

**Alahärmän asukaslautakunta**

Aika 03.09.2024 klo 17:00 - 18:30

Paikka Alahärmän palvelutoimisto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Alahärmän asukaslautakunnan kylätoiminnan 2024 avustuksien myöntäminen	5
§ 4	Alahärmän asukaslautakunnalle vuoden 2024 alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminen	8
§ 5	Muut asiat	9

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylinen Anu	Puheenjohtaja	
	Rantala Leena	Varajäsen	
	Lammi Jussi	Jäsen	
	Lilja Reima	Jäsen	
	Mäntylä Minna	Varapuheenjohtaja	
	Peltola Asko	Jäsen	
	Puronvarsi Ritva	Varajäsen	
	Valkeinen Asko	Jäsen	
	Mattila Risto	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Nieminen Pirjo	Sihteeri	
Niemistö Päivi	Henkilöstöjohtaja		
Poissa	Kujanen Vilma		
	Raatikainen Julia		
	Isotalo Eija		
	Syri Piia		

Allekirjoitukset

	Anu Ylinen puheenjohtaja	Pirjo Nieminen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 5	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhavan kaupunki 6.9.2024	
	Asko Peltola pöytäkirjantarkastaja	Minna Mäntylä pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 10.09.2024

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Alahärmän asukaslautakunta § 1

03.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Alahärmän asukaslautakunta 03.09.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Alahärmän asukaslautakunta § 2

03.09.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Alahärmän asukaslautakunta 03.09.2024 § 2

Päätösehdotus Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Mäntylä ja Asko Peltola



Alahärmän asukaslautakunta

§ 3

03.09.2024

Alahärmän asukaslautakunnan kylätoiminnan 2024 avustuksien myöntäminen

Alahärmän asukaslautakunta 03.09.2024 § 3
1/00.02.07/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Vuoden 2024 talousarviossa asukaslautakunnille on osoitettu kylätoiminnan avustuksiin 50.000 euron määräraha. Avustusmääräraha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

Viimeisin saatavissa oleva vanhoihin kuntarajoihin perustuva asukasluku perustuu tilanteeseen 31.12.2013. Tuolloin asukasluvut olivat Alahärmän alue 4486, Kauhavan alue 7533, Korttesjärven alue 2125 ja Ylihärmän alue 2861 henkilöä. Lukuihin on tasapuolisesti sisällytetty 60 henkilöä, joille ei ole ilmoitettu tarkkaa asuinpaikkaa. Edellä olevaan perustuen Alahärmän asukaslautakunnan alueen kylätoimintaan myönnettäväksi avustussummaksi muodostuu 13.190 euroa.

Asukaslautakuntien kylien toiminnan 2024 yleisavustukset ovat olleet haettavana 19.6.2024 klo 15.00 mennessä. Alahärmän asukaslautakunnalle on määräaikaan mennessä osoitettu seuraavat hakemukset:

Alahärmän Kivihuhdan kyläseura ry
Alahärmän Pelkkalan kyläseura Ry
Alahärmän Perkiömäen maamiesseura
Ekolan kyläseura
Huhtamäen-Vakkurin Kyläyhdistys ry
Härmä-Seura ry
Alahärmän Härmänkylän Nuorisoseura ry
Kojola-Köykkäri kyläseura ry
Alahärmän Yliviitalan kyläseura ry

Kauhavan kaupungin hallintosäännön § 31 mukaan asukaslautakunta päättää alueensa kylätoiminnan avustamisesta talousarviossa vuosittain tarkoitukseen osoitettujen määrärahojen puitteissa. Kylätoiminnalla tarkoitetaan asukkaiden omaehtoista ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa toimintaa oman asuinalueen (kylän) hyväksi. Kylätoimintaa harjoitetaan mm. kylätoimikunnissa, kyläyhdistyksissä, asukas-yhdistyksissä tms. yhdistyksissä.

Aikaisempina vuosina kylätoiminnan avustukset on myönnetty yleisavustuksena kylätoimintaan sekä avustuksena tilojen ylläpitomenoihin seuraavasti:

- 600 euroa, mikäli yhdistyksellä on ylläpidettävänä kylätalo tai muu kyläläisten käyttöön tarkoitettu tila
- 300 euroa, ellei yhdistyksellä ole kylätaloa tai muuta vastaavaa tilaa



Alahärmän asukaslautakunta

§ 3

03.09.2024

Avustus tilojen ylläpitokuluihin:

- suhteellinen osuus kylätalon tai vastaavan tilan edellisen vuoden toteutuneista ylläpitokustannuksista laskettuna kylätoiminnan yleisavustustenmyöntämisen jälkeen jäljelle jäävästä avustusmäärärahasta.
- ylläpitokuluissa huomioidaan kiinteistön sähkö-, lämmitys- ja vesikustannukset.
- avustus tilojen ylläpitokuluihin on enintään 80 % edellisen vuoden toteutuneista ylläpitokuluista.

Avustusmääräraha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina, eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

Asukaslautakunta päättää kylätoiminta avustuksien jakamisesta ja jakoperusteista kokouksessa.

Asukaslautakuntien puheenjohtajien palaverissa 9.4.2024 oli käsiteltävänä asiana kylätoiminnan ylläpitokustannuksien ylärajan määrittäminen.

Ylläpitokustannusten ylärajaksi todettiin 5.400 euroa

Asukaslautakunnat saavat kuitenkin itsenäisesti päättää ylläpitokustannusten ylärajan määrittämisen.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Päätösehdotus

- Alahärmän asukaslautakunta päättää ylärajaksi 5400 euroa.
- Alahärmän asukaslautakunta jakaa kylätoimintaan yhteensä 13.190 euroa avustuksia seuraavasti:

	tilakustannuksiin	toiminta	yhteensä
Alahärmän Kivihuhdan kyläseura ry	701,77	600,00	1301,77
Alahärmän Pelkkalan kyläseura Ry	333,84	600,00	933,84
Alahärmän Perkiömäen maamiesseura	494,57	600,00	1094,57
Ekolan kyläseura	404,29	600,00	1004,29
Huhtamäen-Vakkurin Kyläyhdistys ry	1455,45	600,00	2055,45
Härmä-Seura ry	1455,45	600,00	2055,45
Alahärmän Härmänkylän Nuorisoseura ry	1455,45	600,00	2055,45
Kojola-Köykkäri kyläseura ry	842,29	600,00	1442,29
Alahärmän Yliviitalan kyläseura ry	646,89	600,00	1246,89



Alahärmän asukaslautakunta § 3

03.09.2024

Päätös

Asukaslautakunta päätti yksimielisesti jakaa 13.190 euron avustukset päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja merkittiin;

Tämän pykälän päätöksenteon ajaksi poistui kokouksesta Jussi Lammi kello 17.14-17.28, todettiin yhteisöjääviys [REDACTED]

Lisätietoja

Puheenjohtaja Anu Ylinen
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Alahärmän asukaslautakunta § 4

03.09.2024

Alahärmän asukaslautakunnalle vuoden 2024 alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärahojen kohdentaminenAlahärmän asukaslautakunta 03.09.2024 § 4
1/00.02.07/2024

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö Vuoden 2024 talousarviossa on asukaslautakunnille osoitettu 4800 euron määräraha alueen viihtyvyyden edistämiseksi. Kukin asukaslautakunta päättää oman osuutensa, eli 1200 euron käyttämisestä.
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö
Päätösehdotus	Asukaslautakunta päättää Alahärmän alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitetun 1200 euron käyttämisestä.
Päätös	Alahärmän asukaslautakunta päätti yksimielisesti osoittaa 1200 euron määrärahan Haarusjärven uimarannan grillipaikan tekemiseksi. Asukaslautakunta päätti antaa grillipaikan hankkimisen asukaslautakunnan jäsen Asko Peltolalle. Asukaslautakunta hoitaa grillipaikan asennuksen.
Lisätietoja	Puheenjohtaja Anu Ylinen etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Alahärmän asukaslautakunta

§ 5

03.09.2024

Muut asiat

Alahärmän asukaslautakunta 03.09.2024 § 5

Alahärmän asukaslautakunta päätti esittää; että

- Kauhavan kaupunki harkitsisi Veteraanipuiston ja leikkipuiston vieressä olevan kiinteistön hankkimista Alahärmän torialueeksi.
- Onnelan rantaan rakennetaan veneenlaskupaikka, ongintapaikka ja oleskelualue matkailullisen vetovoiman edistämiseksi.
- Katuvaloverkoston rakennettaisiin Palomäen/Kytömäen asuntoalueelle, jossa ei ole lainkaan katuvaloja. Pimeässä kulkevien henkilöiden turvallisuus tulisi ottaa huomioon katuvaloverkostoista päätettäessä.
- Voltin alueelle tulisi asentaa koirankakkaroskiksia viihtyvyyden lisäämiseksi.

Päätös

Alahärmän asukaslautakunta siirtää em. esitykset tekniselle toimelle ja/tai tekniselle lautakunnalle.

Lisätietoja

Asukaslautakunnan puheenjohtaja Anu Ylinen
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Alahärmän asukaslautakunta*

Kauhavan kaupunki
Alahärmän asukaslautakunta
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 10.09.2024