

**Ylihärmän asukaslautakunta**

---

**Aika** 11.09.2024 klo 17:43 - 18:18**Paikka** Ylihärmän Tekniikkakeskus**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Ylihärmän asukaslautakunnan kylätoiminnan 2024 avustuksien myöntäminen	5
§ 4	Ylihärmän asukaslautakunnalle vuoden 2024 alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminen	8
§ 5	Muut asiat	9

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Jaskari Mikko Mäki-Haapoja Maria Tervanen Marika Mäki Heli Pelkkala Taneli Rinkineva Lauri Kivikangas Emma  Nieminen Pirjo Niemistö Päivi	Puheenjohtaja Varajäsen Varajäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sihteeri Henkilöstöjohtaja	
<b>Poissa</b>	Rinne Arto Syrjälä Piritta Rantala Iitamari Renko Ilja Kaljurand Silvia Lammi Sinikka		

**Allekirjoitukset**

Mikko Jaskari puheenjohtaja	Marika Tervanen tilapäinen pj § 3	Pirjo Nieminen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

**Käsitellyt asiat** 1 - 5

**Pöytäkirjan tarkastus** Kauhavan kaupunki 16.9.2024

Heli Mäki pöytäkirjantarkastaja	Lauri Rinkineva pöytäkirjantarkastaja
------------------------------------	--

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 17.09.2024

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Ylihärmän asukaslautakunta

§ 1

11.09.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Ylihärmän asukaslautakunta 11.09.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Ylihärmän asukaslautakunta § 2

11.09.2024

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ylihärmän asukaslautakunta 11.09.2024 § 2

**Päätösehdotus** Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Mäki ja Lauri Rinkineva.

---



Ylihärmän asukaslautakunta

§ 3

11.09.2024

**Ylihärmän asukaslautakunnan kylätoiminnan 2024 avustuksien myöntäminen**

Ylihärmän asukaslautakunta 11.09.2024 § 3  
1/00.02.07/2024

**Valmistelija**

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Vuoden 2024 talousarviossa asukaslautakunnille on osoitettu kylätoiminnan avustuksiin 50.000 euron määräraha. Avustusmääräraha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

Viimeisin saatavissa oleva vanhoihin kuntarajoihin perustuva asukasluku perustuu tilanteeseen 31.12.2013. Tuolloin asukasluvut olivat Alahärmän alue 4486, Kauhavan alue 7533, Korttesjärven alue 2125 ja Ylihärmän alue 2861 henkilöä. Lukuihin on tasapuolisesti sisällytetty 60 henkilöä, joille ei ole ilmoitettu tarkkaa asuinpaikkaa. Edellä olevaan perustuen Ylihärmän asukaslautakunnan alueen kylätoimintaan myönnettäväksi avustussummaksi muodostuu 8.410 euroa.

Asukaslautakuntien kylien toiminnan 2024 yleisavustukset ovat olleet haettavana 19.6.2024 klo 15.00 mennessä. Ylihärmän asukaslautakunnalle on määräaikaan mennessä osoitettu seuraavat hakemukset:

Kankaan-Ikolan kyläseura Tempaus ry
Kankaan Kirja ja Kunto ry
Luoman kyläyhdistys
Pakan seudun kyläyhdistys ry
Ylihärmän nuorisoseura ry
Yliuoman maa- ja kotitalousseura ry
Rannanjärven kyläseura ry

Kauhavan kaupungin hallintosäännön § 31 mukaan asukaslautakunta päättää alueensa kylätoiminnan avustamisesta talousarviossa vuosittain tarkoitukseen osoitettujen määrärahojen puitteissa. Kylätoiminnalla tarkoitetaan asukkaiden omaehtoista ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa toimintaa oman asuinalueen (kylän) hyväksi. Kylätoimintaa harjoitetaan mm. kylätoimikunnissa, kyläyhdistyksissä, asukasyhdistyksissä tms. yhdistyksissä.

Aikaisempina vuosina kylätoiminnan avustukset on myönnetty yleisavustuksena kylätoimintaan sekä avustuksena tilojen ylläpitomenoihin seuraavasti:

- 600 euroa, mikäli yhdistyksellä on ylläpidettävänä kylätalo tai muu kyläläisten käyttöön tarkoitettu tila
- 300 euroa, ellei yhdistyksellä ole kylätaloa tai muuta vastaavaa tilaa



Ylihärmän asukaslautakunta

§ 3

11.09.2024

Avustus tilojen ylläpitokuluihin:

- suhteellinen osuus kylätalon tai vastaavan tilan edellisen vuoden toteutuneista ylläpitokustannuksista laskettuna kylätoiminnan yleisavustustenmyöntämisen jälkeen jäljelle jäävästä avustusraahasta.
- ylläpitokuluissa huomioidaan kiinteistön sähkö-, lämmitys- ja vesikustannukset.
- avustus tilojen ylläpitokuluihin on enintään 80 % edellisen vuoden toteutuneista ylläpitokuluista.

Avustusraaha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina, eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

Asukaslautakunta päättää kylätoiminta avustuksien jakamisesta ja jakoperusteista kokouksessa

Asukaslautakuntien puheenjohtajien palaverissa 9.4.2024 oli käsiteltävänä asiana kylätoiminnan ylläpitokustannuksien ylärajan määrittäminen.

Ylläpitokustannusten ylärajaksi todettiin 5.400 euroa.

Asukaslautakunnat saavat kuitenkin itsenäisesti päättää ylläpitokustannusten ylärajan määrittämisen.

## Esittelijä

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

## Päätösehdotus

- Ylihärmän asukaslautakunta päättää ylärajaksi 5400 euroa.
- Ylihärmän asukaslautakunta jakaa kylätoimintaan yhteensä 8410 euroa avustuksia seuraavasti:

	tilakustannuksiin	toiminta	yhteensä
Kankaan-Ikolan kyläseura Tempaus ry	943,40	600,00	1543,40
Kankaan Kirja ja Kunto ry		300,00	300,00
Luoman kyläyhdistys	518,74	600,00	1118,74
Pakan seudun kyläyhdistys ry	1384,95	600,00	1984,95
Ylihärmän nuorisoseura ry	2262,91	600,00	2862,91
Yliuoman maa- ja kotitalousseura ry		300,00	300,00
Rannanjärven kyläseura ry		300,00	300,00



Ylihärmän asukaslautakunta

§ 3

11.09.2024

### Päätös

Asukaslautakunta valitsi tilapäisen puheenjohtajan tämän pykälän käsittelyn ajaksi Kauhavan kaupungin hallintosäännön § 141 mukaisesti puheenjohtajan päätöksenteon esteellisyyden ja varapuheenjohtajan poissaolon vuoksi.

Asukaslautakunta päätti yksimielisesti jakaa 8410 euron avustukset päätösehdotuksen mukaisesti.

Tilapäisenä puheenjohtajana toimi Marika Tervanen kello 17.48-17.59.

Tämä pykälän päätöksenteon ajaksi poistui kokouksesta Mikko Jaskari kello 17.48-17.59, todettiin yhteisöjääviys, [REDACTED]

### Lisätietoja

Puheenjohtaja Mikko Jaskari  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Ylihärjän asukaslautakunta

§ 4

11.09.2024

**Ylihärjän asukaslautakunnalle vuoden 2024 alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminen**Ylihärjän asukaslautakunta 11.09.2024 § 4  
1/00.02.07/2024**Valmistelija**

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Vuoden 2024 talousarviossa on asukaslautakunnille osoitettu 4800 euron määräraha alueen viihtyvyyden edistämiseksi.  
Kukin asukaslautakunta päättää oman osuutensa, eli 1200 euron käyttämisestä.

**Esittelijä**

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

**Päätösehdotus**

Asukaslautakunta päättää Ylihärjän alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitetun 1200 euron käyttämisestä.

**Päätös**

Asukaslautakunta päätti, että:

- Häijyily-veistos asennetaan paikoilleen (4.9.2023 § 6). Kauhavan kaupunginpuutarhuri hankkii veistokselle valaistuksen, jos valaistus kohteeseen on mahdollista.  
Jos kohdevalaistusta ei voi asentaa Häijyily-veistokselle, niin asukaslautakunta antaa päätöksenteon kaupunginpuutarhurille sopivan valaistuskohteen valitsimiseksi Ylihärjän keskustan alueella.  
Valaistukseen käytetään 950 €.
- Lisäksi käytetään 250 € joulukuusen valaisemiseen Ylihärjän keskustan alueella. Yhteyshenkilönä toimii Kauhavan kaupunginpuutarhuri.
- Jos mahdollisesti jää varoja kohdevalaistuksen ja joulukuusen valaistuksen jälkeen ohjataan loput varat joulukadun avajaisiin.

**Lisätietoja**Puheenjohtaja Mikko Jaskari  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi





Ylihärjän asukaslautakunta § 5

11.09.2024

### **Muut asiat**

Ylihärjän asukaslautakunta 11.09.2024 § 5

### **Päätös**

Henkilöstöjohtaja muistutti kauhava.fi-sähköpostien käytöstä Kauhavan kaupungin virallisena viestien ja esityslistojen foorumina.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Ylihärmän asukaslautakunta*

Kauhavan kaupunki  
*Ylihärmän asukaslautakunta*  
Kauppatie 109  
62200 Kauhava  
kirjaamo@kauhava.fi  
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 17.09.2024