

**Kaupunginvaltuusto**

Aika 17.06.2024 klo 18:00 - 19:22**Paikka** Härmän kuntokeskus, Lakeussali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 26	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	5
§ 27	Arviointikertomus 2023	6
§ 28	Henkilöstökertomus 2023	7
§ 29	Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen	10
§ 30	Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023	18
§ 31	Varajäsenen valitseminen elämänlaatulautakuntaan	21
§ 32	Kiinteistötoimitusten uskotun miehen valinta	24
§ 33	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin järjestämät keskustelu- ja kuulemistilaisuudet kaikissa neljässä kaupunginosassa	26
§ 34	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kiusaamisen vastainen toimintamalli Kauhavalle	32
§ 35	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Teiden kunnon kartoittaminen ja pitkän tähtäimen suunnitelman tekeminen	36
§ 36	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / läkkäiden kuntalaisten omatoimisen liikkumisen ja asioinnin vahvistaminen	39
§ 37	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Hidasteiden rakentaminen Kirkkotielle	41
§ 38	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin rakennusten ja rakennelmien kuiduttaminen	43
§ 39	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Tehostetun palveluasumisen tarjoaminen Kauhavan jokaisessa kaupunginosassa	45
§ 40	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Toimikunnan nimeäminen hyvinvointialueen ja kaupungin välisen vuorovaikutuksen parantamiseksi	46
§ 41	Valtuustoaloitteet vuodelta 2023	48
§ 42	Valtuustoaloitteet 17.6.2024	50
§ 43	Muut asiat	51



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Annala Annukka	1. varapuheenjohtaja	
	Hakala Heikki	Jäsen	
	Hakala Teemu	Jäsen	
	Hietämäki Petri	Jäsen	
	Janhunen Kari	Jäsen	
	Järvinen Niina	Jäsen	
	Kamppinen Aapo	Jäsen	
	Kankaansyrjä Mika	Jäsen	
	Kivikangas Emma	Jäsen	
	Kunnari Marita	Jäsen	
	Kurvinen Antti	Jäsen	
	Lammi Sirpa	Jäsen	
	Lillbacka Veli-Matti	Jäsen	
	Malmi Seppo	Jäsen	
	Mattila Marita	Jäsen	
	Mattila Risto	Jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	Jäsen	
	Mäkipelkola Mikko	Jäsen	
	Niemistö Jaakko	Jäsen	
	Ojanperä Harri	Jäsen	
	Peltola Asko	Jäsen	
	Peltonen Matias	3. varapuheenjohtaja	
	Pirhonen Joni	Jäsen	
	Pukkila Mathias	Jäsen	
	Puronvarsi Esa	2. varapuheenjohtaja	
	Rantala Taina	Jäsen	
	Ruotsala Lasse	Jäsen	
	Saarimaa Susanna	Jäsen	
	Sandvik Jan-Erik	Jäsen	
	Sankelo Janne	Puheenjohtaja	
	Takala Vesa	Jäsen	
	Uusimäki Toni	Jäsen	
	Virrankoski Ville	Jäsen	
	Välikangas Jari	Jäsen	
	Kivenmäki Jukka	Varajäsen	
	Luoma Jorma	Varajäsen	
	Niva Emmi	Varajäsen	
	Puronvarsi Martti	Varajäsen	
	Renko Timo	Varajäsen	
	Roumio Tiina	Varajäsen	
	Ylinen Anu	Varajäsen	
	Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja	
	Salo Liisa	Pöytäkirjanpitäjä	
	Annala Maria	Vs. tekninen johtaja	
	Heikkilä Jonna	Sivistysjohtaja	
	Kuoppala Juha-Martti	Kehitysjohtaja	
	Lahnalampi Janne	Maaseutupäällikkö	
	Niemistö Päivi	Henkilöstöjohtaja	
	Hiljanen Eerika	Nuorisovaltuuston edustaja	



Latvala Virpi

Tietohallintokoordinaat
tori

Poissa

Ekola Mika
Haanpää Ilkka
Heikkilä Ville-Pentti
Kari Jorma
Liinamaa Tapio
Malmi Hanna-Liisa
Peltoluhta Sami
Piri Mika
Poltto Jyri

Allekirjoitukset

Janne Sankelo
puheenjohtaja

Liisa Salo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 43

Pöytäkirjan tarkastus

Kauhava 19.6.2024

Heikki Hakala
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Hakala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 20.06.2024

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kaupunginvaltuusto

§ 25

17.06.2024

Kaupunginvaltuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 25

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan valtuuston esityslista, liitteet ja oheismateriaali julkaistaan valtuutettujen intranetissä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Intranetissä julkaisemisesta lähetetään sähköpostitse ilmoitus / kokouskutsu kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa kokouksesta tiedotetaan kaupungin kotisivuilla sekä Järviseudun sanomissa, Komiat-lehdessä ja Lakeuden Aviisissa.

Kokouskutsu on julkaistu kaupungin kotisivuilla 11.6.2024. Se on julkaistu Komiat-lehdessä, Järviseudun Sanomissa sekä Lakeuden Aviisissa 12.6.2024. Kokouskutsu on toimitettu 11.6.2024 valtuutetuille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista on julkaistu valtuutettujen intranetissä 13.6.2024 ja esityslistan julkaisemisesta on ilmoitettu hallintosäännön mukaisesti.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginvaltuusto

§ 26

17.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 26

Hallintosäännön 114 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kun pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tapana on ollut, että pöytäkirjan tarkastus kiertää aakkosjärjestyksessä. Seuraavana vuorossa ovat valtuutetut Mika Ekola ja Ilkka Haanpää.

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti keskiviikkona 19.6.2024 klo 15.00-18.00.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Hakala ja Teemu Hakala.



Tarkastuslautakunta	§ 21	29.05.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 27	17.06.2024

Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 21

Valmistelija Sihteeri Sanni Lager

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen ja lähettää sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Lisätietoja Sihteeri Sanni Lager

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 27
387/02.02.02/2024

Asian käsittely Vesa Takala käytti tarkastuslautakunnan puheenjohtajan puheenvuoron.

Päätös Valtuusto merkitsi vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 16	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 92	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 28	17.06.2024

Henkilöstökertomus 2023

Konserni- ja henkilöstöjaosto 03.06.2024 § 16

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Henkilöstökertomuksen laadintaan annettiin uusi suositus 1.1.2022 alkaen. Suosituksen sisällön on laatinut Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT yhdessä Kuntien eläkevakuutuksen sekä työryhmään kuuluneiden eri kuntien edustajien kanssa. Kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat osallistuneet suosituksen laadintaan kommentoimalla sitä laadintavaiheessa. Uusi suositus korvaa aiemman, vuonna 2013 annetun suosituksen ”Henkilöstövoimavarojen arviointi -suositus henkilöstöraportoinnin kehittämiseen.”

Raportointivuodesta 2022 alkaen Kauhavan kaupunki on käyttänyt henkilöstökertomus -nimeä aiemman henkilöstöraportin sijasta. Henkilöstökertomus vastaa pääsääntöisesti aiempaa henkilöstöraporttia, mutta siihen on tehty uuden suosituksen mukaisia sisällöllisiä ja rakenteellisia muutoksia. Merkittävin rakenteellinen uudistus on luopuminen kaksiosaisesta raporttimuodosta, jossa teoreettinen ja tilastollinen osio esitettiin erillisinä. Henkilöstökertomuksessa osat on yhdistetty yhdeksi asiakirjaksi. Lisäksi tilastollisen osion taulukoita on uudistettu siten, että eri taulukoiden tietoja on yhdistetty ja taulukoiden ulkoasua on parannettu.

Käyttöön on myös otettu suosituksen mukaiset viisi tunnuslukua, jotka kerätään kunnissa käyttäen yhdenmukaisia laskentaperiaatteita. Tunnusluvut ovat henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät. Yhdenmukaisesti kerätyt ja raportoidut tunnusluvut mahdollistavat jatkossa aiempaa paremmin kuntien välisen vertailun.

Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutuotannon järjestämisessä ja palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstökertomuksessa pyritään antamaan johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Yhteenvedona voidaan todeta, että aiempien vuosien tapaan Kauhavan kaupungin henkilöstöasiat ovat keskimääräisellä tasolla tai osin erinomaisella tasolla verrattuna kunta-alaan yleisesti.

Henkilöstökertomus on käsitelty työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa 24.5.2024. Toimikunnalla ei ollut huomauttamista henkilöstökertomukseen, mutta kertomukseen toivottiin lisättäväksi työtapaturmista aiheutuvien poissaolojen palkkauskustannukset.



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 16	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 92	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 28	17.06.2024

Henkilöstökertomuksessa tarkoitetaan työnantajalla Kauhavan kaupunkia ja työntekijällä sekä viranhaltijoita että työntekijöitä.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.
Päätös	Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 92

Valmistelija	Hallintojohtaja Liisa Salo Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on liitteenä
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 28
378/01.00.02.01/2024

Asian käsittely	Puheenjohtajan ehdotuksesta hyväksyttiin - henkilöstökertomusta 2023 - vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymistä
------------------------	--



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 16	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 92	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 28	17.06.2024

- vastuuvapauden myöntämistä vuodelta 2023 koskeva keskustelu käytäväksi kokonaisuutena kaikkien em. asioiden osalta.

Teemu Hakala käytti kaupunginhallituksen puheenjohtajan puheenvuoron.

Marita Mattila, Toni Uusimäki, Risto Mattila, Emma Kivikangas ja Lasse Ruotsala käyttivät valtuustoryhmien puheenvuoron.

Päätös

Valtuusto merkitsi vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedoksi.



Kaupunginhallitus	§ 56	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 91	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 29	17.06.2024

Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 56

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on valmistunut. Tilinpäätöskirja on liitteenä.

Tilinpäätöksen mukaan olivat

- käyttötalousmenot (ulkoiset)	47.229.756,27 €
- käyttötaloustulot (ulkoiset)	7.920.010,67 €
- valmistus omaan käyttöön	89.517,56 €
- verotulot	33.172.130,90 €
- valtionosuudet	17.195.324,00 €
- korko- ja muut rahoitustulot ja -kulut	-1.040.016,96 €
- investointimenot	16.882.152,43 €
- rahoitusosuudet investointeihin	96.100,00 €
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	5.711.808,15 €

Vuosikatteeksi muodostui 10.107.209,90 euroa eli 667 euroa / asukas. Vuosikate kattoi 118,8 prosenttia poistoista. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 6.286.103,42 euroa. Kertaluonteisia poistoja kirjattiin 2.194.970,11 euroa ja arvonalentumisia 25.983,92 euroa.

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen purettiin 1.5.2023. Kaupungin maksuosuus Kaksineuvoisen toimintaan ajalla 1.1. – 1.5.2023 oli 205.943,41 euroa. Kuntayhtymän purkamishetkestä laadittiin taloudellinen loppuselvytys, joka oli kaupungille 205.943,41 euroa positiivinen eli tulosta parantava. Erä kirjattiin satunnaiseksi tuotoksi. Satunnaiseksi tuotoksi kirjattiin myös Kuntayhtymä Kaksineuvoiselta kaupungille siirtyneen hallintoriita-asian mukainen korvaus viivästyskorkoineen, yhteensä 330.221,51 euroa.

Tilikauden tulokseksi muodostui 2.136.317,37 euroa. Tilinpäätössiirtona purettiin henkilökuntarahastoa vuoden 2023 käyttöä vastaava määrä ja tuloutettiin ylijäämärahasto- ja yhdistymisavustusinvestointeihin muodostettua poistoeroa poistosuunnitelmaa vastaavasti.

Henkilökuntarahastoa kartutettiin rahaston sääntöjen mukaan. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 2.280.703,65 euroa.

Kertaluonteiset erät eliminoiden (Kuntayhtymä Kaksineuvoisen maksuosuus, käyttöomaisuuden myyntivoitot ja -tappiot, pakollisten varausten tuloutus, aikaisemmin päättyneiden hankkeiden rahoitusosuuksien tuloutus, lainasaamisen alaskirjaus, Kaksineuvoisen luottotappiot, satunnaiset tuotot sekä kertaluonteiset poistot ja



Kaupunginhallitus	§ 56	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 91	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 29	17.06.2024

arvon alentumiset) saatava toiminnallinen tulos on noin 4,2 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Käyttötalouden toimielinkohtaiset toimintatuotot ja toimintakulut olivat seuraavat:

Toimielin	Toimintatuotot, €	Toimintakulut, €
Keskusvaalilautakunta		54.651,98
Tarkastuslautakunta		31.014,21
Valtuusto		98.845,88
Kaupunginhallitus	2.424.987,12	6.961.712,24
Kasvatus- ja opetuslautakunta	2.543.152,47	24.887.044,21
Elämänlaatulautakunta	419.736,16	2.970.041,79
Tekninen lautakunta	2.335.471,27	11.551.360,82
Ympäristölautakunta	167.770,05	675.094,14

Talousarvioon verrattuna toimintatuotot toteutuivat 130,1 prosenttisesti ja toimintakulut 99,3 prosenttisesti. Toimielinkohtaisesti tarkasteltuna toimintatuotot toteutuivat elämänlaatulautakuntaa ja ympäristölautakuntaa lukuun ottamatta budjetoitua korkeampina. Toimintakuluissa ainoastaan kasvatus- ja opetuslautakunnan kulut toteutuivat budjetoitua korkeampina. Muiden toimielinten toimintakulut toteutuivat määrärahoja pienempinä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan määräraha ylittyi 472.744,21 eurolla. Määrärahan ylityksen syyt on käsitelty valtuustossa 18.3.2024.

Keskusvaalilautakunnan määräraha alittui 26.348,02 eurolla, tarkastuslautakunnan 6.905,79 eurolla ja kaupunginvaltuuston 16.904,12 eurolla. Kaupunginhallituksen menot olivat 277.307,76 euroa budjetoitua pienemmät. Elämänlaatulautakunnan määrärahasta säästyi 208.418,21 euroa, teknisen lautakunnan määrärahasta 21.149,18 euroa ja ympäristölautakunnan määrärahasta 235.545,86 euroa.

Elämänlaatulautakunnan tuloarvio alittui 29.323,84 eurolla ja ympäristölautakunnan 94.299,95 euroa budjetoitua pienempinä. Tuloarvioiden alittuminen on raportoitu valtuustolle 18.3.2024.

Keskusvaalilautakunnan tuloarvio ylittyi 893,60 eurolla. Kaupunginhallitukselle kertyi tuloja 652.277,12 euroa ja kasvatus- ja opetuslautakunnalle 510.562,47 euroa budjetoitua enemmän. Teknisen lautakunnan tuloarvio toteutui 793.031,27 euroa budjetoitua korkeampana.

Menoryhmittäin tarkasteluna henkilöstökuluja kertyi 28.685.253,75 euroa. Palvelujen ostoihin käytettiin 9.592.171,62 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 4.964.265,98 euroa. Avustuksia maksettiin 1.391.747,90 euroa ja muihin toimintakuluihin kului 2.596.317,02 euroa.



Kaupunginhallitus	§ 56	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 91	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 29	17.06.2024

Toimintatuotoista myyntituottoja oli 3.055.837,70 ja maksutuottoja 745.490,35 euroa. Tukia ja avustuksia saatiin 1.679.489,72 euroa ja muita toimintatuottoja 805.852,90 euroa.

Kunnallista tuloveroa kertyi 25.715.478,01 euroa. Kaupungille tilitettiin yhteisöveroa 3.465.652,55 euroa ja kiinteistöveroa 3.991.000,34 euroa.

Peruspalvelujen valtionosuutta saatiin 14.229.966,00 euron ja verotulomenetysten korvausta 3.403.080,00 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen muiden palvelujen valtionosuus oli miinusmerkkinen, eli kaupungilta perittiin rahoitusta 437.722,00 euroa. Tämä johtuu valtionosuuden yhteydessä kunnilta perittävästä osuudesta lukiokoulutuksen ja toisen asteen ammatillisen koulutuksen rahoitukseen.

Korkotuottoja kertyi 206.500,62 euroa ja muita rahoitustuottoja 515.400,73 euroa. Korkotason nousu näkyi korkokuluissa, joita maksettiin 1.521.425,63 euroa. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 240.492,68 euroa.

Vuoden 2023 budjetoitu tulos oli 61.690 euroa ylijäämäinen. Toteutunut tilikauden ylijäämä (2.280.703,65 euroa) on 2.219.013,65 euroa budjetoitua parempi.

Vuonna 2023 kaupunki investoi yhteensä 16.882.162,43 eurolla. Investointimenoista 14.434.934,85 euroa eli 85,5 prosenttia kohdistui rakennuksiin. Merkittävimmät kohteet olivat Alahärmän (7.591.534,83 euroa) ja Ylihärmän (3.420,246,31 euroa) koulukeskukset. Keskuskeittiön rakentamiseen käytettiin 2.003.431,85 euroa sekä maa- ja vesirakenteisiin 1.446.456,83 euroa.

Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen on annettu valtuustolle tiedoksi 18.3.2024.

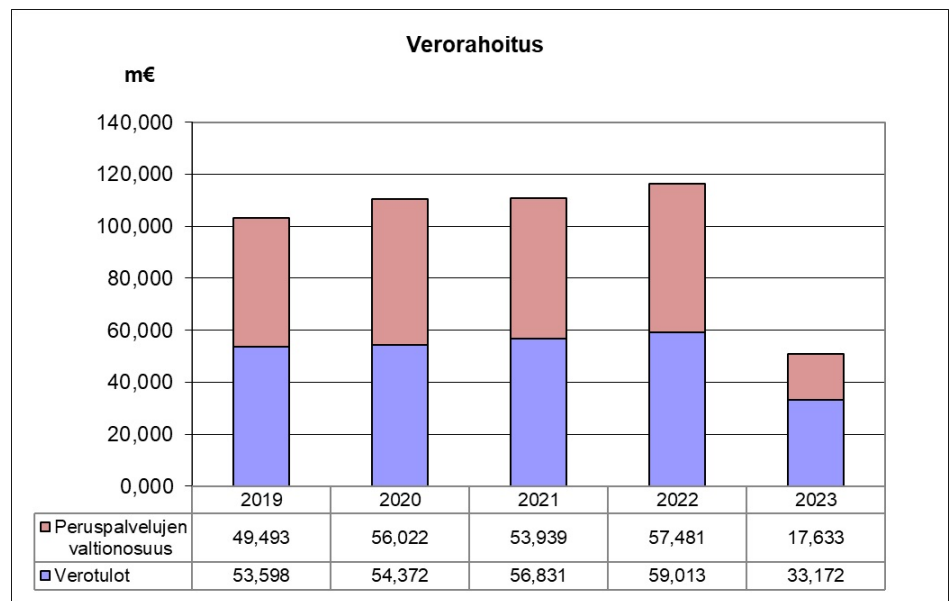
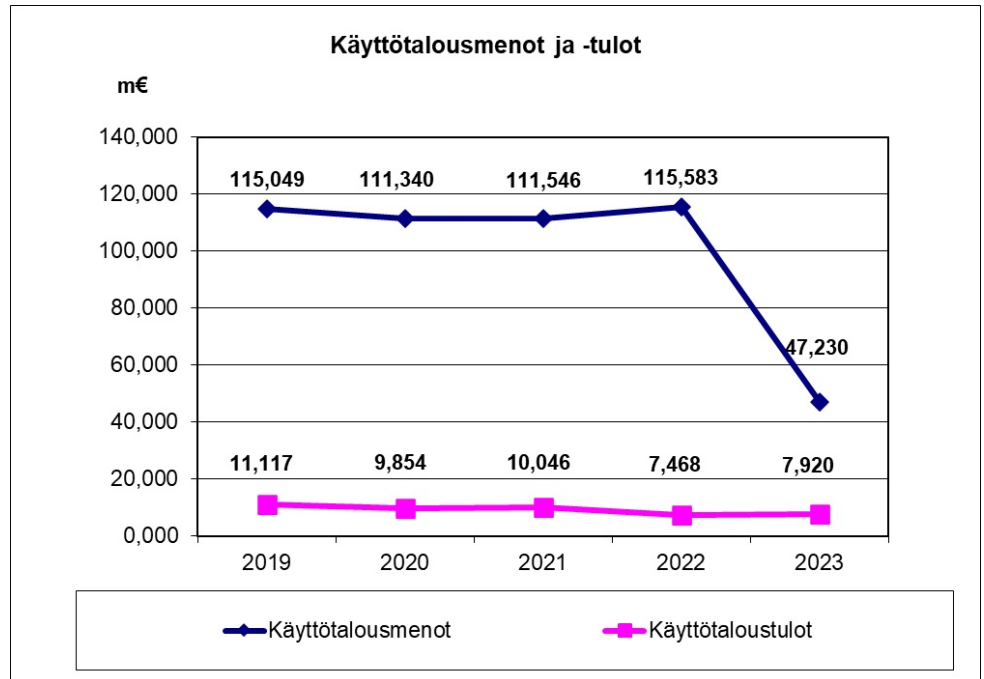
1.1.2023 toteutettu hyvinvointialueuudistus vaikutti merkittävästi kuntien talouteen ja toimintaan. Uudistuksessa Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ja Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymät sulautuivat hyvinvointialueeseen. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen toiminta, henkilöstö ja irtaimisto siirtyi hyvinvointialueelle. Kaupungin toiminnasta hyvinvointialueelle siirtyi koulujen oppilashuolto ja sote-aterioiden valmistus. Tämä tarkoitti 15 henkilön siirtymistä kaupungilta hyvinvointialueen palvelukseen. Uudistuksen myötä toimintakulut, verotulot ja peruspalvelujen valtionosuus pieneivät merkittävästi.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 56
§ 91
§ 29

25.03.2024
10.06.2024
17.06.2024



Hyvinvointialueuudistuksen seurauksena kuntien avaava tase 1.1.2023 eroaa päättävästä taseesta 31.12.2022. Avaavaan taseeseen on oikaistu sairaanhoitopiirin ja Eskoon kuntayhtymäosuusien arvo, Kaksineuvoiselta hyvinvointialueelle siirtyneen omaisuuden arvo ja henkilöstön lomapalkkavelan määrä sekä kaupungilta hyvinvointialueelle siirtyneen lomapalkkavelan määrä. Avaavaa tase 1.1.2023 on annettu valtuustolle tiedoksi 11.12.2023. Tehdyt muutokset on eritelty yksityiskohtaisesti tilinpäätöksen tasetta koskevissa liitetiedoissa.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 56
§ 91
§ 29

25.03.2024
10.06.2024
17.06.2024

Konsernitilinpäätöksen mukaan kaupunkikonsernin tilikauden tulos on 3.461.137 euroa ylijäämäinen.

Hyvinvointialueuudistus vaikuttaa myös konsernitilinpäätökseen, kun siihen ei enää sisällytetä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ja Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymiä eikä Kuntayhtymä Kaksineuvoista. Erityisesti tämä näkyy konsernitaseessa, joka pieneni merkittävästi. Muutoksella oli positiivinen vaikutus konsernin velkoihin ja vastuihin, kun edellä mainittuja kuntayhtymiä ei oteta mukaan laskelmiin.

Myös konsernin avaava tase 1.1.2023 on tullut muuttua vastaamaan hyvinvointialueuudistuksen tuomaa muutosta. Avaava tase esitetään konsernitilinpäätöksen liitetietotositteena.

Konsernitaseen 31.12.2023 edellisten tilikausien yli-/alijäämä ei muodostu suoraan edellisten tilikausien ja tilikauden 2022 ylijäämän summasta. Edellisten tilikausien ylijäämän muutos eritellään konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilikauden tunnusluvut ovat kertyneet seuraavasti:

Tunnusluku	2023	2022	2021	2020	2019
Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	16,8	6,5	9,0	8,9	9,7
Vuosikate/ Poistot, %	118,8	128,3	140,1	166,6	-8,0
Vuosikate, euro/asukas	667	553	571	669	-41
Investointien tulorahoitus%	60,2	66,5	73,7	85,1	-7,1
Laskennallinen lainanhoitokate	1,17	0,99	1,04	1,29	-0,04
Kassan riittävyys, pv	83	43	44	51	46
Omavaraisuusaste, %	39,5	39,8	39,9	40,0	39,4
Kertynyt yli-/alijäämä, 1.000 €	13.770	11.489	9.485	6.808	2.393
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	908	760	619	439	152
Lainakanta 31.12., 1.000 €	67.039	67.547	67.285	63.620	53.774
Lainakanta 31.12., €/asukas	4.421	4.468	4.392	4.101	3.418
Konsernin lainakanta 31.12., 1.000 €	137.474	161.330	155.472	143.575	132.836
Konsernin lainakanta 31.12., €/asukas	9.066	10.671	10.149	9.255	8.447



Kaupunginhallitus	§ 56	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 91	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 29	17.06.2024

Tunnusluvut on laskettu Tilastokeskuksen ennakkotietoon perustuvan asukasluvun mukaan, koska vuodenvaihteen virallisia asukaslukuja ei vielä ole käytettävissä.

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus <ol style="list-style-type: none">1. allekirjoittaa Kauhavan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.2. antaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.3. oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitarkennuksia sekä sellaisia tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät olennaisesti vaikuta tilikauden tulokseen.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 91

Valmistelija	Hallintojohtaja Liisa Salo <p>Tilinpäätöksen hyväksymisen (25.3.2024) jälkeen tilinpäätöskirjaan on tehty joitain täydennyksiä liitetietoihin ja korjauksia tilikauden 2022 virheellisiin vertailutietoihin. Lisäksi on korjattu kirjoitusvirheitä.</p> <p>Tehdyillä muutoksilla ei ole vaikutusta tilikauden 2023 tulokseen.</p> <p>KPMG Oy Ab / vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Helena Järvenpää on saanut päätökseen Kauhavan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja hallinnon tarkastuksen. Tarkastuksesta on 31.5.2024 annettu liitteenä oleva, vakiomuotoinen tilintarkastuskertomus. Tilintarkastuskertomuksen mukaan kaupungin hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kaupungin sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti. Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita. Kaupungin tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.</p>
---------------------	---



Kaupunginhallitus	§ 56	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 91	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 29	17.06.2024

Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

KPMG Oy Ab esittää tilinpäätöksen hyväksymistä.

Liitteenä vuoden 2023 tilinpäätöskirja ja tilintarkastuskertomus.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus saattaa vuoden 2023 tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen 2.136.317,37 euroa käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan henkilökuntarahastosta vuoden 2023 käyttöä vastaava määrä 24.288,24 euroa
- tuloutetaan poistoeroa poistosuunnitelman mukaisesti 144.386,28 euroa
- kartutetaan henkilökuntarahastoa 24.288,24 eurolla
- tilikauden ylijäämä 2.280.703,65 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Todettiin, että tilinpäätöskirjan sivuilla 26 ja 36 on vuosiluvussa kirjoitusvirhe. Molemmilla em. sivuilla esiintyy puutteellinen vuosiluku 202. Näiden vuosilukujen kuuluu olla 2023.

Lisätietoja Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 29
759/02.02.02/2023

Asian käsittely Puheenjohtajan ehdotuksesta hyväksyttiin

- henkilöstökertomusta 2023
- vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymistä
- vastuuvapauden myöntämistä vuodelta 2023

koskeva keskustelu käytäväksi kokonaisuutena kaikkien em. asioiden osalta.

Teemu Hakala käytti kaupunginhallituksen puheenjohtajan puheenvuoron.



Kaupunginhallitus	§ 56	25.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 91	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 29	17.06.2024

Marita Mattila, Toni Uusimäki, Risto Mattila, Emma Kivikangas ja Lasse Ruotsala käyttivät valtuustoryhmien puheenvuoron.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Tarkastuslautakunta	§ 20	29.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 25	04.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	17.06.2024

Vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 20

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager

Kuntalain (410/2015) 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevan säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain (410/2015) 125 §:n mukaan, "jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto".

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 tiedoksi ja toteaa, että se ei sisällä sellaisia kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja muistutuksia, joista tarkastuslautakunnan on lain mukaan hankittava asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto,



Tarkastuslautakunta	§ 20	29.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 25	04.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	17.06.2024

2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle,
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään,
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös Päätettiin siirtää pykälän käsittely seuraavaan kokoukseen 4.6.2024.

Lisätietoja Sihteeri Sanni Lager

Tarkastuslautakunta 04.06.2024 § 25

Valmistelija Sihteeri Sanni Lager

Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 tiedoksi ja toteaa, että se ei sisällä sellaisia kuntalain 125 §:ssä tarkoitettuja muistutuksia, joista tarkastuslautakunnan on lain mukaan hankittava asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto,
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle,
3. esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään,
4. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös Hyväksytään puheenjohtajan ehdotus.

Lisätietoja Sihteeri Sanni Lager

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 30
759/02.02.02/2023



Tarkastuslautakunta	§ 20	29.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 25	04.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 30	17.06.2024

Asian käsittely

Puheenjohtajan ehdotuksesta hyväksyttiin

- henkilöstökertomusta 2023
- vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymistä
- vastuuvapauden myöntämistä vuodelta 2023

koskeva keskustelu käytäväksi kokonaisuutena kaikkien em. asioiden osalta.

Teemu Hakala käytti kaupunginhallituksen puheenjohtajan puheenvuoron.

Marita Mattila, Toni Uusimäki, Risto Mattila, Emma Kivikangas ja Lasse Ruotsala käyttivät valtuustoryhmien puheenvuoron.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Tilivelvollisille myönnettiin vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 94
§ 31

10.06.2024
17.06.2024

Varajäsenen valitseminen elämänlaatulautakuntaan

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 94

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan elämänlaatulautakunta vastaa tehtäväalueillaan lainsäädännön edellyttämistä toimista sekä musiikin laajan oppimäärän mukaisesta opetuksesta sekä tukee ja edistää asukkaiden hyvinvointia ja harrastustoimintaa. Palvelut tuotetaan tehokkaasti ja taloudellisesti valtuuston osoittamat resurssit huomioon ottaen.

Hallintosäännön mukaan elämänlaulukunnassa on 12 jäsentä ja näillä kullakin henkilökohtainen varajäsen sekä yksi Lappajärven kunnanvaltuuston valitsema jäsen, joka osallistuu kokoukseen Härmänmaan musiikkiopistoa koskevia asioita käsiteltäessä.

Kaupunginvaltuusto on 23.8.2021 § 74 valinnut elämänlaulukuntaan Ari-Ville Kallion Martti Puronvarren henkilökohtaiseksi varajäseneksi. Ari-Ville Kallio on kuollut, joten luottamustoimi on päättynyt.

Kuntalain 79 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimiin säädetään kuntalain 71 §:ssä. Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

1. jonka kotikunta kyseinen kunta on;
2. jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuudet valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
3. jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Yleistä vaalikelpoisuutta ei ole sidottu Suomen kansalaisuuteen. Myös ulkomaalainen, jolla on äänioikeus kuntavaaleissa, voidaan valita kotikuntansa luottamustoimeen.

Lautakunnan jäsenyyden edellytyksenä on vaalikelpoisuus valtuustoon. Lähtökohtana on, että henkilö, joka ei Kuntalain 72 §:n mukaan ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei ole vaalikelpoinen myöskään lautakuntaan. Vaalikelpoisia valtuustoon eivät ole

1. valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 94
§ 31

10.06.2024
17.06.2024

2. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;
3. kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
4. kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Kuntalain 74 §:n mukaan lautakuntaan ei kuitenkaan ole kelpoinen

1. asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioidenratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. 12 jäsenen toimielimessä kiintiö tarkoittaa viittä jäsentä. Kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten osalta.

Elämänlautakunnan jäljelle jäävistä varajäsenistä on viisi miestä ja kuusi naista, joten Ari-Ville Kallion tilalle voidaan valita mies tai nainen.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto nimeää elämänlaatulautakuntaan Martti Puronvarrelle uuden henkilökohtaisen varajäsenen edesmenneen Ari-Ville Kallion tilalle.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 94
§ 31

10.06.2024
17.06.2024

etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 31
72/00.00.01.00/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Martti Puronvarren henkilökohtaiseksi varajäseneksi elämänlaatulautakuntaan nimettiin Aleksi Porre.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 95
§ 32

10.06.2024
17.06.2024

Kiinteistötoimitusten uskotun miehen valinta

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 95

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Valtuuston 23.8.2021 § 88 nimeämä kiinteistötoimitusten uskottu mies Ari-Ville Kallio on kuollut.

Kuntalain 79 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kiinteistönmuodostamislain 6 §:n mukaan kunnanvaltuuston tulee valita uskotuksi miehiksi vähintään kuusi henkilöä valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Uskotun miehen tulee olla perehtynyt kiinteistöasioihin ja lisäksi tuntea paikallisia oloja. Uskotuksi miehiksi voidaan valita samoilla perusteilla kuin käräjäoikeuden lautamieheksi. Maanmittauslaitoksen tehtävien hoidon kannalta on aina parempi mitä enemmän uskottuja miehiä on käytettävissä.

Uskotun miehen tulee olla kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä. Uskotuksi miehiksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Uskottuna miehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Uskotun miehen on ennen toimeensa ryhtymistä annettava käräjäoikeudessa tai maa-oikeudessa vakuutus siitä, että hän parhaan ymmärryksensä ja omantuntonsa mukaan täyttää rehellisesti uskotun miehen toimensa eikä tee siinä kenellekään vääryyttä mistään syystä.

Maanmittauslaitos toivoo, että uskottuja miehiä valittaisiin tasaisesti eri puolilta kuntaa. Maanmittauslaitos toivoo myös, että uskottujen miesten valinnassa kiinnitettäisiin huomiota uskotun miehen varsinaiseen päivätyöhön. Uskotun miehen tulee pystyä irrottautumaan omista töistään muutaman tunnin tai jopa koko päivän ajaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Ari-Ville Kallion tilalle kiinteistötoimitusten uskotun miehen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 95
§ 32

10.06.2024
17.06.2024

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 32
72/00.00.01.00/2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.

Kiinteistötoimitusten uskotuksi mieheksi valittiin Taina Rantala.



Kaupunginhallitus	§ 302	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 97	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 33	17.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin järjestämät keskustelu- ja kuulemistilaisuudet kaikissa neljässä kaupunginosassa

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 302

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala ja hallintojohtaja Liisa Salo

Keskustan valtuustoryhmä jätti 12.6.2023 valtuustoaloitteen keskustelu- ja kuulemistilaisuuksien järjestämisestä kaupunkilaisille kaikissa neljässä pitäjässä. Tilaisuuksissa tulisi olla läsnä vähintään johtoryhmän ja kaupunginhallituksen. Tilaisuuksien järjestäjänä voivat olla esimerkiksi urheiluseurat ja muut paikalliset yhdistykset.

Kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista säädetään kuntalain 22 §:ssä. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti kuuden erilaisen keinon kautta, joista yksi on keskustelu- ja kuulemistilaisuuksien sekä kansalaisraatien järjestäminen.

Hallituksen esityksessä 280/2018 vp todetaan, että kuntalain em. pykälän luettelo keinoista, joilla kunta voi edistää asukkaidensa ja palveluiden käyttäjiensä osallistumista ja vaikuttamista, on esimerkinluontoinen. Luettelolla on ollut tosiasiallisesti kuntien toimintaa ohjaavaa vaikutusta.

Monipaikkaisuus ilmiönä on yleistynyt. Kunnan palveluja voivat käyttää henkilöt, joilla on sidoksia kahteen tai useampaan paikkakuntaan. Kunnan palveluja voivat käyttää esimerkiksi opiskelijat, kausityöntekijät ja etätyöntekijät sekä mökkiläiset ja kakkosasunnon omistajat. Henkilö voi jakaa aikaansa eri kuntien välillä myös lähiomaisen tai muun läheisen asumisen takia. Lapsi voi olla vuoroasumisen takia kahdella eri paikkakunnalla. Digitaaliset menetelmät ovat tarkoituksenmukaisia keinoja myös tällaisten henkilöiden osallistumisen ja vaikutusmahdollisuuksien toteuttamiseksi. Pykälän esimerkkiluetteloa ehdotetaan muutettavaksi huomioimaan monipaikkaisuus.

Kuntalain 22 §:n 1 mom. ehdotettiin muutettavaksi siten, että valtuuston on pidettävä huolta monipuolisten ja vaikuttavien osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksien lisäksi monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen menetelmistä. Tällä tarkoitetaan erityisesti digitaalisia menetelmiä. Menetelmät olisivat kuitenkin valtuuston harkinnassa. Lisäksi esimerkkiluetteloon ehdotettiin lisättäväksi monipaikkaisuuden huomioiminen. Esimerkkiluetteloon ehdotetaan lisättäväksi paikkakunnalla säännönmukaisesti tai pitempiä aikaisesti asuvien tai oleskelevien palvelujen käyttäjien eli niin kutsuttujen monipaikkaisten henkilöiden mielipiteiden kuuleminen ennen päätöksentekoa. Tällä tarkoitettaisiin kunnassa esimerkiksi työn, opiskelun, vapaa-ajan vieton, lähiomaisen tai muun läheisen asumisen tai muun vastaavan syyn vuoksi olevia henkilöitä.



Kaupunginhallitus	§ 302	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 97	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 33	17.06.2024

HE 268/2014 vp kuntalaiksi, yksityiskohtaisissa perusteluissa keskustelu- ja kuulemistilaisuuksien osalta tuodaan esille keskustelu- ja kuulemistilaisuuksien sekä kuntalaisraatien järjestäminen. Erilaisissa keskustelu- ja kuulemistilaisuuksissa tai asukastapaamisissa voidaan vapaamuotoisesti selvittää kuntalaisten näkemyksiä tietyistä teemasta tietyllä hetkellä tai pidemmän ajanjakson aikana. Kuulemista ja keskustelua voi toteuttaa myös sähköisiä kanavia, esimerkiksi internetin ja sosiaalisen median mahdollistamia muotoja hyödyntämällä.

Kuntalaisraati terminä on laissa uusi. Siitä käytetään usein myös nimitystä kansalaisraati. Eräänlaisena yläkäsitteenä se kuvaisi aiempaa vuorovaikutteisempia osallistumistapoja. Kuulemis- ja vuorovaikutuskäytäntöjen kehittämisessä kuntalaisraadit voisivat toimia vaihtoehtoina perinteisille yksisuuntaisille kuntalaiskyselyille, jotka usein heijastavat yksittäisten kuntalaisten mielipiteitä. Kuntalaisraati ja sitä vastaavat keinot soveltuisivat menetelminä erityisesti tilanteisiin, joissa suunnittelun lähtökohtana on monimutkainen asiakysymys. Kuntalaisraadilla olisi mahdollista myös tuottaa kokonaisvaltaisempi kansalaismielipide kunnan päättäjille päätösharkintaan. Jo ennakolta tulisi kiinnittää huomiota siihen, miten kuntalaisraadin tuotokset käsitellään edustuksellisessa päätöksenteossa. Kuntalaisraatia käyttämällä on mahdollista edistää kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien yhtäläisiä osallistumismahdollisuuksia sekä tuoda erityisryhmiä vahvemmin mukaan päätöksenteon valmisteluun.

Lain velvoittamia vaikuttamistoimielimiä kunnissa puolestaan ovat nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto.

Aloitteesta ei käy ilmi olisivatko keskustelu- ja kuulemistilaisuudet kaikkia mahdollisia asioita vai tiettyä teemaa koskevia.

Kauhavan kaupunki on historiansa aikana järjestänyt lakisääteisten kuulemisten lisäksi joitakin kuntalaistilaisuuksia. Kuntalaisia on tavattu myös *Komiat*-lehden kanssa yhteisesti järjestelyillä torikiertueilla ”*Kaupunki ja Komiat kuulolla*” sekä viimeksi viime toukokuussa kaupunginjohtaja oli tavattavissa kaikissa kaupunginosissa tonttikampanjan yhteydessä. Nuorten asioissa vaikuttamiskanavana on toiminut nuorisovaltuusto, ja muina vaikuttamiseliminä vanhus- ja vammaisneuvostot. Myös asukaslautakunnat ovat tuoneet viestiä kuntalaisilta. Lisäksi kaupungin kotisivujen kautta on mahdollista tehdä kysymyksiä ja antaa palautetta kaupungin toiminnasta. Kysymyksiin ja palautteisiin vastataan mahdollisimman nopeasti. Lisäksi kaupunki järjestää kuulemistilaisuuksia yhdistystilaisuuksien kautta.

Sisäministeriön osallisuushankkeessa (2002) osallisuus on jaettu neljään eri osaan, joita ovat tieto-, suunnittelu-, päätös- ja toimintaosallisuus. Tämä jako on käytössä myös monissa kunnissa, kun tarkastellaan osallisuutta ja sen eri muotoja:



Kaupunginhallitus	§ 302	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 97	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 33	17.06.2024

- A. Tieto-osallisuus:** Asukkaalla on oikeus saada ja tuottaa tietoa. Esimerkiksi julkiset esityslistat ja pöytäkirjat, demokratiakasvatus, kaupunginvaltuuston kokousten striimatut lähetykset, kirjaamo, kuulutukset, palautekanava (palaute- ja arviointijärjestelmän kehittäminen), sosiaalinen media, tiedotteet.
- B. Suunnitteluosallisuus:** Asukas osallistuu itseään ja asuinympäristöään koskevan toiminnan ja palvelujen suunnitteluun. Esimerkiksi asuinalue- ja asukasraadit, blogit, erilaiset kyselyt, hyvinvointisuunnitelmat, kaavoitustilaisuudet, kuntalaisaloitteet, nuorisovaltuusto, oppilaskunnat, strategian laadinta, työpajat, vanhus- ja vammaisneuvostot, yhdistysyhteistyö, vaikutusten arviointi osana valmistelua ja päätöksentekoa.
- C. Päätösosallisuus:** Asukas osallistuu itseään tai kuntaa koskevaan päätöksenteon valmisteluun ja päätöksentekoon. Asukkaalle tulee mahdollistaa osallistuminen palveluiden käyttäjän roolissa. Esimerkiksi kansanäänestykset, kuulemistilaisuudet, luottamushenkilöt, nuorisovaltuuston edustajat, osallistava budjetointi (talouden ja demokratian yhdistäminen asukkaat huomioiden kunnan taloudellisista resursseista päätettäessä), päättäjätapaamiset, vaalit (erityisesti kuntavaalit ja aluevaalit).
- D. Toimintaosallisuus:** Asukkaan omaa toimintaa ja konkreettista osallistumista omassa lähiympäristössään. Esimerkiksi asukas-/kylä-/vanhempainillat, adressit, avustukset, erilaiset kohtaamispaikat (kirjastot, nuorisotilat), kolmas sektori, talkoot, oikaisuvaatimukset, tapahtumat, valitukset, vapaaehtoistyö, yrittäjien aamukahvit, yhdistystoiminta.

Kaupungin osallistamistavoitteita ovat mm. seuraavat:

- Valmistellaan kuntalakiin sekä ja kaupungin omiin toimintatapoihin perustuvat osallistamista, osallistumista ja vaikuttamismahdollisuuksia koskevat menettelytavat.
- Seuranta, arviointi ja raportointi vuosittain osana osavuosikatsauksia ja toimintakertomusta.
- Osallistamisen, osallistumisen ja vaikuttamismahdollisuuksien toimivuuden itsearviointi sekä palaute osana asukaskyselyitä.
- Järjestetään osallistamistilaisuuksia mm: talousarvion valmistelu; osallistuva budjetointi; palvelualojen merkittäviin palveluiden muutos- ja kehittämistoimienpiteisiin sekä niiden valmisteluun liittyvät osallistamistilaisuudet; yritys- ja asukaskyselyt.
- Asiakastyytyväisyyskyselyjä toteutetaan säännöllisesti.
- Merkittävien muutosten osalta selvitetään kuntalaisten mielipiteitä erityisesti kunkin palvelun asiakasryhmän osalta esimerkiksi vammaisneuvoston kokouksissa. Järjestetään tarvittaessa keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia.
- Viranhaltijat vierailevat kutsuttaessa yhdistysten ym. tilaisuuksissa kertomassa ajankohtaisista asioista.



Kaupunginhallitus	§ 302	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 97	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 33	17.06.2024

- Varhaiskasvatussuunnitelmia ja esiopetuksen opetussuunnitelmia uudistettaessa osallistetaan huoltajia ja lapsia suunnitelmien valmisteluvaiheessa. Varhaiskasvatuksessa toteutetaan vuosittain asiakastytyväisyyskyselyjä, joiden tuloksia hyödynnetään palvelujen ja toimintojen kehittämisessä.
- Erityisesti päätöksillä, joilla on merkittäviä vaikutuksia kuntalaisiin ja ne koskevat palvelujen toteuttamistapaa tai laajuutta (esim. palveluverkkoon liittyvät muutokset), tehdään laajempi vaikutusten ennakoarviointi.
- Merkittävistä rakenteellisista yms. muutossuunnitelmista (esim. kouluverkko) järjestetään keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia. Samoin esimerkiksi opetussuunnitelmia uudistettaessa osallistetaan huoltajia ja oppilaita suunnitelman valmisteluvaiheessa. Perusopetuksessa oppilailla ja huoltajilla on mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintoihin ja ajankohtaisiin asioihin mm. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistysten kautta. Perusopetuksessa toteutetaan säännöllisesti asiakastytyväisyys- yms. kyselyitä.
- Vapaa-aikapalveluissa toteutetaan säännöllisesti erilaisia asiakastytyväisyyskyselyjä.
- Seurojen ja yhdistysten kanssa käytävä vuoropuhelu on säännöllistä.
- Nuorten osallisuuden ja nuorten asioiden edistäjänä toimii nuorisovaltuusto. Se on nuorten vaikuttajaelin, joka pyrkii edistämään nuorille tärkeitä asioita, parantamaan nuorten viihtyvyyttä, osallistumaan kunnallisten luottamuselinten toimintaan ja samalla oppimaan kunnallista päätöksentekoa ja demokratiaa.
- Erikseen määritetyillä asukas- ja palvelutasokyselyillä kartoitetaan kaupunkilaisten tyytyväisyys palveluiden riittävyyteen, laajuuteen sekä laatuun.

Esittelijä	Hallintojohtaja Liisa Salo
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus päättää antaa aloitteeseen edellä selostetun vastauksen. Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.
Asian käsittely	<p>Tuula Mäki-Franti ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi siten, että valtuustoaloitteen mukaiset keskustelu- ja kuulemistilaisuudet kaikissa neljässä kaupunginosassa järjestettäisiin.</p> <p>Kaupunginhallitus yhtyi Mäki-Frantin ehdotukseen.</p> <p>Hallintojohtaja yhtyi asian palautusehdotukseen.</p>
Päätös	Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.
Lisätietoja	Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus	§ 302	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 97	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 33	17.06.2024

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 97

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalaisten osallistamisesta ja kuulemisesta säädetään useassa laissa, kuten kaupunginhallitukselle 18.12.2023 valmistellusta esittelytekstistä ilmenee.

Kaupunginhallitus on 4.9.2023 asettanut hallintosäännön päivittämistä ohjaavan toimikunnan. Säännön päivittäminen on käynnissä, ja toimikunnan työ on aktiivista. Uusi sääntö tulee voimaan viimeistään 1.6.2025.

Päivitystyön yhteydessä toimikunta on keskustellut mm. asukkaiden kuulemisen ja vaikuttamisen erilaisista mahdollisuuksista. Tavoitteena on tarkistaa hallintosääntöä siten, että siihen sisällytetään määräyksiä lakisääteisten nuorisovaltuuston sekä vammais- ja vanhusneuvoston lisäksi muistakin vaikuttamiskanavista, kuten asukas- tai käyttäjäraadeista. Mikäli nämä määräykset otetaan hallintosääntöön, tulee asukkaiden kuulemisesta säännönmukainen ja säännöllisesti toistuva toimintatapa.

Kaupunki on kehittämässä myös sähköisiä kanavia, joiden kautta asukkaiden on helpompi asioida kaupungin kanssa ja tuoda näkemyksiään esille. Asiaan otetaan kantaa vuoden 2024 aikana valmistuvassa digitiekartassa.

Keskustelu- ja kuulemistilaisuuksien ajankohdat päätetään, kun edellä mainituista vaikuttamiskanavista on tehty päätös tai tarvittavat kanavat saatu valmiiksi.

Keskustan valtuustoryhmän 12.6.2023 tekemä valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy omalta osaltaan Keskustan valtuustoryhmän 12.6.2023 tekemään aloitteeseen annetun, yllä oleviin esittelyteksteihin sisältyvän vastauksen.
2. antaa vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.



Kaupunginhallitus	§ 302	18.12.2023
Kaupunginhallitus	§ 97	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 33	17.06.2024

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 33
257/00.01.01.00/2023

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 43	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 98	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 34	17.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kiusaamisen vastainen toimintamalli Kauhavalle

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.05.2024 § 43

Valmistelija

Opetuspäällikkö Atte Hotti ja varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Kärkkäinen

Emmi Niva on tehnyt Kauhavan Keskustan valtuustoryhmän puolesta 25.9.2023 valtuustoaloitteen otsikolla ”Kiusaamisen vastainen toimintamalli Kauhavalle”. Aloitteessa Niva on kirjoittanut mm. seuraavaa: ”Kauhavan kaikkien koulujen järjestyssäännöt ovat luettavissa kaupungin nettisivuilla. Jokaisessa näissä on maininta kiusaamisesta ja siihen puuttumisesta, mutta kouluyhteisöissä keinot ovat vähissä ja yhteiset toimintamallit eri oppilaitosten välillä puuttuvat.”

Vastauksena aloitteeseen:

1) Kauhavan perusopetuksen opetussuunnitelmassa 1.8.2023 kohdassa 5.3.1.1. Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön on kirjattu mm. seuraavasti: ”Koulun opettaja tai rehtori/koulunjohtaja ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.”

2) Kesäkuussa 2023 on päivitetty asiakirja ”Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.” (Pykälän liitteenä.) Tämän asiakirjan pohjalta jokainen koulu/oppilaitos on tehnyt oman suunnitelmansa. Tässä asiakirjassa mm. määriteltä, mitä kiusaaminen on, kuinka kiusaamista Kauhavalla ehkäistään ja kuinka kiusaamiseen puututaan.

3) Kesäkuussa 2023 on myös päivitetty asiakirja ”Kiusaamisen selvittäminen Kauhavan esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa” (Pykälän liitteenä.) Tässä asiakirjassa on ohjeistettu seuraavat asiat: kuinka kiusaamistapauksen selvittäminen aloitetaan, kuinka kiusaamisesta ilmoitetaan kaikkien osapuolten huoltajille sekä vastuuhenkilöt kiusaamistapauksen selvittämisessä. Asiakirjaan kirjataan seuraavat tiedot seuraavien otsikoiden alle: Kiusattu henkilö/henkilöt, Mitä on tapahtunut kiusaamistapauksen osapuolten näkökulmasta (kiusattu, kiusaaja ja mahdolliset silminnäkijät), Johtopäätökset ja yhdessä sovitut jatkotoimenpiteet kiusaamisen lopettamiseksi, Tiedottaminen ja kirjaaminen sekä Seuranta (Sisältäen mm. sen, miten toimitaan, mikäli kiusaaminen ei ole loppunut.)

4) Opetuspäällikkö on seurannut Kauhavan koulujen/oppilaitosten kouluterveyskyselyjen tuloksia myös kiusaamisen osalta. Opetuspäällikkö on ollut yhteydessä niiden koulujen esihenkilöihin, joiden kouluilla kehitys



Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 43	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 98	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 34	17.06.2024

kiusaamisen osalta ei kouluterveyskyselyn tulosten perusteella ole edennyt oikeaan suuntaan. Esimiehille on annettu toimintaohjeet siitä, että kiusaamiseen tulee kyseisen koulun osalta puuttua entistäkin tarmokkaammin (nollatoleranssi kiusaamiseen). Koululla tulee käydä koulun kouluterveyskyselyn tuloksia läpi opettajien ja oppilaiden kanssa, ohjeistaa kaikkia ilmoittamaan koetuista / nähdyistä kiusaamistilanteista sekä löytää yhteisesti keinot vähentää kiusamista kyseisellä koululla. Asia kuuluu koko koulun henkilöstölle osana yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

5) Kauhavalla on myös käynnissä (1.1.2023 – 31.12.2024) hanke "Nuorisotyötä kouluissa – Kauhavan malli". Hankehakemuksessa avustuksen tarvetta kuvattiin seuraavasti:

"Kaupunginhallitus on käsitellyt iltakoulussaan Kauhavan nuorten pahoinvointia 5.10.2022. Iltakoulun yhteinen huolenaihe on kaupungissa asuvien varhaisnuorten ja nuorten häiriökäyttäytyminen, koulupäivän aikaiset ilkivallat, päihteiden käyttö, kiusaaminen, henkinen ahdistus ja muut nuoren elämää haastavat tilanteet. Sekä koronapandemia että alueelle saapuneet ukrainalaiset (sekä muut maahanmuuttajat) ovat vaikuttaneet nuorison toimiin, elämään, kaverisuhteisiin ja yleiseen hyvinvointiin. Tähän tarvitaan apuja kaikilta mahdollisilta moniammatillisilta toimijoilta, mutta erityisesti nuorisopalveluiden henkilöstöltä. Koronapandemia kärjisti tilannetta. Avustus mahdollistaisi Kauhavan kaupungista puuttuvan laajamittaisen nuorisotyötä kouluissa - mallin luomisen ja toteutuksen.

Hanke on mm. ehkäissyt kiusaamisen esiintymistä sekä helpottanut kiusaamisen esille tuomista, kun nuoriso-ohjaajat ovat jalkautuneet kouluille keskustelemaan oppilaiden kanssa.

- 6) Edellä esille tuotujen asioiden perusteella opetuspäällikkö toteaa, että Kauhavan kouluilla / oppilaitoksilla on jo tällä hetkellä olemassa
- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä,
 - ohjeistus koulukiusaamisen ehkäisyyn ja puuttumiseen, sekä
 - toimintamallit koulukiusaamisen selvittämiseen ja koulukiusaamisen seurantaan.

Tämän vuoksi aloite ei koulujen/oppilaitosten osalta aiheuta tarvetta uusille toimenpiteille.

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa on käytössä 2022 päivitetty Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma. Suunnitelma on ajantasainen, eikä siten edellytä päivitystoimenpiteitä varhaiskasvatuksen toimialueella. Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen käytänteet on kirjattuna myös paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan, joka on myös päivitetty 2022.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä



Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 43	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 98	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 34	17.06.2024

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedokseen valtuustoaloitteeseen laaditun lausunnon ja lähettää valtuustoaloitteen edelleen käsiteltäväksi.

Päätös Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että opetuspäällikkö oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana. Opetuspäällikkö poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 98

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo

Emmi Nivan Kauhavan Keskustan valtuustoryhmän puolesta 25.9.2023 pidetyssä kokouksessa jättämä valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen Emmi Nivan valtuustoaloitteeseen kiusaamisen vastaisen toimintamallin kehittämisestä Kauhavalle
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 34
257/00.01.01.00/2023



Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 43	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 98	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 34	17.06.2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Tekninen lautakunta	§ 26	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 99	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	17.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Teiden kunnan kartoittaminen ja pitkän tähtäimen suunnitelman tekeminen

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 26

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala ja maankäyttöpäällikkö Päivi Raski

Esa Puronvarsi ja 13 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 25.9.2023. Valtuustoaloitteessa esitetään, että tekninen toimi kartoittaa kaavateiden ja muiden kaupungin hoitamien teiden kunnan ja tekee sen pohjalta pitkän tähtäimen suunnitelman niiden kuntoon laittamiseksi.

Pitkän tähtäimen suunnitelmassa tulisi huomioida esim. 5 vuoden ja 10 vuoden ajanjaksot ja teiden kunto ja korjaustarve olisi kaupungin rajalliset resurssit huomioiden syytä asettaa tärkeysjärjestykseen. Tarkastelussa olisi huomioitava liikennemäärät teollisuuden, matkailun, maatalouden ja työmatkaliikenteen osalta. Pyrkimys olisi järkevän suunnitelman laatiminen rapistuvan tieverkon kunnossapitoon.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 2.10.2023 § 238 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Kaavateiden korjaustarpeita kartoitetaan jatkuvasti. Kartoituksessa otetaan huomioon myös Kauhavan Vesi Oy:n mahdolliset korjaustarpeet ja niiden kiireellisyys. Kaavateiden perusparannukset pyritään tekemään yhteistyössä Kauhavan Vesi Oy:n kanssa, jolloin saadaan kunnallistekniikka kokonaisuudessaan kuntoon samalla kertaa kustannustehokkaasti.

Viime vuosina investointimäärärahojen kohdistuminen kiinteistöjen ja kaavateiden uudisrakentamiseen ovat rajoittaneet perusparannussuunnitelmien toteuttamista. Kaavateiden perusparannussuunnitelmia on tällä hetkellä laadittu 6-7 vuodeksi eteenpäin. Kunkin hankkeen toteutusaikataulu on riippuvainen rahoituksen myöntämisen lisäksi myös asemakaavallisesta tilanteesta sekä ko. alueen maanomistusoloista.

Kaavateiden perusparantamisen suunnittelu vaatii aina kaavallisen sekä maanomistusolojen tarkastelun. Suunniteltavan alueen tulee olla asemakaavassa maankäyttömuodoltaan katualuetta. Mikäli se on ELY:n hallinnoimaa liikennealuetta, tulee kaupungin laatia asemakaavaan muutos ja lisäksi tehdä kadunpitopäätös, jolla vastuu kadunpidosta siirtyy ELY:ltä kaupungille. Myös tilatarpeen arviointi tehdään aikaisessa vaiheessa, koska voimassa oleva asemakaava määrittää alueen, jolle toimintoja voidaan suunnitella. Asemakaavamuutos tehdään hankkeen niin vaatiessa



Tekninen lautakunta	§ 26	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 99	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	17.06.2024

ja kaavan aluevarauksiin mahdutetaan kaikki väylän ja kunnallistekniikan vaatimat rakenteet. Lopullisen katusuunnitelman valmistuttua se on pidettävä nähtävillä lain määrittelemän ajan ja siitä myös tiedotetaan alueen maanomistajia. Nähtävilläolon jälkeen tekninen lautakunta hyväksyy katusuunnitelman.

Kaupunginhallituksen lunastuspäätöksen jälkeen kaupunki voi hakea lunastustoimitusta ja toimitus tulee vireille maanmittaustoimistoon. MML suorittaa kaava-alueen yksityisten maanomistajien maiden haltuunoton ja sen jälkeen on mahdollista aloittaa perusparannushankkeen vaatimat työt. Lunastustoimitus kestää haltuunotosta loppukokoukseen, jossa määrätään korvaukset. Usein prosessi kestää vuodesta kahteen vuoteen, jolloin korvausten ja toimituskulujen lisäksi maksettavaksi tulee määrättyjen korvausten korkomenot.

Yksityisteiden perusparantamisesta vastaavat tiekunnat itse. Yksityisteiden perusparannukseen on haettavissa valtionavustusta, jossa hakijana toimii tiekunta. Tiekunnan saatua myönteisen avustuspäätöksen, kaupunki ottaa myös osaa kustannuksiin teknisen lautakunnan päättämän prosenttiosuuden mukaan.

Esittelijä	Vs. tekninen johtaja Maria Annala
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi. Vastaus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 99

Valmistelija	Hallintojohtaja Liisa Salo
	Esa Puronvarren ja 13 muun valtuutetun 25.9.2023 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus



Tekninen lautakunta	§ 26	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 99	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 35	17.06.2024

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Esa Puronvarren ja 13 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien teiden kunnan kartoittamista ja pitkän tähtäimen suunnitelman tekemistä
2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 35
257/00.01.01.00/2023

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Tekninen lautakunta	§ 27	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 100	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 36	17.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / läkkäiden kuntalaisten omatoimisen liikkumisen ja asiain vahvistaminen

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 27

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala

Sirpa Lammi ja 2 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 25.9.2023. Valtuustoaloitteessa esitetään, että kaupunki eri yhteistyötahojen kanssa vahvistavat läkkäiden kuntalaisten mahdollisuutta omatoimiseen liikkumiseen ja asiointiin. Aloitteessa esitetään penkkien ja linja-autokatosten asentamista eri kaupungin osiin tarpeiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 2.10.2023 § 238 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Kauhavan alueen palveluliikenteen järjestäminen on siirtynyt Kaksineuvoiselta kaupungin vastuulle 1.1.2023. Palveluliikenne on tarkoitettu kaikille Kauhavan alueen asukkaille, ei pelkästään ikäihmisille, jotka eivät syystä tai toisesta pysty kulkemaan omilla kyydeillään. Palveluliikenne hakee kotipihasta, vie asioille kauppaan, pankkiin tai mihin asiaa onkin, ja tuo takaisin kotiovelle. Matkoista peritään voimassa olevan linja-autotaksan mukainen maksu, jos henkilö tarvitsee avustajaa, niin avustajan matka on ilmainen. Palveluliikenteen autot ajavat arkisin klo 9.00-13.00 Kauhavalla maanantaina ja perjantaina, Korttesjärvellä tiistaina, Ylihärmässä torstaina ja Alahärmässä perjantaina.

Tällä hetkellä palveluliikennettä hoitavat 31.7.2024 saakka Alahärmässä ja Ylihärmässä Pahkakankaan Liikenne Oy sekä Kauhavalla ja Korttesjärvellä Mantelan Linjavaunu ja Liikenne Oy. Kyyti tilataan viimeistään edellisenä arkipäivänä klo 12.00 mennessä Alahärmässä ja Ylihärmässä numerosta 041 315 2560 sekä Kauhavalla ja Korttesjärvellä klo 16.00 mennessä numerosta 0400 335 577.

1.8.2024 alkaen palveluliikenteeseen tulee liikennöitsijä- ja aikataulumuutoksia. Palveluliikenteen autot ajavat 1.8.2024 alkaen Kauhavalla maanantaina ja perjantaina, Korttesjärvellä tiistaina, Ylihärmässä keskiviikkona ja Alahärmässä torstaina. Muutoksista tiedotetaan kesän aikana.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että koska palveluliikenne toimii asiakkaan kotipihaan, ei varsinaisia pysäkkejä ole tarvetta perustaa. Vastaus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.



Tekninen lautakunta	§ 27	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 100	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 36	17.06.2024

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 100

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo

Sirpa Lammin ja 2 muun valtuutetun 25.9.2023 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Sirpa Lammin ja 2 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien iäkkäiden kuntalaisten omatoimisen liikkumisen ja asiainnin vahvistamista
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsiteltyksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 36
257/00.01.01.00/2023

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Tekninen lautakunta	§ 28	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 101	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 37	17.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Hidasteiden rakentaminen Kirkkotielle

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 28

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala

Hanna-Liisa Malmi ja 3 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.10.2023. Valtuustoaloitteessa esitetään hidasteiden rakentamista Kirkkotielle kirkon ja koulukeskuksen kohdalle liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.10.2023 § 261 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Hidastetöyssyjen rakentaminen oletettavasti lisää liikennettä sekä Kirkkopolulla että Passinraitilla. Molemmat näistä teistä ovat rakentamattomia sorateitä, jotka eivät mahdollisesti lisääntyviä liikennemääriä kestä. Lisäksi Passiraitilla sijaitsevat vanhat puutalot tulisivat kärsimään lisääntyvästä tärinästä.

Vaihtoehtoisesti tiehen voisi maalata nopeusrajoitusmerkit tai asettaa pysyvä nopeusnäyttötäulu ainakin koulun kohdalle.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että hidastetöyssyjen rakentaminen mahdollisesti siirtää ongelman lähiteille, joten vaihtoehtoisesti maalataan nopeusrajoitusmerkit tien pintaan. Vastaus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 101

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Hanna-Liisa Malmin ja 3 muun valtuutetun 23.10.2023 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.



Tekninen lautakunta	§ 28	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 101	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 37	17.06.2024

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Hanna-Liisa Malmin ja 3 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien hidasteiden rakentamista Kirkkotielle
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 37
257/00.01.01.00/2023

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Tekninen lautakunta	§ 29	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 102	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 38	17.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin rakennusten ja rakennelmien kuiduttaminen

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 29

Valmistelija

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja tietohallintokoordinaattori Virpi Latvala

Sirpa Lammi ja 2 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 25.9.2023. Valtuustoaloitteessa tuodaan esille, että kaupungin strategiassa on edistetty voimakkaasti laajakaistarakentamista koko kaupungin alueella. Lisäksi esitetään, että kaupungin on varmistettava, että kuiduttamisen piiriin tulee kaupungin rakennukset ja rakennelmat yms. Näin tilojen ja alueiden käyttötarkoitusta voidaan laajentaa sekä omaisuutta turvata ilkvallalta tms. Lopuksi aloitteessa tuodaan esiin, että rakennusten ja rakennelmien kuiduttaminen lisää asukkaiden tasapuolisia mahdollisuuksia saada kuituverkko omiin kiinteistöihin ja asuntoihin.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 2.10.2023 § 238 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tilapalvelupäällikölle ja tietohallintokoordinaattorille.

Kaupungissa on jo tehty paljon työtä laajakaistarakentamisen edistämiseksi koko kaupungin alueella. Suuressa osassa kaupungin omistamissa ja hallinnassa olevissa rakennuksissa on Järvinet Oy:n selvityksen mukaan kuitu. Tehdyissä kyselyissä ja selvityksissä todettiin, että Purmojärvellä toimiva Sateenkaarentuvan päiväkotitoiminta on ainoa kohde, jonne olisi tarpeenmukaista saada kuitu. Kohteessa on kuitenkin tällä hetkellä kaksi 4G yhteyttä. Niistä kohteista, joista kuitu puuttuu, on joko ollut hankala saada kuitua tai ei ole ollut tarvetta paremmalle yhteydelle.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että kaupungin kiinteistöjen laajakaistan kattavuus on jo hyvällä tasolla. Kiinteistöjen osalta, joista kuituyhteys puuttuu, harkitaan tarve tapauskohtaisesti, mikäli kuituyhteys tulee saataville. Vastaus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta	§ 29	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 102	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 38	17.06.2024

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 102

Valmistelija	Hallintojohtaja Liisa Salo Sirpa Lammin ja 2 muun valtuutetun 25.9.2023 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus <ol style="list-style-type: none">merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Sirpa Lammin ja 2 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien kaupungin rakennusten ja rakennelmien kuiduttamistaantaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolleesittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.
Päätös	Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.
Lisätietoja	Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 38
257/00.01.01.00/2023

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus	§ 103	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 39	17.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Tehostetun palveluasumisen tarjoaminen Kauhavan jokaisessa kaupunginosassa

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 103

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Esa Puronvarsi ja neljä muuta valtuutettua jättivät 23.10.2023 pidetyssä valtuuston kokouksessa aloitteen, jossa allekirjoittaneet vaativat, että Kauhavan kaupunki pyrkii kaikilla mahdollisilla tavoilla myötävaikuttamaan siihen, että tehostettua palveluasumista tarjotaan Kauhavan jokaisessa kaupunginosassa myös tulevaisuudessa.

Kaupunginhallitus antoi 30.10.2023 aloitteen hallintopalveluille valmisteltavaksi.

Ikäihmisten asumispalveluiden järjestämiseksi kaupunki on tavannut hyvinvointialueen johtoa kolme kertaa (4.12.2023, 22.1.2024 ja 3.4.2024). Hyvinvointialueen johtaville viranhaltijoille on esitelty useita ikäihmisten palveluasumisen soveltuvia tonttivalintoja kaikista kaupunginosista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi Esa Puronvarren ym. tekemän valtuustoaloitteen johdosta toteutetut neuvottelut ja toimenpiteet
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 39
257/00.01.01.00/2023

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 104
§ 40

10.06.2024
17.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Toimikunnan nimeäminen hyvinvointialueen ja kaupungin välisen vuorovaikutuksen parantamiseksi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 104

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Risto Mattila ja seitsemän muuta valtuutettua jättivät 23.10.2023 pidetyssä valtuuston kokouksessa valtuustoaloitteen, jossa allekirjoittaneet esittivät luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista koostuvat toimikunnan nimeämistä hyvinvointialueen ja kaupungin välisen vuorovaikutuksen parantamiseksi. Toimikunnan tehtävänä olisi myös Kauhavan alueen sote-palveluiden tasapuolinen edunvalvonta yhdessä aluevaltuutettujen kanssa.

Kaupunginhallitus antoi 30.10.2023 aloitteen hallintopalveluille valmisteltavaksi.

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnanhallitus tai valtuuston päätöksen nojalla muukin toimielin voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikuntia asetetaan lähinnä projektiluonteisissa tehtävissä, kuten rakennushankkeen toteuttamisessa.

Erillisen toimikunnan perustamista ei ole nähty tarpeelliseksi, koska kysymys on ollut vaikuttamistyöstä. Kauhavan kaupungin osalta vaikuttamistyötä on tehty ja tehdään edelleen voimassa hyvinvointialueen johdon, kauhavalaisten aluevaltuutettujen sekä kaupungin johtavien luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden kanssa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. toteaa, että sote-palveluihin liittyvää vaikuttamistyötä on tehty ja tehdään edelleen hyvinvointialueen johdon, kauhavalaisten aluevaltuutettujen sekä kaupungin johtavien luottamushenkilöiden ja viranhaltijajohdon kanssa
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus	§ 104	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 40	17.06.2024

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 40
257/00.01.01.00/2023

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginhallitus	§ 105	10.06.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 41	17.06.2024

Valtuustoaloitteet vuodelta 2023

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 105

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan valtuuston kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloitteita ei oteta käsiteltäväksi vaan ne lähetetään kaupunginhallitukseen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2023 jätettiin 15 valtuustoaloitetta, joiden asiasisältö ja käsittely on kuvattu liitteessä. Valtuustoaloitteista 11 on käsitelty erillisinä asioina 10.6.2024 mennessä. Susanna Saarimaan ym. 8.5.2023 tekemä aloite omaishoitajien kulttuuri- ja liikuntaseteleistä on siirretty Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle käsiteltäväksi. Aluevaltuusto on 11.9.2023 § 80 sen käsitellyt. Toni Uusimäen ym. 25.9.2023 tekemän valtuustoaloitteen yhdestä asukaslautakunnasta kaupunginhallitus määräsi käsiteltäväksi osana hallintosääntöpäivitystä. Elämänlaatulautakunnalle valmisteltavaksi annettun, Susanna Saarimaan ym. 8.5.2023 jättämän aloitteen uimahallin rakentamista Kauhavalle käsittely on kesken, kuten myös Sirpa Lammin ym. 25.9.2024 jättämän aloitteen sivistys-, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluiden toteuttamisesta pyörien päällä. Myös Lammin aloite on annettu elämänlaatulautakunnalle valmisteltavaksi.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus antaa liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2023 valtuustoaloitteiden käsittelystä tiedoksi.

Kaupunginhallitus toteaa, että vuoden 2023 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista Susannan Saarimaan ym. 8.5.2023 tekemän aloitteen uimahallin rakentamisesta Kauhavalle ja Sirpa Lammin ym. 23.9.2023 jättämän aloitteen pyörien päällä toteutettavista sivistys-, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluista käsittely on kesken. Muilta osin vuoden 2023 valtuustoaloitteet on käsitelty.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginvaltuusto

§ 105
§ 41

10.06.2024
17.06.2024

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 41
257/00.01.01.00/2023

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kaupunginhallituksen ehdotuksen.



Kaupunginvaltuusto

§ 42

17.06.2024

Valtuustoaloitteet 17.6.2024

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 42
250/00.01.01.00/2024

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa jätettiin seuraavat valtuustoaloitteet:

1. Susanna Saarimaan ja 11 muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite Mäenpään valaistun kuntoradan / hiihtoalueen kunnostuksesta sekä hiihtomajan kunnossapidosta. Aloite liitettiin pöytäkirjaan, liite 7.
2. Susanna Saarimaan ja 14 muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite Kauhavanjoen jokivarren kunnostuksesta. Aloite liitettiin pöytäkirjaan, liite 8.
3. Sirpa Lammin ja neljän muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite Häjyylyperinteen keskuksen ja sen ympäristön kunnostamista. Aloite liitettiin pöytäkirjaan, liite 9.
4. Mika Kankaansyrjän ja kuuden muun valtuutetun allekirjoittama valtuustoaloite toimikunnan / työryhmän perustamisesta rakennusten takuuajakaisten toimenpiteiden valvomiseksi. Aloite liitettiin pöytäkirjaan, liite 10.

Päätös

Valtuusto siirsi em. valtuustoaloitteet hallintosäännön 125 §:n mukaan kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.



Kaupunginvaltuusto

§ 43

17.06.2024

Muut asiat

Kaupunginvaltuusto 17.06.2024 § 43

Seuraava valtuuston kokous on 23.9.2024 klo 18.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kaupungin kotisivuille.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43



PL 204
65101 Vaasa
Faksi: 010 36 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi,



oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 20.06.2024