

**Tekninen lautakunta**

Aika 18.06.2024 klo 18:00 - 18:16

Paikka Ylihärän Tekniikkakeskus

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 33	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 34	Kunnallisteknisten suunnitelmien hyväksyminen/ Tuomelankuja	6
§ 35	Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025	7
§ 36	Ilmastostrategia 2030	8
§ 37	Tiedotettavat asiat	9

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Heikki	Puheenjohtaja	
	Haanpää Ilkka	Jäsen	
	Isotalo Eija	Jäsen	
	Mäki-Haapoja Mira	Jäsen	
	Piri Mika	Varapuheenjohtaja	
	Sui-Tuomaala Hannele	Jäsen	
	Ojanperä Harri	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Hietala Aada	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Hiljanen Eerika	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Rajala Raimo	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	
	Salminen Ulla	Tilapalvelupäällikkö	
	Kalijärvi Anu	Pöytäkirjanpitäjä	
	Annala Maria	Rakentamispäällikkö	
	Mäkinen Timo	Varajäsen	
Kujanpää Johanna	Varajäsen		
Kero Eeva-Liisa	Palvelupäällikkö		

Poissa	Ekola Mika
	Liinamaa Piia
	Lillbacka Veli-Matti
	Peltoluhta Sami
	Poltto Jyri
	Syrjälä Piritta
	Hakola Antti
Rantala Vesa	

Allekirjoitukset

Heikki Hakala puheenjohtaja	Anu Kalijärvi pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 32 - 37

Pöytäkirjan tarkastus Kauhavan kaupunki 20.6.2024

Mira Mäki-Haapoja pöytäkirjantarkastaja	Mika Piri pöytäkirjantarkastaja
--	------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 24.06.2024



Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Tekninen lautakunta

§ 32

18.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 18.06.2024 § 32

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 33

18.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 18.06.2024 § 33

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mira Mäki-Haapoja ja Mika Piri.



Tekninen lautakunta

§ 34

18.06.2024

Kunnallisteknisten suunnitelmien hyväksyminen/ Tuomelankuja

Tekninen lautakunta 18.06.2024 § 34
396/10.03.01.01/2024

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala 12.6.2024

Tuomelankujan kunnallistekniset suunnitelmat ovat olleet MRA 43 § mukaisesti julkisesti nähtävänä 23.5.-6.6.2024 Kauhavan kaupungin tekniikkakeskuksessa sekä kaupungin internet-sivulla.

Nähtävillä oloaikana suunnitelmien johdosta on voinut jättää muistutuksen. Tänä aikana ei ole jätetty muistutuksia suunnitelmista.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan tekninen lautakunta hyväksyy kaavatiesuunnitelman.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Tuomelankujan kunnallistekniset suunnitelmat.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 35

18.06.2024

Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2025

Tekninen lautakunta 18.06.2024 § 35
353/02.02.00/2024

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Kauhavan kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.5.2024 § 82 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman laadintaohjeet. Talousarvioon ja -suunnitelmaan sisältyvä henkilöstösuunnitelma tehdään sitovana.

Talousarviovalmistelu käynnistetään vuoden 2025 henkilöstösuunnittelulla. Hallintokuntien on tehtävä perustellut ehdotukset taloussuunnitelmakauden henkilöstösuunnitelmaksi kesäkuun 2024 loppuun mennessä.

Teknisen toimialan ehdotus muutoksista vuoden 2025-2027 henkilöstösuunnitelmaan:

- Kokin tehtäviä esitetään lisättäväksi +4 htv (aikaisemmin ruokapalvelutyöntekijä)
- Ruokapalveluvastaavan nimikettä esitetään muutettavaksi ruokapalvelusuunnittelijaksi
- Yhden kokin nimikettä esitetään muutettavaksi tuotannonohjaajaksi.

Oheismateriaalina on henkilöstösuunnitelmataulukko ja ehdotuksen perustelut.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2025 henkilöstösuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Eeva-Liisa Kero poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.10.

Lisätietoja

Vs. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 36

18.06.2024

Ilmastostrategia 2030

Tekninen lautakunta 18.06.2024 § 36
724/11.00.02/2023

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Kauhavan kaupunginhallitus on kokouksessaan 25.10.2021 § 241 päättänyt liittyä Kestävät kunnat -ilmastoyhteistyöverkostoon 2022-2025.

Alavus, Kauhava, Kuortane, Kurikka ja Lapua tekevät ilmastoyhteistyötä, jota ohjaa kuntien yhteinen ilmastostrategia 2030. Ilmastostrategian mukainen visiomme on olla elinvoimaisesti kestävä kunta.

Ilmastostrategian mukaisena tavoitteenamme on olla ympäristövastuullinen kunta, jossa asukkaat, yritykset, luottamushenkilöt ja kunnan henkilökunta huomioi ympäristöasiat päätöksenteossa ja toiminnassa. Kestävän kehityksen ohjelman toimenpiteet ja energiatehokkuussopimuksen tavoitteiden saavuttaminen edistää vihreää kuntataloutta. Parannamme kuntamme hiilitasetta ja sisällytämme ympäristökysymykset tilinpäätökseen.

Haluamme tarjota myös resurssitehokkaita kuntapalveluita. Resurssitehokkaita kuntapalveluja tarjoamme lisäämällä ympäristötietoisia hankintoja, toiminnan digitalisointia, kiertotaloutta, tehostettua energiankäyttöä, terveellisiä ja turvallisia asuinympäristöjä sekä rakennusten korjaus- ja huoltotoimenpiteitä. Pyrimme myös vähentämään toiminnasta aiheutuvia päästöjä, kuljetuksista ja liikkumisesta syntyviä päästöjä sekä ylimääräistä energiankulutusta.

Pyrimme olemaan askeleen edellä varautumalla ja sopeutumalla ilmastonmuutokseen. Otamme ilmastonmuutoksen huomioon ennakoimalla sen kaavoituksessa, tulvasuunnittelussa sekä hulevesien hallinnan suunnittelussa.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Ilmastostrategian 2030 omalta osaltaan ja siirtää sen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vs. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 37

18.06.2024

Tiedotettavat asiat

Tekninen lautakunta 18.06.2024 § 37
18/00.02.05/2024

Valmistelija

Vs. tekninen johtaja Maria Annala 13.6.2024

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 24.5.-13.6.2024
- Teknisen toimen talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.5.2024

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Vs. tekninen johtaja Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 Vaasa
Faksi: 010 36 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 564 2611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 24.06.2024