungintalon (ent. Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalo) peruskorjauksen kokonaisurakka

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 154
789/10.03.02.00/2022

Valmistelija

Rakentamispäällikkö Maria Annala 26.9.2024

Kauhavan kaupunki on pyytänyt tarjouksia Kauhavan uuden kaupungintalon (ent. Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalo) peruskorjauksen kokonaisurakasta. Rakennushanke käsittää peruskorjauksen nykyaikaiseksi toimistorakennukseksi. Lisäksi rakennetaan pihat ja paikoitusalueet tehtyjen suunnitelmien mukaan.

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa. Tarjoukset on pyydetty jättämään sähköisesti BEM-projektipankkiin 16.9.2024 klo 12.00 mennessä.

Määräaikana tarjouksensa kokonaisurakasta jättivät (hinnat alv 0%):

– Rakennus- ja suunnittelutoimisto Hämäläiset Oy	3.292.000 eur
– YIT Business Premises	3.576.716 eur
– Arkta Kultti Oy	3.664.000 eur
– Lujatalo Oy	3.683.718 eur
– Peab Oy	3.751.852 eur
– Rakennus K. Karhu Oy	3.764.000 eur

Halvimman tarjouksen jättäneen Rakennus- ja suunnittelutoimisto Hämäläiset Oy:n kanssa on pidetty selonottoneuvottelu 18.9.2024. Neuvottelussa Rakennus- ja suunnittelutoimisto Hämäläiset Oy ilmoitti, ettei ole havainnut ristiriitaisuuksia suunnitelmissa ja urakka-aika toteutuu tarjouspyynnön mukaisesti 11/2024-06/2025.

Valtuusto on 6.5.2024 § 20 hyväksynyt 4.000.000 euroa rakennuksen perusparannus- ja varustamiskustannuksiin. Aikaisemmin on jo kilpailutettu kokonaissuunnittelu sekä työmaavalvonta. Kokonaissuunnittelijaksi on valittu Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy hintaan 81.015 euroa (alv 0%) ja työmaavalvojaksi Granlund Oy hintaan 49.500 euroa (alv 0%).

Tilaaajalle kuuluu urakan lisäksi vielä seuraavat erillishankinnat:

- irtokalusteet asennuksineen
- varavoimakoneen hankinta
- käsiarkistojen arkistokaapit asennuksineen
- väestönsuojan varastojen kalusteet asennuksineen
- AV-laitteet, asennus ja käyttöönotto (kaapelointi kuuluu sähköurakkaan)
- yleiskaapelointijärjestelmä, aktiivilaitteet tilaaajan hankinta ja asennus (passiivinen verkko kuuluu sähköurakkaan)

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan tekninen lautakunta päättää urakoitsijoiden valinnasta ja urakkasopimuksista 500.000 euroon



Kaupunginhallitus

§ 154

30.09.2024

asti. Koska hankinnan arvo on tätä suurempi, kuuluu ratkaisulta kaupunginhallitukselle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupungintalon peruskorjauksen urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen jättänyt Rakennus- ja suunnittelutoimisto Hämäläiset Oy kokonaishintaan 3.292.000 euroa (alv 0%).

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että rakentamispäällikkö Maria Annala oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.05-17.09. Annala poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Rakentamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 155

30.09.2024

Talouskatsaus 31.8.2024

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 155

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo, 25.9.2024

Hallintojohtaja antaa kokouksessa kaupunginhallitukselle katsauksen talousarvion ja verotulojen toteutumasta 31.8.2024 tilanteen mukaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee 31.8.2024 tilanteen mukaisen talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 156

30.09.2024

Kauhavan kaupungin jäsenyys Merenkurkun neuvoston EAYY:ssä

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 156
603/00.04.01.01/2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, 25.9.2024:

Merenkurkun neuvosto edistää Merenkurkun alueen toimimista Euroopan ja Pohjoismaiden koheesio politiikan edelläkävijäalueena tästä perussäännöstä ilmenevillä yhteiskuntaelämän alueilla. Merenkurkun neuvosto pyrkii edistämään alueen jatkuvaa kehitystä Itämerialueen pohjoisosan toiminnalliseksi, kilpailukykyiseksi ja integroituneeksi raja-alueeksi, jolla on hyvä liikenneinfrastruktuuri ja -yhteydet sekä aktiivinen rooli pohjoismaisessa ja eurooppalaisessa yhteistyössä.

Merenkurkun neuvoston tarkoituksena on: *toimia* integraation edistämiseksi alueella; *edistää* alueella työmarkkinoiden integraatiota; *edistää* Merenkurkun ylittävää yhteistoimintaa niin julkisten viranomaisten ja organisaatioiden kuin yksityisten yritysten, organisaatioiden ja yhdistysten kesken; *madaltaa* ja poistaa rajaesteitä; *hyödyntää* alueen edellytyksiä ja edistää alueen kehittämistä yhteiskuntaelämän alueilla (elinkeinoelämä; liikenneyhteydet ja -infrastruktuuri; tutkimus ja kehitys sekä koulutus; kulttuuri; elinvoimaiset energiaratkaisut; ympäristö-, jäte- ja kierrätysasiat; matkailu; urheilu; lapset ja nuoret; terveyden- ja sairaanhoito). Lisäksi Merenkurkun neuvosto voi toimia keskeisenä tekijänä alueella toteutettavissa eurooppalaisissa ja pohjoismaisissa raja-alueellisissa yhteistyöohjelmissa tai muissa vastaavissa ohjelmissa ja tehtävissä, kuten sihteeristönä tai johtavana tuensaajana EU:n Interreg-ohjelmissa Suomen tai Ruotsin kulloisenkin toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä.

Kauhavan kaupunki on ollut aiemmin Merenkurkun neuvosto r.y:n jäsen. Yhdistys muutti organisaatiomuotoaan 31.12.2020 Eurooppalaisen alueellisen yhteistyön yhtymäksi (EAYY). Neuvoston perustajajäseniä ovat mm. Pohjanmaan maakuntien liitot, Kokkolan, Pietarsaaren, Seinäjoen ja Vaasan kaupungit. Jäseninä ovat mm. Kurikka, Mustasaari, Uusikaarlepyy, Närpiö, Luoto ja Kruunupyö. Jäsenmaksu on arviolta n. 5 000 euroa. Merenkurkun neuvosto EAYY on yksi Pohjoismaiden ministerineuvoston hyväksymistä raja-aluekomiteoista.

Jäsenhakemus toimitetaan Merenkurkun neuvoston hallitukselle, josta se lähetetään Työ- ja elinkeinoministeriöön, joka lopullisesti jäsenyydestä päättää EAYY-direktiivin mukaisesti.

Kauhavan kaupungin liittymisellä Merenkurkun neuvostoon on positiivisia yritysvaikutuksia. Jäsenyys tarjoaa mahdollisuuden osallistua rajoja ylittäviin yhteistyöhankkeisiin, mikä avaa uusia markkinoita ja liiketoimintamahdollisuuksia paikallisille yrityksille. Tämä parantaa kauhavalaisten yritysten kilpailukykyä ja edistää niiden kasvua.



Kaupunginhallitus

§ 156

30.09.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hakea jäsenyyttä Merenkurkun neuvosto – Eurooppalaisen alueellisen yhteistyön yhtymästä 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 157

30.09.2024

Eron myöntäminen kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 157
613/00.02.13/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo, 25.9.2024

Antti Asuinmaa anoo 16.9.2024 lähetetyllä sähköpostilla eroa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä, koska hän toimii lukuvuoden 2024–2025 väliaikaisena opettajan Kauhavan sivistystoimessa.

Kuntalain 74 §:n mukaan lautakunnan alainen, kunnan palveluksessa oleva henkilö ei ole vaalikelpoinen siihen lautakuntaan, jonka alaisuudessa hän työskentelee. Näin ollen Antti Asuinmaa on menettänyt vaalikelpoisuutensa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäseneksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus ehdottaa valtuustolle, että se toteaa Antti Asuinmaan menettäneen vaalikelpoisuutensa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäseneksi ja myöntää Asuinmaalle eron kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenyydestä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 158

30.09.2024

Jäsenen valitseminen kasvatus- ja opetuslautakuntaan

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 158
613/00.02.13/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo, 25.9.2024

Kauhavan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävä on huolehtia varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukiolainsäädännön mukaisen hoidon ja koulutuksen järjestämisestä. Lautakunnan tehtäväalueet ovat varhaiskasvatus, perusopetus, lukio-opetus, alkuopetukseen liittyvä aamu- ja iltapäivähoito sekä kaupungin omien henkilökuljetusten koordinointi.

Hallintosäännön mukaan kasvatus- ja opetuslautakunnassa on 12 jäsentä ja heillä kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginvaltuusto on 23.8.2021 valinnut Antti Asuinmaan jäseneksi kasvatus- ja opetuslautakuntaan. Asuinmaan on menettänyt vaalikelpoisuutensa kasvatus- ja opetuslautakunnan jäseneksi, koska toimii lukuvuoden 2024–2025 lautakunnan alaisessa opettajan virassa. Asuinmaa on pyytänyt eroa lautakunnan jäsenyydestä.

Kuntalain 79 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimiin säädetään kuntalain 71 §:ssä. Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö,

1. jonka kotikunta kyseinen kunta on;
2. jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuudet valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
3. jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Yleistä vaalikelpoisuutta ei ole sidottu Suomen kansalaisuuteen. Myös ulkomaalainen, jolla on äänioikeus kuntavaaleissa, voidaan valita kotikuntansa luottamustoimeen.

Lautakunnan jäsenyyden edellytyksenä on vaalikelpoisuus valtuustoon. Lähtökohtana on, että henkilö, joka ei Kuntalain 72 §:n mukaan ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei ole vaalikelpoinen myöskään lautakuntaan. Vaalikelpoisia valtuustoon eivät ole

1. valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
2. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;



Kaupunginhallitus

§ 158

30.09.2024

3. kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
4. kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Kuntalain 74 §:n mukaan lautakuntaan ei kuitenkaan ole kelpoinen

1. asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. 12 jäsenen toimielimessä kiintiö tarkoittaa viittä jäsentä. Kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten osalta.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan jäljelle jäävistä jäsenistä on kuusi miestä ja viisi naista, joten Antti Asuinmaan tilalle uudeksi jäseneksi voidaan valita nainen tai mies.

Mikäli varsinaiseksi jäseneksi valitaan lautakunnan nykyinen varajäsen, on samassa yhteydessä valittava uusi varajäsen.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäsenen kasvatus- ja opetuslautakuntaan Antti Asuinmaan tilalle.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

LisätietojaHallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Nuorisovaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 30
§ 159

06.09.2024
30.09.2024

Nuorisovaltuuston kauden 2023 - 2024 toimintakertomus

Nuorisovaltuusto 06.09.2024 § 30

Valmistelija

Sihteeri Simo Takala 30.8.2024

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus toimitetaan kaupunginhallitukselle.

Toimintakertomus on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Nuorisovaltuusto hyväksyy kauden 2023–2024 toimintakertomuksen ja toimittaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Nuorisovaltuusto hyväksyi kauden 2023–2024 toimintakertomuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Aino Peltoluhta
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 159
943/12.05.01.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo, 25.9.2024

Nuorisovaltuuston kauden 2023 – 2024 toimintakertomus on liitteenä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee nuorisovaltuuston kauden 2023 – 2024 toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo. puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Nuorisovaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 29
§ 160

06.09.2024
30.09.2024

Nuorisovaltuuston asettaminen kaudeksi 2024-2025

Nuorisovaltuusto 06.09.2024 § 29

Valmistelija

Sihteeri Simo Takala 30.8.2024

Kauhavan nuorisovaltuusto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton. Se toimii Kauhavan kaupungin nuorisotyön ja nuorisopolitiikan asiantuntija-, neuvottelu- ja yhteistyöelimenä. Kauhavan nuorisovaltuuston toimialueena on koko Kauhavan kaupunki. Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita vaalipäivänä 13–20 vuotta olevat nuoret, joiden koti- tai opiskelukaupunki on Kauhavan kaupunki. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen voi jatkaa nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuutensa kesken kauden. Nuorisovaltuustoon kuuluu vähintään 10 ja enintään 16 valtuutettua sekä enintään 8 varavaltuutettua. Nuorisovaltuustossa tulee olla vähintään yksi jäsen kustakin kaupunginosasta. Tästä voidaan poiketa, mikäli jostain kaupunginosasta ei ole ehdokkaita.

Kauhavan nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vuosittain toimitettavilla vaaleilla. Vaaleissa tulee valituksi avoimia paikkoja vastaava määrä eniten ääniä saaneita ehdokkaita. Kuitenkin siten, että kaikista kaupunginosista on valtuuston kokoonpanossa määrätyn kiintiön mukainen edustus. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

Nuorisovaltuuston toimikauden pituus on yhden koululukuvuoden. Kausi alkaa, kun kaupunginhallitus on asettanut nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu. Yhden nuorisovaltuutetun toimikausi on kerrallaan kaksi toimikautta. Täten jäsenistä on puolet erovuorossa vuosittain. Nuorisovaltuuston asettaa kaupunginhallitus edellä selostettuun vaalitapaa noudattaen.

Kauhavan kaupunginhallitus on 26.6.2023 nimennyt nuorisovaltuuston toimikaudelle 2023-2024. Kaupunginhallitus nimesi tuolloin jäseniksi Liisa Kaatrasalon, Susanna Peltoluhdan, Ella Karin, Aada Hietalan ja Eerika Hiljasen sekä totesi, että hallituksen 27.6.2022 nimeämistä jäsenistä nuorisovaltuustossa jatkavat kaudella 2023 Anni Tietäväinen, Jenni Mäkinen, Aino Peltoluhta ja Elli Pulkkinen. Kaupunginhallitus on 30.10.2023 nimennyt nuorisovaltuuston uusiksi jäseniksi toimikauden 2023-2024 loppuun saakka Konsta Hernesniemen, Onni Lahden, Miika Järven ja Iitamari Rantalan. Kaupunginhallitus nimesi tuolloin nuorisovaltuuston uusiksi jäseniksi toimikaudeksi 2023-2025 Julia Raatikaisen, Jutta Korpilahden ja Anni Finnilän. Kaupunginhallituksen nimeämistä jäsenistä erovuorossa ovat Konsta Hernesniemi, Miika Järvi, Onni Lahti, Jenni Mäkinen, Aino Peltoluhta, Elli Pulkkinen, Iitamari Rantala



Nuorisovaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 29
§ 160

06.09.2024
30.09.2024

ja Anni Tietäväinen. Toimikaudelle 2024-2025 jatkavia jäseniä ovat Liisa Kaatrasalo, Susanna Peltoluhta, Ella Kari, Aada Hietala, Eerika Hiljanen, Julia Raatikainen, Jutta Korpilahti ja Anni Finnilä.

Nuorisovaltuusto määritteli takarajaksi nuorisovaltuustoehdokkaaksi asettumiselle 7.5.2024. Määräaikaan mennessä ehdokkaiksi ovat ilmoittautuneet Vilma Kujanen, Iida Eerikäinen, Iida Lindgrén, Ilja Renko, Eero Asuinmaa, Iina Niemistö, Oona Pernaa, Kerttu Korpi, Nella Laasala, Santeri Rintamäki, Sara-Maria Pitkäranta, Aino Peltoluhta, Iitamari Rantala, Dylan Karjalainen, Miika Järvi, Anni Luoma, Niklas Tenkanen, Konsta Hernesniemi, Simo Takala, Oliver Saunamäki ja Alexandry-Andrei Novac.

Kauhavan nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vuosittain toimitettavilla vaaleilla. Vuosittain valitaan enintään 8 valtuutettua ja enintään 8 varavaltuutettua. Tästä voidaan kuitenkin poiketa, mikäli nuorisovaltuustossa on paikkoja vapaana enemmän kuin kahdeksan, esimerkiksi kesken kauden eronneen jäsenen vuoksi. Valituksi tulee jokaisesta kaupunginosasta (Alahärmä, Kauhava, Korttesjärvi, Ylihärmä) eniten ääniä saanut ehdokas sekä lisäksi neljä eniten ääniä (edellä mainittuja valittuja lukuun ottamatta) saanutta ehdokasta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Nuorisovaltuusto esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston kokoonpanoksi toimikaudelle 2024-2025 seuraavia jäseniä:

Uudet jäsenet erovuoroisten tilalle:

Asuinmaa Eero	Korttesjärvi
Järvi Miika	Kauhava
Karjalainen Dylan	Kauhava
Kujanen Vilma	Alahärmä
Peltoluhta Aino	Kauhava
Rantala Iitamari	Ylihärmä
Renko Ilja	Kauhava
Takala Simo	Alahärmä

Jatkavat jäsenet:

Finnilä Anni	Kauhava
Hietala Aada	Kauhava
Hiljanen Eerika	Kauhava
Kaatrasalo Liisa	Korttesjärvi
Kari Ella	Kauhava
Korpilahti Jutta	Kauhava



Nuorisovaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 29
§ 160

06.09.2024
30.09.2024

Peltoluhta Susanna	Kauhava
Raatikainen Julia	Kauhava

Varajäsenet:

Hernesniemi Konsta	Kauhava
Korpi Kerttu	Kortesjärvi
Lingrén Iida	Kauhava
Luoma Anni	Kauhava
Niemistö Iina	Kauhava
Pitkäranta Sara-Maria	Alahärmä
Rintamäki Santeri	Kauhava
Saunamäki Oliver	Kauhava

Päätös

Nuorisovaltuusto hyväksyi kokoonpanon toimikaudelle 2024–2025 yksimielisesti.

Lisätietoja

Puheenjohtaja Aino Peltoluhta
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 160
943/12.05.01.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo, 25.9.2024

Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan nuorisovaltuuston toimikausi on yhden koululukuvuoden mittainen. Toimikausi alkaa, kun kaupunginhallitus on asettanut nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

Vuoden 2024 nuorisovaltuustovaalit on toimitettu toukokuussa 2024. Nuorisovaltuusto on nuorisovaltuuston toimintasääntöön ja vaalitulokseen perustuen päättänyt 6.9.2024 esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston asettamista toimikaudelle 2024 – 2025. Nuorisovaltuustoon nimetään 16 valtuutettua, joista kahdeksan valitaan toimikaudelle 2024 – 2026. Lisäksi nuorisovaltuuston jäseninä jatkavat kaupunginhallituksen vuosille 2023 – 2025 nimeämät kahdeksan jäsentä. Varsinaisten jäsenten lisäksi nuorisovaltuustoon nimetään kahdeksan varajäsentä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala



Nuorisovaltuusto
Kaupunginhallitus

§ 29
§ 160

06.09.2024
30.09.2024

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston toimikaudeksi 2024–2025.

Nuorisovaltuuston jäseniksi seuraavalle kaksivuotiskaudelle (2024–2026) nimetään Eero Asuinmaa, Miika Järvi, Dylan Karjalainen, Vilma Kujanen, Aino Peltoluhta, Iitamari Rantala, Ilja Renko ja Simo Takala.

Kaupunginhallituksen 26.6.2023 ja 30.10.2023 nimeämistä jäsenistä nuorisovaltuustokaudelle 2024–2025 Anni Finnilä, Aada Hietala, Eerika Hiljanen, Liisa Kaatrasalo, Ella Kari, Jutta Korpilahti, Susanna Peltoluhta ja Julia Raatikainen.

Nuorisovaltuuston varajäseniksi nimetään Konsta Hernesniemi, Kerttu Korpi, Iida Lindgren, Anni Luoma, Iina Niemistö, Sara-Maria Pitkäranta, Santeri Rintamäki ja Oliver Saunamäki.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo. puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 161

30.09.2024

Valtuuston 23.9.2024 tekemien päätösten täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 161
250/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo, 25.9.2024

Kuntalain mukaan kaupunginhallitus huolehtii kaupunginvaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuusvalvonnasta. Kaupunginhallituksen tulee todeta, että kaupunginvaltuuston päätöksiä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä tai että ne eivät mene kaupunginvaltuuston toimivaltaa ulommaksi taikka ole muutoin lainvastaisia.

Mikäli kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös ei ole lainvoimainen, sen tulee jättää päätös täytäntöön panematta sekä saattaa asia uudelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Syy täytäntöön panematta jättämisestä on selvitettävä.

Kaupunginvaltuuston 23.9.2024 päätöksien toimeenpanot on kirjattu Dynasty-asianhallintajärjestelmään ao. pykälien kohdalle.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.9.2024 jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Risto Mattilan ja yhdeksän muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite kameravalvonnan ja vartiointin lisäämisestä.
2. Risto Mattilan ja 10 muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite Voltintien asfaltoinnista.
3. Tuula Mäki-Fräntin ja 25 muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite matonpesupaikan saamisesta Korttesjärvelle.
4. Marita Kunnarin Keskustan valtuustoryhmän puolesta jättämä valtuustoaloite kouluruoan käyttöön ottamisesta Kauhavalla.
5. Harri Ojanperän ja 12 muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite valtuuston kaupunkikierrroksesta Kauhavalla.
6. Hanna-Liisa Malmin ja viiden muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite Kauhavan jokirantojen viihtyvyyden parantamisesta.
7. Susanna Saarimaan ja neljän muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite Suomen Jääkärimuseon ja Kauhavan puukko- ja tekstiilimuseon yhdistämisestä.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja on allekirjoitettu ja tarkastettu 26.9.2024.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

1. Kaupunginhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 23.9.2024 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä ne mene valtuuston



Kaupunginhallitus

§ 161

30.09.2024

toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole lakien tai asetusten vastaisia sekä päättää panna ne täytäntöön.

2. Risto Mattilan ym. valtuustoaloite kameravalvonnan ja vartioinnin lisäämisestä annetaan valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.
3. Risto Mattilan ym. valtuustoaloite Voltintien asfaltoinnista annetaan valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.
4. Tuula Mäki-Fräntin ym. valtuustoaloite matonpesupaikan saamisesta Korttesjärvelle annetaan valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.
5. Marita Kunnarin ym. valtuustoaloite kouluruoan käyttöön ottamisesta Kauhavalla annetaan valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.
6. Harri Ojanperän ym. valtuustoaloite valtuuston kaupunkikierrroksesta Kauhavalla annetaan valmisteltavaksi hallintopalveluille.
7. Hanna-Liisa Malmin ym. valtuustoaloite Kauhavan jokirantojen viihtyvyyden parantamisesta annetaan valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.
8. Susanna Saarimaan ym. valtuustoaloite Suomen Jääkärimuseon ja Kauhavan puukko- ja tekstiilimuseon yhdistämisestä annetaan valmisteltavaksi elämänlaatulautakunnalle.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo. puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 147
§ 162

05.06.2023
30.09.2024

Valtuustoaloitteet vuodelta 2022

Kaupunginhallitus 05.06.2023 § 147

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan valtuuston kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloitteita ei oteta käsiteltäväksi vaan ne lähetetään kaupunginhallitukseen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2022 jätettiin 11 valtuustoaloitetta, joiden asiasisältö ja käsittely on kuvattu liitteessä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2022 valtuustoaloitteiden käsittelystä tiedoksi kaupunginvaltuustolle todeten, että kaikki vuoden 2022 valtuustoaloitteet on käsitelty loppuun.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösehdotus

Kaupunginhallitus palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 162
175/00.01.01.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo, 25.9.2024



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 147
§ 162

05.06.2023
30.09.2024

Kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 5.6.2023 vuoden 2022 aikana tehtyjä valtuustoaloitteita ja niiden käsittelytilannetta. Käsittelyn yhteydessä huomattiin, että Esa Puronvarren ym. 9.5.2022 tekemää aloitetta sääntöjen laatimisesta tuulivoimaloiden rakentamiseen ei ole valmisteltu eikä käsitelty eikä sitä ole huomioitu aloitteita koskevassa selvityksessä. Kaupunginhallitus palautti asian tämän vuoksi uudelleen valmisteltavaksi.

Edellä mainittu Puronvarren ym. valtuustoaloite on käsitelty ympäristölautakunnassa 29.5.2024 ja edelleen kaupunginhallituksessa 10.6.2024, jolloin kaupunginhallitus palautti asian uudelleen valmisteltavaksi. Kaupunginhallitus käsitteli asian lopullisesti 16.9.2024.

Näin kaikki 12 vuonna 2022 jätettyä valtuustoaloitetta on valmisteltu ja käsitelty.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2022 valtuustoaloitteiden käsittelystä tiedoksi valtuustolle todeten, että kaikki vuoden 2022 valtuustoaloitteet on käsitelty.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 163

30.09.2024

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 163

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo, 26.9.2024

Asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen, kaupunginhallituksen jaoston ja lautakuntien on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita ja päätöksiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan ja viranhaltijapäätöksen allekirjoittamisesta.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Niistä henkilöstöhallinnollisista viranhaltijapäätöksistä, jotka tehdään palkkahallinnon järjestelmään ja jotka koskevat palvelussuhdetta, ei tarvitse ilmoittaa toimielimelle.

Kokouspäätös tai viranhaltijapäätös on otettava kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottopäätöksen voi tehdä kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset:

- Konserni- ja henkilöstöjaosto 9.9.2024

Toimielinten pöytäkirjat ovat nähtävissä kaupungin kotisivuilla.

Päätösluettelo kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätöksistä ajalta 12.9.2024 – 25.9.2024 ovat nähtävissä



Kaupunginhallitus

§ 163

30.09.2024

kaupunginhallituksen intrassa. Ne päätökset, joihin voi kuntalain mukaan hakea muutosta, on julkaistu kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei käytä otto-oikeutta.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 164

30.09.2024

Tiedotusasiat

Kaupunginhallitus 30.09.2024 § 164

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo, 26.9.2024

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Lappavesi Oy:n ja Lapuan Jätevesi Oy:n osavuosikatsaus tammi-kesäkuu 2024 ja talousarvio 2025.

Seinäjoen kaupunki, Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaoston pöytäkirja 17.9.2024 4/2024.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 19.9.2024 2582/2024:
Sosiaalihuollon kustannusten korvaamista koskeva valituslupahakemus.

Pöytäkirjoja:

- Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntahallitus 27.8.2024 7/2024
- Etelä-Pohjanmaan liitto, maakuntavaltuusto 16.9.2024 2/2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 152, § 153, § 155, § 157, § 158, § 159, § 161, § 162, § 163, § 164

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 154

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus. Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasikirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.



Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö:
Kaupunginhallitus
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo(at)kauhava.fi

Hankinta- ja hankintasuorituksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö



Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 156, § 160

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kaupunginhallitus*

Kauhavan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 03.10.2024