

**Kaupunginhallitus**

Aika 10.06.2024 klo 17:00 - 18:43**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 88	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 89	Ylihärmän Taidetalon myyminen	5
§ 90	Valtiokonttorin päätöksellä kaupungin omistukseen tulleiden kohteiden myynnistä päättäminen	7
§ 91	Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen	10
§ 92	Henkilöstökertomus 2023	17
§ 93	Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon omistajaohjaus	19
§ 94	Varajäsenen valitseminen elämänlaatulautakuntaan	22
§ 95	Kiinteistötoimitusten uskotun miehen valinta	25
§ 96	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Tuulivoimaloiden rakentamiselle säännöt	26
§ 97	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin järjestämät keskustelu- ja kuulemistilaisuudet kaikissa neljässä kaupunginosassa	29
§ 98	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kiusaamisen vastainen toimintamalli Kauhavalle	35
§ 99	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Teiden kunnan kartoittaminen ja pitkän tähtäimen suunnitelman tekeminen	37
§ 100	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Iäkkäiden kuntalaisten omatoimisen liikkumisen ja asioinnin vahvistaminen	40
§ 101	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Hidasteiden rakentaminen Kirkkotielle	42
§ 102	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin rakennusten ja rakennelmien kuiduttaminen	44
§ 103	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Tehostetun palveluasumisen tarjoaminen Kauhavan jokaisessa kaupunginosassa	46
§ 104	Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Toimikunnan nimeäminen hyvinvointialueen ja kaupungin välisen vuorovaikutuksen parantamiseksi	47
§ 105	Valtuustoaloitteet vuodelta 2023	48
§ 106	Tiedotusasiat	50

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Teemu Hietämäki Petri Kamppinen Aapo Kari Jorma Kivikangas Emma Lammi Sirpa Mattila Risto Mäki-Fränti Tuula Ojanperä Harri Roumio Tiina Saarimaa Susanna Välikangas Jari Annala Annukka Puronvarsi Esa Rantala Vesa Salo Liisa	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen 1. varapuheenjohtaja valt. 1.vpj. valt. 2.vpj. Kaupunginjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Sankelo Janne Peltonen Matias		

Allekirjoitukset

	Teemu Hakala puheenjohtaja	Liisa Salo pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	87 - 106	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 12.6.2024	
	Susanna Saarimaa pöytäkirjantarkastaja	Jari Välikangas pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 13.06.2024

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Kaupunginhallitus

§ 87

10.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 87

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus

§ 88

10.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 88

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat. Tarkastusvuorossa ovat Susanna Saarimaa ja Jari Välikangas.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Saarimaa ja Jari Välikangas.



Kaupunginhallitus

§ 89

10.06.2024

Ylihärjän Taidetalon myyminen

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 89

1056/10.03.02.06/2022

Valmistelija

Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala

Kaupungin kiinteistöstrategian mukaan rakennukset, jotka ovat elinkaarensa lopussa ja jotka ovat toiminnallisesti vajaakäytössä, myydään, puretaan tai jalostetaan uuteen toimintaan.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 2.10.2023 § 233 asettaa myyntiin noin 1.000 m²:n määräalan [REDACTED] 233-[REDACTED] ja noin 800 m²:n määräalan [REDACTED] 233-[REDACTED] sekä määräalojen muodostamalla tontilla sijaitsevat Ylihärjän taidetalo -rakennuksen liittymiseen sekä varistorakennuksen (kohde).

Kohteen tiedot:

- Osoite: [REDACTED], 62375 Ylihärjä
- Alue: 0,1800 ha ([REDACTED] 233-[REDACTED] n. 0,1000 ha määräala ja [REDACTED] 233-[REDACTED] n. 0,0800 ha määräala)
- Asemakaava: hallinto- ja viristorakennusten korttelialue (YH/s)
- Alueen kokonaisrakennusoikeus: 540 k-m²
- Rakennusvuosi: 1925
- Kokonaisala 400 k-m²
- Käyttötarkoitus: toimistorakennus
- Lämmitysjärjestelmä: öljy
- Kivirakenteinen
- Kerrosluku 2
- Talousrakennus 65 k-m²

Kohde on ollut julkisesti myynnissä huutokauppasivustolla. Myynnistä ilmoitettiin kaupungin eri kanavissa ja siitä oli ilmoitus paikallislehdessä. Kohdetta myös esiteltiin halukkaille.

Määräaikaan mennessä kohteesta annettiin 31 tarjousta 10 tarjoajan toimesta. Korkeimman tarjouksen 5.425 euroa teki yksityishenkilö.

Käyttötarkoitus on yrityksen toimitilat sekä mahdollisesti myös asuintilat ja pienimuotoiset kulttuuritapahtumat.

Huutokaupan ehdoissa on ollut maininta, että ostotarjouksen hyväksyminen vaatii Kauhavan kaupunginhallituksen hyväksynnän ja, että Kauhavan kaupunki pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkein tarjous tarjouksesta tehtävän kokonaisarviointin perusteella. Arviointiin vaikuttavat tarjottu hinta ja käyttötarkoitus.

Lisätietoja oheismateriaalista.



Kaupunginhallitus

§ 89

10.06.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kauhavan kaupunki myy noin 1.000 m²:n määräalan [REDACTED] 233-[REDACTED] ja noin 800 m²:n määräalan [REDACTED] 233-[REDACTED] sekä määräalojen muodostamalla tontilla sijaitsevat Ylihärmän taidetalo -rakennuksen liittymiseen sekä varistorakennuksen huutokaupan kautta korkeimman tarjouksen tehneelle [REDACTED] hintaan 5.425 euroa.

Asian käsittely

Petri Hietämäki ehdotti, että asia jätetään pöydälle ja se käsitellään 24.6.2024 pidettävässä kokouksessa.

Jari Välikangas, Harri Ojanperä ja Tuula Mäki-Fränti kannattivat Hietämäen ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta ja rajasi keskustelun koskemaan ainoastaan asian käsittelyn jatkamista tai jättämistä pöydälle.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallitus on yksimielisesti Petri Hietämäen ehdotuksen takana.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Lisätietoja

Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh. 040 553 0354,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 67
§ 90

29.04.2024
10.06.2024

Valtiokonttorin päätöksellä kaupungin omistukseen tulleiden kohteiden myynnistä päättäminen

Kaupunginhallitus 29.04.2024 § 67

Valmistelijat

Maankäyttöasiantuntija Aleksi Saukko ja maankäyttöpäällikkö Päivi Raski

Valtiokonttori on päätöksellään 14.10.2008 myöntänyt Alahärmän ja Ylihärmän kunnille omistukseen puolet perillisittä kuolleen henkilön omistamista noin 2,090 hehtaarin suuruisesta metsätilasta Kangasneva 233-409-1-262 ja noin 3,910 hehtaarin suuruisesta metsätilasta Harju 233-424-1-244.

Kauhavan kaupunki on sopinut näiden kohteiden myyntiin asettamisesta tilojen toisen omistajan kanssa. Samassa yhteydessä myyntiin tulee myös toisen omistajan yksin omistama pienialainen metsätila, joka rajoittuu Harju-tilaan.

Metsätiloista on laadittu lokakuussa 2023 metsäarvio metsänhoitoyhdistys Keskipohjan toimesta. Metsäarvion mukaan tilojen metsätaloudelliset tunnusluvut ovat:

- Kangasneva 1:262, kokonaispuusto noin 360 m³
- Harju 1:244, kokonaispuusto noin 1040 m³

Metsätilat sijaitsevat haja-asutusalueella kaavoitusalueiden ulkopuolella sekä pohjavesialueella.

Valtiokonttorin päätöksen mukaisista kohteista saatavat tuotot kaupungin on käytettävä vanhustenhuollon kalustehankintoihin. Valtiokonttorin päätösehdosta johtuen kaupungin ei ole tarkoituksenmukaista omistaa näitä metsätiloja vaan ne kannattaa realisoida, jotta saatu omaisuus olisi käytettävissä päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää asettaa myyntiin kiinteistöt Kangasneva 233-409-1-262 ja Harju 233-424-1-244.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Maankäyttöasiantuntija Aleksi Saukko, puh. 040 554 9804,
Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski, puh. 040 179 8130,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus	§ 67	29.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	10.06.2024

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 90
331/10.00.02.01/2024

Valmistelija Maankäyttöasiantuntija Aleksi Saukko

Valtiokonttorin päätöksellä 14.10.2008 Alahärmän ja Ylihärmän kunnille osaomistukseen luovutetut tilat Kangasneva 233-409-1-262 ja Harju 233-424-1-244 ovat olleet kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti myynnissä julkisesti huutokauppasivustolla 6.-30.5.2024 välisenä aikana.

Kohteita markkinoitiin kahdella eri ilmoituksella siten, että Kangasneva 1:262-tilasta tehtiin oma ilmoitus ja Harju 1:244-tilasta tehtiin yhteisilmoitus tilan Syrjälä 233-424-1-245 kanssa. Tilan omistaa toinen osaomistaja kokonaan ja se rajoittuu tilaan Harju, joten tilojen tarjoaminen yhtenä kohteena oli tarkoituksenmukaista. Kohteita markkinoitiin huutokauppasivuston lisäksi myös kaupungin eri kanavilla sekä paikallislehdessä.

Määräaikaan mennessä kohteille annettiin tarjouksia seuraavanlaisesti:

- Kangasneva 1:262, 78 tarjousta 16 tarjoajalta ja korkeimman tarjouksen 14.600,00 euroa teki yksityishenkilö.
- Harju 1:244 ja Syrjälä 1:245, 84 tarjousta 13 tarjoajalta ja korkeimman tarjouksen 55.600,00 euroa teki yksityishenkilö.

Molempien myyntikohteiden korkeimmat tarjoukset ylittivät tilojen metsätaloudelliset käyvät arvot, jotka oli arvioitu metsänhoitoyhdistyksen toimesta. Korkeimpien tarjousten jättäneiden henkilöiden yhteystiedot sekä muuta kohteisiin liittyvää lisätietoa oheismateriaalina.

Harjun ja Syrjälän tiloihin annettu tarjous 55.600,00 euroa jakautuu metsätaloudellisten käypien arvojen mukaisessa suhteessa tilojen kesken niin, että Harjun kauppahinnaksi muodostuu 51.708,00 euroa ja Syrjälän puolestaan 3.892,00 euroa. Tilojen toinen omistaja on omalta osaltaan hyväksynyt kohteille annetut korkeimmat tarjoukset.

Valtiokonttorin päätöksen mukaisesti kaupungin on ohjattava kohteista saatavat tuotot vanhustenhuollon kalustehankintoihin.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kauhavan kaupunki myy

1. [REDACTED] kiinteistön Kangasneva 233-409-1-262 kauppahintaan 14.600,00 euroa. Kauppahinnasta puolet (7.300,00) maksetaan Kauhavan kaupungille kaupungin omistaman ½-määräosuuden mukaisesti.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 67
§ 90

29.04.2024
10.06.2024

2. [REDACTED] kiinteistön Harju 233-424-1-244 kauppahintaan 51.708,00 euroa. Kauppahinnasta puolet (25.854,00) maksetaan Kauhavan kaupungille kaupungin omistaman ½-määräosuuden mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Maankäyttöasiantuntija Aleksi Saukko, puh. 040 554 9804,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 56
§ 91

25.03.2024
10.06.2024

Vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 25.03.2024 § 56

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätös on valmistunut.
Tilinpäätöskirja on liitteenä.

Tilinpäätöksen mukaan olivat

- käyttötalousmenot (ulkoiset)	47.229.756,27 €
- käyttötaloustulot (ulkoiset)	7.920.010,67 €
- valmistus omaan käyttöön	89.517,56 €
- verotulot	33.172.130,90 €
- valtionosuudet	17.195.324,00 €
- korko- ja muut rahoitustulot ja -kulut	-1.040.016,96 €
- investointimenot	16.882.152,43 €
- rahoitusosuudet investointeihin	96.100,00 €
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	5.711.808,15 €

Vuosikatteeksi muodostui 10.107.209,90 euroa eli 667 euroa / asukas.
Vuosikate kattoi 118,8 prosenttia poistoista. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 6.286.103,42 euroa. Kertaluonteisia poistoja kirjattiin 2.194.970,11 euroa ja arvonalentumisia 25.983,92 euroa.

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen purettiin 1.5.2023. Kaupungin maksuosuus Kaksineuvoisen toimintaan ajalla 1.1. – 1.5.2023 oli 205.943,41 euroa. Kuntayhtymän purkamishetkestä laadittiin taloudellinen loppuselvytys, joka oli kaupungille 205.943,41 euroa positiivinen eli tulosta parantava. Erä kirjattiin satunnaiseksi tuotoksi. Satunnaiseksi tuotoksi kirjattiin myös Kuntayhtymä Kaksineuvoiselta kaupungille siirtyneen hallintoriita-asian mukainen korvaus viivästyskorkoineen, yhteensä 330.221,51 euroa.

Tilikauden tulokseksi muodostui 2.136.317,37 euroa. Tilinpäätössiirtona purettiin henkilökuntarahastoa vuoden 2023 käyttöä vastaava määrä ja tuloutettiin ylijäämärahasto- ja yhdistymisavustusinvestointeihin muodostettua poistoeroa poistosuunnitelmaa vastaavasti. Henkilökuntarahastoa kartutettiin rahaston sääntöjen mukaan. Tilinpäätössiirron jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 2.280.703,65 euroa.

Kertaluonteiset erät eliminoiden (Kuntayhtymä Kaksineuvoisen maksuosuus, käyttöomaisuuden myyntivoitot ja -tappiot, pakollisten varausten tuloutus, aikaisemmin päättyneiden hankkeiden rahoitusosuuksien tuloutus, lainasaamisen alaskirjaus, Kaksineuvoisen luottotappiot, satunnaiset tuotot sekä kertaluonteiset poistot ja arvonalentumiset) saatava toiminnallinen tulos on noin 4,2 miljoonaa euroa ylijäämäinen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 56
§ 91

25.03.2024
10.06.2024

Käyttötalouden toimielinkohtaiset toimintatuotot ja toimintakulut olivat seuraavat:

Toimielin	Toimintatuotot, €	Toimintakulut, €
Keskusvaalilautakunta		54.651,98
Tarkastuslautakunta		31.014,21
Valtuusto		98.845,88
Kaupunginhallitus	2.424.987,12	6.961.712,24
Kasvatus- ja opetus- lautakunta	2.543.152,47	24.887.044,21
Elämänlaatulautakunta	419.736,16	2.970.041,79
Tekninen lautakunta	2.335.471,27	11.551.360,82
Ympäristölautakunta	167.770,05	675.094,14

Talousarvioon verrattuna toimintatuotot toteutuivat 130,1 prosenttisesti ja toimintakulut 99,3 prosenttisesti. Toimielinkohtaisesti tarkasteltuna toimintatuotot toteutuivat elämänlaatulautakuntaa ja ympäristölautakuntaa lukuun ottamatta budjetoitua korkeampina. Toimintakuluissa ainoastaan kasvatus- ja opetuslautakunnan kulut toteutuivat budjetoitua korkeampina. Muiden toimielinten toimintakulut toteutuivat määrärahoja pienempinä.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan määräraha ylittyi 472.744,21 eurolla. Määrärahan ylityksen syyt on käsitelty valtuustossa 18.3.2024.

Keskusvaalilautakunnan määräraha alittui 26.348,02 eurolla, tarkastuslautakunnan 6.905,79 eurolla ja kaupunginvaltuuston 16.904,12 eurolla. Kaupunginhallituksen menot olivat 277.307,76 euroa budjetoitua pienemmät. Elämänlaatulautakunnan määrärahasta säästyi 208.418,21 euroa, teknisen lautakunnan määrärahasta 21.149,18 euroa ja ympäristölautakunnan määrärahasta 235.545,86 euroa.

Elämänlaatulautakunnan tuloarvio alittui 29.323,84 eurolla ja ympäristölautakunnan 94.299,95 euroa budjetoitua pienempinä. Tuloarvioiden alittuminen on raportoitu valtuustolle 18.3.2024.

Keskusvaalilautakunnan tuloarvio ylittyi 893,60 eurolla. Kaupunginhallitukselle kertyi tuloja 652.277,12 euroa ja kasvatus- ja opetuslautakunnalle 510.562,47 euroa budjetoitua enemmän. Teknisen lautakunnan tuloarvio toteutui 793.031,27 euroa budjetoitua korkeampana.

Menoryhmittäin tarkasteluna henkilöstökuluja kertyi 28.685.253,75 euroa. Palvelujen ostoihin käytettiin 9.592.171,62 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 4.964.265,98 euroa. Avustuksia maksettiin 1.391.747,90 euroa ja muihin toimintakuluihin kului 2.596.317,02 euroa.

Toimintatuotoista myyntituottoja oli 3.055.837,70 ja maksutuottoja 745.490,35 euroa. Tukia ja avustuksia saatiin 1.679.489,72 euroa ja muita toimintatuottoja 805.852,90 euroa.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 56
§ 91

25.03.2024
10.06.2024

Kunnallista tuloveroa kertyi 25.715.478,01 euroa. Kaupungille tilitettiin yhteisöveroa 3.465.652,55 euroa ja kiinteistöveroa 3.991.000,34 euroa.

Peruspalvelujen valtionosuutta saatiin 14.229.966,00 euron ja verotulomenetyksen korvausta 3.403.080,00 euroa. Opetus- ja kulttuuritoimen muiden palvelujen valtionosuus oli miinusmerkkinen, eli kaupungilta perittiin rahoitusta 437.722,00 euroa. Tämä johtuu valtionosuuden yhteydessä kunnilta perittävästä osuudesta lukiokoulutuksen ja toisen asteen ammatillisen koulutuksen rahoitukseen.

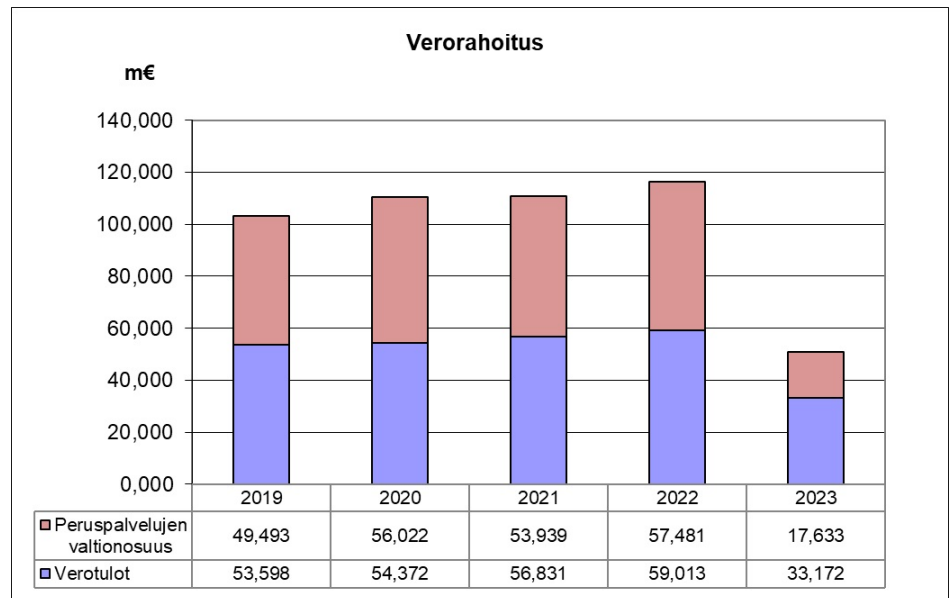
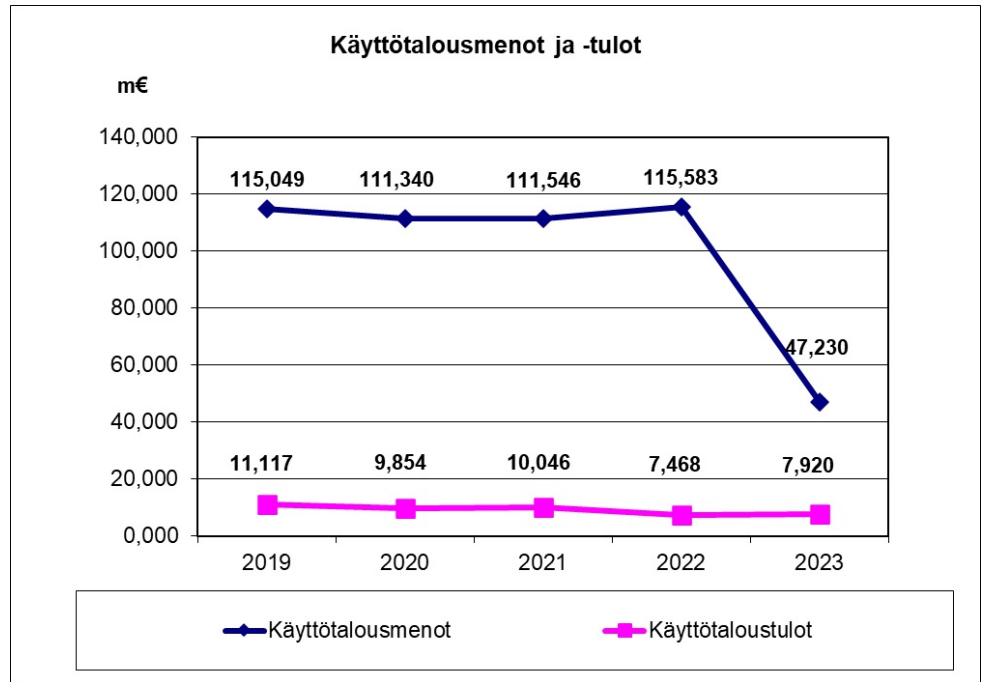
Korkotuottoja kertyi 206.500,62 euroa ja muita rahoitustuottoja 515.400,73 euroa. Korkotason nousu näkyi korkokuluissa, joita maksettiin 1.521.425,63 euroa. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 240.492,68 euroa.

Vuoden 2023 budjetoitu tulos oli 61.690 euroa ylijäämäinen. Toteutunut tilikauden ylijäämä (2.280.703,65 euroa) on 2.219.013,65 euroa budjetoitua parempi.

Vuonna 2023 kaupunki investoi yhteensä 16.882.162,43 eurolla. Investointimenoista 14.434.934,85 euroa eli 85,5 prosenttia kohdistui rakennuksiin. Merkittävimmät kohteet olivat Alahärmän (7.591.534,83 euroa) ja Ylihärmän (3.420.246,31 euroa) koulukeskukset. Keskuskeittiön rakentamiseen käytettiin 2.003.431,85 euroa sekä maa- ja vesirakenteisiin 1.446.456,83 euroa.

Vuoden 2023 talousarvion toteutuminen on annettu valtuustolle tiedoksi 18.3.2024.

1.1.2023 toteutettu hyvinvointialueuudistus vaikutti merkittävästi kuntien talouteen ja toimintaan. Uudistuksessa Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ja Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymät sulautuivat hyvinvointialueeseen. Kuntayhtymä Kaksineuvoisen toiminta, henkilöstö ja irtaimisto siirtyi hyvinvointialueelle. Kaupungin toiminnasta hyvinvointialueelle siirtyi koulujen oppilashuolto ja sote-aterioiden valmistus. Tämä tarkoitti 15 henkilön siirtymistä kaupungilta hyvinvointialueen palvelukseen. Uudistuksen myötä toimintakulut, verotulot ja peruspalvelujen valtionosuus pieneivät merkittävästi.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus§ 56
§ 9125.03.2024
10.06.2024

Hyvinvointialueuudistuksen seurauksena kuntien avaava tase 1.1.2023 eroaa päättävästä taseesta 31.12.2022. Avaavaan taseeseen on oikaistu sairaanhoitopiirin ja Eskoon kuntayhtymäosuusien arvo, Kaksineuvoiselta hyvinvointialueelle siirtyneen omaisuuden arvo ja henkilöstön lomapalkkavelan määrä sekä kaupungilta hyvinvointialueelle siirtyneen lomapalkkavelan määrä. Avaavaa tase 1.1.2023 on annettu valtuustolle tiedoksi 11.12.2023. Tehdyt muutokset on eritelty yksityiskohtaisesti tilinpäätöksen tasetta koskevilla liitetiedoissa.

Konsernitilinpäätöksen mukaan kaupunkikonsernin tilikauden tulos on 3.461.137 euroa ylijäämäinen.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 56
§ 91

25.03.2024
10.06.2024

Hyvinvointialueuudistus vaikuttaa myös konsernitilinpäätökseen, kun siihen ei enää sisällytetä Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin ja Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymiä eikä Kuntayhtymä Kaksineuvoista. Erityisesti tämä näkyy konsernitaseessa, joka pieneni merkittävästi. Muutoksella oli positiivinen vaikutus konsernin velkoihin ja vastuihin, kun edellä mainittuja kuntayhtymiä ei oteta mukaan laskelmiin.

Myös konsernin avaava tase 1.1.2023 on tullut muuttua vastaamaan hyvinvointialueuudistuksen tuomaa muutosta. Avaava tase esitetään konsernitilinpäätöksen liitetietotositteena.

Konsernitaseen 31.12.2023 edellisten tilikausien yli-/alijäämä ei muodostu suoraan edellisten tilikausien ja tilikauden 2022 ylijäämän summasta. Edellisten tilikausien ylijäämän muutos eritellään konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa.

Tilikauden tunnusluvut ovat kertyneet seuraavasti:

Tunnusluku	2023	2022	2021	2020	2019
Toimintatuotot/ Toimintakulut, %	16,8	6,5	9,0	8,9	9,7
Vuosikate/ Poistot, %	118,8	128,3	140,1	166,6	-8,0
Vuosikate, euro/asukas	667	553	571	669	-41
Investointien tulorahoitus%	60,2	66,5	73,7	85,1	-7,1
Laskennallinen lainanhoitokate	1,17	0,99	1,04	1,29	-0,04
Kassan riittävyys, pv	83	43	44	51	46
Omavaraisuusaste, %	39,5	39,8	39,9	40,0	39,4
Kertynyt yli-/alijäämä, 1.000 €	13.770	11.489	9.485	6.808	2.393
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	908	760	619	439	152
Lainakanta 31.12., 1.000 €	67.039	67.547	67.285	63.620	53.774
Lainakanta 31.12., €/asukas	4.421	4.468	4.392	4.101	3.418
Konsernin lainakanta 31.12., 1.000 €	137.474	161.330	155.472	143.575	132.836
Konsernin lainakanta 31.12., €/asukas	9.066	10.671	10.149	9.255	8.447

Tunnusluvut on laskettu Tilastokeskuksen ennakkotietoon perustuvan asukasluvun mukaan, koska vuodenvaihteen virallisia asukaslukuja ei vielä ole käytettävissä.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 56
§ 91

25.03.2024
10.06.2024

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. allekirjoittaa Kauhavan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
2. antaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätökseen tekstitarkennuksia sekä sellaisia tilintarkastuksen aiheuttamia ja/tai tietosisältöä parantavia muutoksia, jotka eivät olennaisesti vaikuta tilikauden tulokseen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 91
759/02.02.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Tilinpäätöksen hyväksymisen (25.3.2024) jälkeen tilinpäätöskirjaan on tehty joitain täydennyksiä liitetietoihin ja korjauksia tilikauden 2022 virheellisiin vertailutietoihin. Lisäksi on korjattu kirjoitusvirheitä.

Tehdyillä muutoksilla ei ole vaikutusta tilikauden 2023 tulokseen.

KPMG Oy Ab / vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Helena Järvenpää on saanut päätökseen Kauhavan kaupungin vuoden 2023 tilinpäätöksen ja hallinnon tarkastuksen. Tarkastuksesta on 31.5.2024 annettu liitteenä oleva, vakiomuotoinen tilintarkastuskertomus. Tilintarkastuskertomuksen mukaan kaupungin hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kaupungin sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti. Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita. Kaupungin tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

KPMG Oy Ab esittää tilinpäätöksen hyväksymistä.

Liitteenä vuoden 2023 tilinpäätöskirja ja tilintarkastuskertomus.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 56
§ 91

25.03.2024
10.06.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus saattaa vuoden 2023 tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus esittää tilikauden tuloksen 2.136.317,37 euroa käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan henkilökuntarahastosta vuoden 2023 käyttöä vastaava määrä 24.288,24 euroa
- tuloutetaan poistoeroa poistosuunnitelman mukaisesti 144.386,28 euroa
- kartutetaan henkilökuntarahastoa 24.288,24 eurolla
- tilikauden ylijäämä 2.280.703,65 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Todettiin, että tilinpäätöskirjan sivuilla 26 ja 36 on vuosiluvussa kirjoitusvirhe. Molemmilla em. sivuilla esiintyy puutteellinen vuosiluku 202. Näiden vuosilukujen kuuluu olla 2023.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 16	03.06.2024
Kaupunginhallitus	§ 92	10.06.2024

Henkilöstökertomus 2023

Konserni- ja henkilöstöjaosto 03.06.2024 § 16

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Henkilöstökertomuksen laadintaan annettiin uusi suositus 1.1.2022 alkaen. Suosituksen sisällön on laatinut Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT yhdessä Kuntien eläkevakuutuksen sekä työryhmään kuuluneiden eri kuntien edustajien kanssa. Kunta-alan pääsopijajärjestöt ovat osallistuneet suosituksen laadintaan kommentoimalla sitä laadintavaiheessa. Uusi suositus korvaa aiemman, vuonna 2013 annetun suosituksen ”Henkilöstövoimavarojen arviointi -suositus henkilöstöraportoinnin kehittämiseen.”

Raportointivuodesta 2022 alkaen Kauhavan kaupunki on käyttänyt henkilöstökertomus -nimeä aiemman henkilöstöraportin sijasta. Henkilöstökertomus vastaa pääsääntöisesti aiempaa henkilöstöraporttia, mutta siihen on tehty uuden suosituksen mukaisia sisällöllisiä ja rakenteellisia muutoksia. Merkittävin rakenteellinen uudistus on luopuminen kaksiosaisesta raporttimuodosta, jossa teoreettinen ja tilastollinen osio esitettiin erillisinä. Henkilöstökertomuksessa osat on yhdistetty yhdeksi asiakirjaksi. Lisäksi tilastollisen osion taulukoita on uudistettu siten, että eri taulukoiden tietoja on yhdistetty ja taulukoiden ulkoasua on parannettu.

Käyttöön on myös otettu suosituksen mukaiset viisi tunnuslukua, jotka kerätään kunnissa käyttäen yhdenmukaisia laskentaperiaatteita. Tunnusluvut ovat henkilötyövuosi, henkilöstön ikärakenne, vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot ja henkilöstön osaamisen kehittäminen/koulutuspäivät. Yhdenmukaisesti kerätyt ja raportoidut tunnusluvut mahdollistavat jatkossa aiempaa paremmin kuntien välisen vertailun.

Tieto henkilöstövoimavaroista on perusta henkilöstösuunnittelulle palvelutuotannon järjestämisessä ja palvelutarpeiden muuttuessa. Henkilöstökertomuksessa pyritään antamaan johdolle ja päättäjille kokonaiskuva henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta.

Yhteenvetona voidaan todeta, että aiempien vuosien tapaan Kauhavan kaupungin henkilöstöasiat ovat keskimääräisellä tasolla tai osin erinomaisella tasolla verrattuna kunta-alaan yleisesti.

Henkilöstökertomus on käsitelty työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnassa 24.5.2024. Toimikunnalla ei ollut huomauttamista henkilöstökertomukseen, mutta kertomukseen toivottiin lisättäväksi työtapaturmista aiheutuvien poissaolojen palkkauskustannukset.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 16 03.06.2024
Kaupunginhallitus § 92 10.06.2024

Henkilöstökertomuksessa tarkoitetaan työnantajalla Kauhavan kaupunkia ja työntekijällä sekä viranhaltijoita että työntekijöitä.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 92
378/01.00.02.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Liisa Salo

Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on liitteenä

Esittelijä Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2023 henkilöstökertomuksen ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 93

10.06.2024

Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon omistajaohjaus

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 93
412/00.01.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalo on Kauhavan kaupungin sataprosenttisesti omistama yhtiö. Yhtiö on aikoinaan perustettu yritystilasopimukseen perustuen. Yhtiö on vuonna 2000 rakennuttanut hankkimalleen kiinteistölle toimistorakennuksen, joka on ollut vuokrattuna samalle yritykselle rakennuksen valmistumisesta saakka.

Nykyisin voimassa oleva vuokrasopimus päättyy 30.6.2024 ja vuokralainen on ilmoittanut noin vuosi sitten, että se ei tule jatkamaan vuokrasopimusta. Ilmoituksen jälkeen yhtiön omistamaan rakennukseen alettiin suunnitella kaupungintalotoimintoja. Valtuusto on 6.5.2024 hyväksynyt uuden kaupungintalon toteuttamisen Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon omistamaan rakennukseen ja päättänyt ostaa yhtiön omistaman kiinteistön kaupungille. Kauppakirja allekirjoitetaan heti kun valtuuston päätös on tullut lainvoimaiseksi.

Kiinteistökaupan jälkeen Kiinteistö Oy Tietotalolle ei jää omistusta eikä toimintaa. Yhtiötä ei ole järkevää pitää ns. pöytälaatikkoyhtiönä mm. hallinnollisten toimien ja kulujen vuoksi.

Kaupungintaloratkaisun suunnittelun yhteydessä on selvitetty eri vaihtoehtoja turhaksi jäävän yhtiön lakkauttamisesta. Vaihtoehtoja on kaksi; osakeyhtiön lopettaminen tai sen fuusioiminen. Kaupunginhallituksen on syytä antaa Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalolle omistajaohjaus yhtiön lakkauttamisen tavasta.

Osakeyhtiön lopettaminen tapahtuu osakeyhtiölain mukaan selvitystilamenettelyn kautta. Menettelyn tarkoituksena on selvittää yhtiön varallisuusasema, muuttaa mahdollinen omaisuus rahaksi, maksaa yhtiön velat ja suorittaa ylijäämä osakkeenmistajille. Selvitystilamenettely kestää vähintään viisi kuukautta. Yhtiökokouksen on päätettävä selvitysmenettelyn käynnistämisestä ja nimettävä selvitysmies. Nämä tulee ilmoittaa ja rekisteröidä kaupparekisteriin. Yhtiön toimitusjohtajan ja hallituksen toimivalta päättyy kun selvitysmies on nimetty.

Vaihtoehtoinen tapa Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon lopettamiseksi on sen fuusioiminen niin ikään Kauhavan kaupungin sataprosenttisesti omistamaan Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:öön. Fuusiossa Kiinteistö Oy Tietotalon jäljellä olevat varat ja mahdolliset velat siirtyvät vastaanottavalle yhtiölle ja oman pääoman alaiset erät merkitään vastaanottavan yhtiön omaan pääomaan sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon. Mikäli siirtyvissä erissä vastaavaa puoli on vastattavaa puolta suurempi, kirjataan erotus tuotoksi vastaanottavan yhtiön kirjanpidossa. Päinvastaisessa



Kaupunginhallitus

§ 93

10.06.2024

tapauksessa erotus kirjataan tappioksi. Myös fuusioimenettely kestää noin viisi kuukautta.

Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon osakepääoma on 16.818,79 euroa ja taseen 31.12.2023 kertyneet voittovarot 20.238,83 euroa. Tilikauden 2024 tulos tulee olemaan noin 15.000 euroa tappiollinen johtuen kiinteistökaupan toteuttamisesta tasearvoa alemmalla hinnalla. Yhtiöllä arvioidaan olevan rahavaroja noin 31.600 euroa, kun kaikki sen tuotot ovat kertyneet ja kulut sekä laina maksettu.

Mikäli yhtiö lakkautetaan selvitystilamenettelyn kautta, kaupungille palautuu osakepääoma 16.818,79 euroa kokonaisuudessaan sekä noin 14.000 euroa muita varoja. Osakepääoman palautus kirjataan kaupungilla investointituloksi (ei tulosvaikutusta) ja loppuosa rahoitustuotoksi tulosvaikutteisesti.

Fuusiovaihtoehdossa kaupungin kirjanpitoon ei periaatteessa tule tapahtumia. Kaupungin on ennen fuusiota mahdollista nostaa yhtiöstä osinkoa kertyneiden voittovarojen verran. Mikäli osinkoa nostetaan, kirjataan se kaupungilla rahoitustuotoksi tulosvaikutteisesti. Mikäli osingon nostamisen seurauksena Kiinteistö Oy Tietotalon oman pääoman määrä laskee alle osakepääoman määrän (16.818,79 €), joutuu kaupunki tekemään tytäryhtiöosakkeisiin vastaavan alaskirjauksen.

Kustannuksiltaan selvitystilamenettely ja fuusioimenettely ovat lähes samansuuruiset.

Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n haasteena on alhainen omavaraisuusaste. Valtuusto on asettanut yhtiölle tavoitteeksi nostaa omavaraisuusaste yli kolmeen prosenttiin vuoteen 2025 mennessä. Vuoden 2023 lopussa omavaraisuusaste oli 1,3 prosenttia. Näin alhainen omavaraisuusaste hankaloittaa mm. yhtiön mahdollisuuksia saada rahoitusta ilman kaupungin takausta.

Kiinteistö Oy Tietotalon fuusioiminen Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:öön ei vaikuta merkittävästi yhtiön omavaraisuusasteeseen. Fuusioituminen kuitenkin vahvistaisi Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n kassaa siirtyvällä euromäärällä. Lisäksi fuusiolla olisi Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:lle noin 9.500 euron tulosvaikutus (fuusiovoitto).

Selvitystilamenettelyn tulosvaikutus kaupungille on noin 14.000 euroa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon yhtiökokousedustajalle, toimitusjohtajalle ja hallitukselle seuraavan omistajaohjauksen:

Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon yhtiökokouksen, toimitusjohtajan ja hallituksen on käynnistettävä selvitystilamenettely yhtiön purkamiseksi välittömästi.



Kaupunginhallitus

§ 93

10.06.2024

Kaupunginhallitus nimeää selvitysmiesehdokkaan ja ohjeistaa kaupungin yhtiökokousedustajaa nimeämään ao. henkilön selvitysmieheksi. Selvitysmiehen tehtävät määräytyvät osakeyhtiölain mukaan.

Asian käsittely

Harri Ojanperä ehdotti, että kaupunginhallitus antaa Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon yhtiökokousedustajalle, hallitukselle ja toimitusjohtajalle seuraavan omistajaohjauksen: Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalo fuusioidaan Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:öön.

Jari Välikangas, Petri Hietämäki ja Tiina Roumio kannattivat Ojanperän ehdotusta.

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala yhtyi Harri Ojanperän ehdotukseen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti Harri Ojanperän ehdotuksen.

Kaupunginhallitus ohjeistaa Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon yhtiökokousedustajaa, hallitusta ja toimitusjohtajaa käynnistämään Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon fuusioimisen Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:öön.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 94

10.06.2024

Varajäsenen valitseminen elämänlaatulautakuntaan

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 94
72/00.00.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin hallintosäännön mukaan elämänlaatulautakunta vastaa tehtäväalueillaan lainsäädännön edellyttämistä toimista sekä musiikin laajan oppimäärän mukaisesta opetuksesta sekä tukee ja edistää asukkaiden hyvinvointia ja harrastustoimintaa. Palvelut tuotetaan tehokkaasti ja taloudellisesti valtuuston osoittamat resurssit huomioon ottaen.

Hallintosäännön mukaan elämänlautakunnassa on 12 jäsentä ja näillä kullakin henkilökohtainen varajäsen sekä yksi Lappajärven kunnanvaltuuston valitsema jäsen, joka osallistuu kokoukseen Härmänmaan musiikkiopistoa koskevia asioita käsiteltäessä.

Kaupunginvaltuusto on 23.8.2021 § 74 valinnut elämänlaatulautakuntaan Ari-Ville Kallion Martti Puronvarren henkilökohtaiseksi varajäseneksi. Ari-Ville Kallio on kuollut, joten luottamustoimi on päättynyt.

Kuntalain 79 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Yleisestä vaalikelpoisuudesta kunnan luottamustoimiin säädetään kuntalain 71 §:ssä. Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

1. jonka kotikunta kyseinen kunta on;
2. jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuudet valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
3. jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Yleistä vaalikelpoisuutta ei ole sidottu Suomen kansalaisuuteen. Myös ulkomaalainen, jolla on äänioikeus kuntavaaleissa, voidaan valita kotikuntansa luottamustoimeen.

Lautakunnan jäsenyyden edellytyksenä on vaalikelpoisuus valtuustoon. Lähtökohtana on, että henkilö, joka ei Kuntalain 72 §:n mukaan ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei ole vaalikelpoinen myöskään lautakuntaan. Vaalikelpoisia valtuustoon eivät ole

1. valtion virkamies, joka hoitaa välittömästi kunnallishallintoa koskevia valvontatehtäviä;
2. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka toimii kunnanhallituksen tai lautakunnan tehtäväalueen johtavassa



Kaupunginhallitus

§ 94

10.06.2024

tehtävässä tai sellaiseen rinnastettavassa vastuullisessa tehtävässä;

3. kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön;
4. kuntayhtymän jäsenkunnan valtuuston osalta kuntayhtymän palveluksessa oleva henkilö, joka asemaltaan voidaan rinnastaa 2 kohdassa tarkoitettuun kunnan palveluksessa olevaan henkilöön.

Kuntalain 74 §:n mukaan lautakuntaan ei kuitenkaan ole kelpoinen

1. asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa toimielimessä tavanomaisesti käsiteltävien asioidenratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä lukuun ottamatta valtuustoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. 12 jäsenen toimielimessä kiintiö tarkoittaa viittä jäsentä. Kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten osalta.

Elämänlautakunnan jäljelle jäävistä varajäsenistä on viisi miestä ja kuusi naista, joten Ari-Ville Kallion tilalle voidaan valita mies tai nainen.

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto nimeää elämänlaatulautakuntaan Martti Puronvarrelle uuden henkilökohtaisen varajäsenen edesmenneen Ari-Ville Kallion tilalle.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 95

10.06.2024

Kiinteistötoimitusten uskotun miehen valinta

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 95
72/00.00.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Valtuuston 23.8.2021 § 88 nimeämä kiinteistötoimitusten uskottu mies Ari-Ville Kallio on kuollut.

Kuntalain 79 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kiinteistönmuodostamislain 6 §:n mukaan kunnanvaltuuston tulee valita uskotuksi miehiksi vähintään kuusi henkilöä valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Uskotun miehen tulee olla perehtynyt kiinteistöasioihin ja lisäksi tuntea paikallisia oloja. Uskotuksi miehiksi voidaan valita samoilla perusteilla kuin kärjäoikeuden lautamieheksi. Maanmittauslaitoksen tehtävien hoidon kannalta on aina parempi mitä enemmän uskottuja miehiä on käytettävissä.

Uskotun miehen tulee olla kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä. Uskotuksi miehiksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Uskottuna miehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Uskotun miehen on ennen toimeensa ryhtymistä annettava kärjäoikeudessa tai maa-oikeudessa vakuutus siitä, että hän parhaan ymmärryksensä ja omantuntonsa mukaan täyttää rehellisesti uskotun miehen toimensa eikä tee siinä kenellekään vääryyttä mistään syystä.

Maanmittauslaitos toivoo, että uskottuja miehiä valittaisiin tasaisesti eri puolilta kuntaa. Maanmittauslaitos toivoo myös, että uskottujen miesten valinnassa kiinnitettäisiin huomiota uskotun miehen varsinaiseen päivätyöhön. Uskotun miehen tulee pystyä irrottautumaan omista töistään muutaman tunnin tai jopa koko päivän ajaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Ari-Ville Kallion tilalle kiinteistötoimitusten uskotun miehen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 95

10.06.2024

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Ympäristölautakunta
Kaupunginhallitus

§ 21
§ 96

29.05.2024
10.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Tuulivoimaloiden rakentamiselle säännöt

Ympäristölautakunta 29.05.2024 § 21

Valmistelija

Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski

Yhteensä 17 valtuutettua ovat jättäneet valtuuston kokouksessa 9.5.2022 allekirjoittamansa valtuustoaloitteen, jossa esitetään laadittavaksi tuulivoimaloiden rakentamiselle säännöt. Aloitteen mukaan tuulivoimaloiden määrä ja koko suurenevat koko ajan. Allekirjoittaneet esittävät, että Kauhavan kaupunki tarkentaisi ja päivittäisi tuulivoimaloiden rakentamista koskevia sääntöjään esim. vähimmäisetäisyyksien määrittämiseksi ja laadittavan kaavamuodon säätelyksi. Näiden sääntöjen avulla luottamushenkilöt sekä kuntalaiset pääsisivät vaikuttamaan tuulivoimaloiden ja -alueiden rakentamiseen paremmin.

Päätökset:

Etäisyydestä tuulivoimaloiden ja asutuksen välillä on tehty Kauhavan kaupungissa seuraavat päätökset:

Kh 12.12.2016 § 244

Valtuustoaloite etäisyydestä tuulivoimaloiden ja asutuksen välillä: Kaupunginhallitus päättää, että Kauhavan kaupungissa ei käynnistetä sellaista tuulivoimakaavoitusta, jossa tuulivoimalan etäisyys vakituisesta asutuksesta on alle kaksi (2) kilometriä.

Kv 18.6.2018 § 46

Salo-Ylikosken tuulivoimarakentamista ohjaavan yleiskaavan hyväksyminen: Hyväksyessään Salo-Ylikoski tuulivoiman yleiskaavan kaupunginvaltuusto katsoo, että Kauhavan kaupungin Korttesjärven kaupunginosaan ei tule laatia tämän jälkeen yleiskaavoja, jotka mahdollistavat tuulivoiman rakentamisen.

Kaavoitusmonopoli:

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukaan kunnan on huolehdittava mm. alueiden käytön suunnittelusta, rakentamisen ohjauksesta sekä valvonnasta *alueellaan*. Kaavoitus perustuu kunnan itsehallintoon ja tämä ns. kaavoitusmonopoli antaa kunnalle oikeuden päättää kunnan alueelle *käynnistettävistä* yleis- ja asemakaavoista. Kunta voi siis päättää kaavoituksen käynnistämisestä, eli mitä kaavoitetaan ja mille alueelle. Kaavan sisältöön ja kaavaprosessiin ei kunta voi toimijan etuja huonontavasti vaikuttaa.

Osallistaminen:

Kaavoittaminen perustuu lakiin ja prosessi on määritelty maankäyttö- ja rakennuslaissa- ja -asetuksessa (MRL, MRA). Prosessi ja sen eri vaiheet (OAS, luonnos, ehdotus, mahd. YVA) itsestään takaavat kaikille osallisille mahdollisuuden vaikuttaa. Prosessi toteutetaan vuorovaikutuksessa



Ympäristölautakunta
Kaupunginhallitus

§ 21
§ 96

29.05.2024
10.06.2024

viranomaisten ja niiden henkilöiden sekä yhteisöjen kanssa, joiden oloihin tai etuihin kaava saattaa vaikuttaa. Tällöin mm. kaikki kuntalaiset voivat sanoa mielipiteensä kaavasta.

Tuulivoimaloiden etäisyys asutukseen:

Voimaloiden aiheuttamat vaikutukset tutkitaan hankekohtaisesti. Lainsäädännössä ei ole määritelty esim. voimaloiden etäisyysrajoja asutukseen. Valtioneuvoston asetus tuulivoimaloiden ulkomelutason ohjearvoista 1107/2015 määrittää ohjeelliset arvot meluhaittojen arviointiin, joiden tarkoituksena on varmistaa meluhaittojen ehkäiseminen tapauskohtaisessa harkinnassa. Lisäksi useat Ympäristöministeriön laatimat ohjeet ovat perustana arvioitaessa vaikutuksia mm. maisemaan ja linnustoon.

Joissain kunnissa on päätetty koko kunnan aluetta koskevista vähimmäis- tai suojaetäisyyksistä tuulivoimaloiden ja asutuksen välille. Tällaisessa päätöksessä on kyse kunnan itsehallintoon ja kaavamonopoliin liittyvästä päätöksenteosta, joka ohjaa normaaliin tapaan kunnan viranhaltijoita sekä kunnan toimintaa. Päätöksellä voi siten olla vaikutusta tuulivoimakaavoituksen *käynnistymiseen*.

Kauhavan kaupungin alueella toteutettavien tuulivoimahankkeiden sijoittelussa noudatetaan em. kansallisia ohjeita sekä ohjeellisena kaupunginhallituksen sekä –valtuuston päätöksiä vuodelta 2016 ja 2018.

Kaavamuoto:

Yleinen käytäntö Suomessa on, että tuulivoimarakentamista harvaan asutuilla alueilla ohjataan alueelle laadittavalla osayleiskaavalla. Asemakaavan antamalle tarkemmalle ohjausvaikutukselle (mm. rakennuspaikat, rakennusoikeus) ei yleensä suunnittelualueilla ole tarvetta.

Suunnittelutarveratkaisu, poikkeamismenettely:

Laki mahdollistaa tuulivoimaloiden rakentamisen myös ilman osayleiskaavaa rakennuslupamenettelyllä. Tällöin hankkeen vaikutukset arvioidaan suunnittelutarveratkaisulla. Tässä *laajennetussa* lupamenettelyssä rakennusluvan edellytysten lisäksi tutkitaan *erityiset edellytykset* luvan myöntämiselle. Suunnittelutarvealuetta koskevia säännöksiä tulee lain mukaan soveltaa myös siis sellaiseen rakentamiseen, joka ympäristövaikutusten merkittävyyden vuoksi edellyttää *tavanomaista lupamenettelyä laajempaa* harkintaa. Suunnittelutarve- ja rakennuslupamenettelyt ovat MRL:n mukaisia menettelyjä, eli oikeusharkintaa. Mikäli laissa mainitut luvan myöntämisen edellytykset täyttyvät, lupa on myönnettävä. Tähän menettelyyn ei siis voi käyttää poliittista harkintaa eikä mahdolliset valtuuston päättämät rajoitteet (esim. vähimmäisetäisyydet) ole lupamenettelyä ohjaavia.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi. Vastaus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.



Ympäristölautakunta
Kaupunginhallitus

§ 21
§ 96

29.05.2024
10.06.2024

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Maankäyttöpäällikkö Päivi Raski, puh. 040 179 8130,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 96
175/00.01.01.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Esa Puronvarren ja 16 muun valtuutetun 9.5.2022 valtuuston kokouksessa jättämä valtuustoaloite on oheismateriaalina

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi ympäristölautakunnan vastauksen Esa Puronvarren ja 16 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien tuulivoimaloiden rakentamisen sääntöjä
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Asian käsittely

Tuula Mäki-Fränti ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Harri Ojanperä, Risto Mattila ja Sirpa Lammi kannattivat Mäki-Fräntin ehdotusta.

Puheenjohtaja tiedusteli kannattavatko kaikki hallituksen jäsenistä palautusehdotusta ja totesi, että kaikki ovat palautusehdotuksen kannalla.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 302
§ 97

18.12.2023
10.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin järjestämät keskustelu- ja kuulemistilaisuudet kaikissa neljässä kaupunginosassa

Kaupunginhallitus 18.12.2023 § 302

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala ja hallintojohtaja Liisa Salo

Keskustan valtuustoryhmä jätti 12.6.2023 valtuustoaloitteen keskustelu- ja kuulemistilaisuuksien järjestämisestä kaupunkilaisille kaikissa neljässä pitäjässä. Tilaisuuksissa tulisi olla läsnä vähintään johtoryhmän ja kaupunginhallituksen. Tilaisuuksien järjestäjänä voivat olla esimerkiksi urheiluseurat ja muut paikalliset yhdistykset.

Kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista säädetään kuntalain 22 §:ssä. Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti kuuden erilaisen keinon kautta, joista yksi on keskustelu- ja kuulemistilaisuuksien sekä kansalaisraatien järjestäminen.

Hallituksen esityksessä 280/2018 vp todetaan, että kuntalain em. pykälän luettelo keinoista, joilla kunta voi edistää asukkaidensa ja palveluiden käyttäjiensä osallistumista ja vaikuttamista, on esimerkinluontoinen. Luettelolla on ollut tosiasiallisesti kuntien toimintaa ohjaavaa vaikutusta.

Monipaikkaisuus ilmiönä on yleistynyt. Kunnan palveluja voivat käyttää henkilöt, joilla on sidoksia kahteen tai useampaan paikkakuntaan. Kunnan palveluja voivat käyttää esimerkiksi opiskelijat, kausityöntekijät ja etätyöntekijät sekä mökkiläiset ja kakkosasunnon omistajat. Henkilö voi jakaa aikaansa eri kuntien välillä myös lähiomaisen tai muun läheisen asumisen takia. Lapsi voi olla vuoroasumisen takia kahdella eri paikkakunnalla. Digitaaliset menetelmät ovat tarkoituksenmukaisia keinoja myös tällaisten henkilöiden osallistumisen ja vaikutusmahdollisuuksien toteuttamiseksi. Pykälän esimerkkiluettelo ehdotetaan muutettavaksi huomioimaan monipaikkaisuus.

Kuntalain 22 §:n 1 mom. ehdotettiin muutettavaksi siten, että valtuuston on pidettävä huolta monipuolisten ja vaikuttavien osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksien lisäksi monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen menetelmistä. Tällä tarkoitetaan erityisesti digitaalisia menetelmiä. Menetelmät olisivat kuitenkin valtuuston harkinnassa. Lisäksi esimerkkiluetteloon ehdotettiin lisättäväksi monipaikkaisuuden huomioiminen. Esimerkkiluetteloon ehdotetaan lisättäväksi paikkakunnalla säännönmukaisesti tai pitempiaikaisesti asuvien tai oleskelevien palvelujen käyttäjien eli niin kutsuttujen monipaikkaisten henkilöiden mielipiteiden kuuleminen ennen päätöksentekoa. Tällä tarkoitettaisiin kunnassa esimerkiksi työn, opiskelun, vapaa-ajan vieton, lähiomaisen tai muun läheisen asumisen tai muun vastaavan syyn vuoksi olevia henkilöitä.



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 302
§ 97

18.12.2023
10.06.2024

HE 268/2014 vp kuntalaiksi, yksityiskohtaisissa perusteluissa keskustelu- ja kuulemistilaisuuksien osalta tuodaan esille keskustelu- ja kuulemistilaisuuksien sekä kuntalaisraatien järjestäminen. Erilaisissa keskustelu- ja kuulemistilaisuuksissa tai asukastapaamisissa voidaan vapaamuotoisesti selvittää kuntalaisten näkemyksiä tietystä teemasta tietyllä hetkellä tai pidemmän ajanjakson aikana. Kuulemista ja keskustelua voi toteuttaa myös sähköisiä kanavia, esimerkiksi internetin ja sosiaalisen median mahdollistamia muotoja hyödyntämällä.

Kuntalaisraati terminä on laissa uusi. Siitä käytetään usein myös nimitystä kansalaisraati. Eräänlaisena yläkäsitteenä se kuvaisi aiempaa vuorovaikutteisempia osallistumistapoja. Kuulemis- ja vuorovaikutuskäytäntöjen kehittämisessä kuntalaisraadit voisivat toimia vaihtoehtoina perinteisille yksisuuntaisille kuntalaiskyselyille, jotka usein heijastavat yksittäisten kuntalaisten mielipiteitä. Kuntalaisraati ja sitä vastaavat keinot soveltuisivat menetelminä erityisesti tilanteisiin, joissa suunnittelun lähtökohtana on monimutkainen asiakysymys. Kuntalaisraadilla olisi mahdollista myös tuottaa kokonaisvaltaisempi kansalaismielipide kunnan päättäjille päätösharkintaan. Jo ennakolta tulisi kiinnittää huomiota siihen, miten kuntalaisraadin tuotokset käsitellään edustuksellisessa päätöksenteossa. Kuntalaisraatia käyttämällä on mahdollista edistää kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien yhtäläisiä osallistumismahdollisuuksia sekä tuoda erityisryhmiä vahvemmin mukaan päätöksenteon valmisteluun.

Lain velvoittamia vaikuttamistoimielimiä kunnissa puolestaan ovat nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto.

Aloitteesta ei käy ilmi olisivatko keskustelu- ja kuulemistilaisuudet kaikkia mahdollisia asioita vai tiettyä teemaa koskevia.

Kauhavan kaupunki on historiansa aikana järjestänyt lakisääteisten kuulemisten lisäksi joitakin kuntalaistilaisuuksia. Kuntalaisia on tavattu myös *Komiat*-lehden kanssa yhteisesti järjestelyillä torikiertueilla "*Kaupunki ja Komiat kuulolla*" sekä viimeksi viime toukokuussa kaupunginjohtaja oli tavattavissa kaikissa kaupunginosissa tonttikampanjan yhteydessä. Nuorten asioissa vaikuttamiskanavana on toiminut nuorisovaltuusto, ja muina vaikuttamiseliminä vanhus- ja vammaisneuvostot. Myös asukaslautakunnat ovat tuoneet viestiä kuntalaisilta. Lisäksi kaupungin kotisivujen kautta on mahdollista tehdä kysymyksiä ja antaa palautetta kaupungin toiminnasta. Kysymyksiin ja palautteisiin vastataan mahdollisimman nopeasti. Lisäksi kaupunki järjestää kuulemistilaisuuksia yhdistystilaisuuksien kautta.

Sisäministeriön osallisuushankkeessa (2002) osallisuus on jaettu neljään eri osaan, joita ovat tieto-, suunnittelu-, päätös- ja toimintaosallisuus. Tämä jako on käytössä myös monissa kunnissa, kun tarkastellaan osallisuutta ja sen eri muotoja:

A. Tieto-osallisuus: Asukkaalla on oikeus saada ja tuottaa tietoa. Esimerkiksi julkiset esityslistat ja pöytäkirjat, demokratiakasvatus,



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 302
§ 97

18.12.2023
10.06.2024

kaupunginvaltuuston kokousten striimatut lähetykset, kirjaamo, kuulutukset, palautekanava (palaute- ja arviointijärjestelmän kehittäminen), sosiaalinen media, tiedotteet.

- B. Suunnitteluosallisuus:** Asukas osallistuu itseään ja asuinympäristöönsä koskevan toiminnan ja palvelujen suunnitteluun. Esimerkiksi asuinalue- ja asukasraadit, blogit, erilaiset kyselyt, hyvinvointisuunnitelmat, kaavoitustilaisuudet, kuntalaisaloitteet, nuorisovaltuusto, oppilaskunnat, strategian laadinta, työpajat, vanhus- ja vammaisneuvostot, yhdistysyhteistyö, vaikutusten arviointi osana valmistelua ja päätöksentekoa.
- C. Päätösosallisuus:** Asukas osallistuu itseään tai kuntaa koskevaan päätöksenteon valmisteluun ja päätöksentekoon. Asukkaalle tulee mahdollistaa osallistuminen palveluiden käyttäjän roolissa. Esimerkiksi kansanäänestykset, kuulemistilaisuudet, luottamushenkilöt, nuorisovaltuuston edustajat, osallistava budjetointi (talouden ja demokratian yhdistäminen asukkaat huomioiden kunnan taloudellisista resursseista päätettäessä), päättäjätapaamiset, vaalit (erityisesti kuntavaalit ja aluevaalit).
- D. Toimintaosallisuus:** Asukkaan omaa toimintaa ja konkreettista osallistumista omassa lähiympäristössään. Esimerkiksi asukas-/kylä-/vanhempainillat, adressit, avustukset, erilaiset kohtaamispaikat (kirjastot, nuorisotilat), kolmas sektori, talkoot, oikaisuvaatimukset, tapahtumat, valitukset, vapaaehtoistyö, yrittäjien aamukahvit, yhdistystoiminta.

Kaupungin osallistamistavoitteita ovat mm. seuraavat:

- Valmistellaan kuntalakiin sekä ja kaupungin omiin toimintatapoihin perustuvat osallistamista, osallistumista ja vaikuttamismahdollisuuksia koskevat menettelytavat.
- Seuranta, arviointi ja raportointi vuosittain osana osavuosikatsauksia ja toimintakertomusta.
- Osallistamisen, osallistumisen ja vaikuttamismahdollisuuksien toimivuuden itsearviointi sekä palaute osana asukaskyselyitä.
- Järjestetään osallistamistilaisuuksia mm: talousarvion valmistelu; osallistuva budjetointi; palvelualojen merkittäviin palveluiden muutos- ja kehittämistoimienpiteisiin sekä niiden valmisteluun liittyvät osallistamistilaisuudet; yritys- ja asukaskyselyt.
- Asiakastyytyväisyyskyselyjä toteutetaan säännöllisesti.
- Merkittävien muutosten osalta selvitetään kuntalaisten mielipiteitä erityisesti kunkin palvelun asiakasryhmän osalta esimerkiksi vammaisneuvoston kokouksissa. Järjestetään tarvittaessa keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia.
- Viranhaltijat vierailevat kutsuttaessa yhdistysten ym. tilaisuuksissa kertomassa ajankohtaisista asioista.
- Varhaiskasvatussuunnitelmia ja esiopetuksen opetussuunnitelmia uudistettaessa osallistetaan huoltajia ja lapsia suunnitelmien valmisteluvaiheessa. Varhaiskasvatuksessa toteutetaan vuosittain



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 302
§ 97

18.12.2023
10.06.2024

asiakastyytyväisyyskyselyjä, joiden tuloksia hyödynnetään palvelujen ja toimintojen kehittämisessä.

- Erityisesti päätöksillä, joilla on merkittäviä vaikutuksia kuntalaisiin ja ne koskevat palvelujen toteuttamistapaa tai laajuutta (esim. palveluverkkoon liittyvät muutokset), tehdään laajempi vaikutusten ennakoarviointi.
- Merkittävistä rakenteellisista yms. muutossuunnitelmista (esim. kouluverkko) järjestetään keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia. Samoin esimerkiksi opetussuunnitelmia uudistettaessa osallistetaan huoltajia ja oppilaita suunnitelman valmisteluvaiheessa. Perusopetuksessa oppilailla ja huoltajilla on mahdollisuus vaikuttaa koulun toimintoihin ja ajankohtaisiin asioihin mm. oppilaskunnan ja vanhempainyhdistysten kautta. Perusopetuksessa toteutetaan säännöllisesti asiakastyytyväisyys- yms. kyselyitä.
- Vapaa-aikapalveluissa toteutetaan säännöllisesti erilaisia asiakastyytyväisyyskyselyjä.
- Seurojen ja yhdistysten kanssa käytävä vuoropuhelu on säännöllistä.
- Nuorten osallisuuden ja nuorten asioiden edistäjänä toimii nuorisovaltuusto. Se on nuorten vaikuttajaelin, joka pyrkii edistämään nuorille tärkeitä asioita, parantamaan nuorten viihtyvyyttä, osallistumaan kunnallisten luottamuselinten toimintaan ja samalla oppimaan kunnallista päätöksentekoa ja demokratiaa.
- Erikseen määritetyillä asukas- ja palvelutasokyselyillä kartoitetaan kaupunkilaisten tyytyväisyys palveluiden riittävyyteen, laajuuteen sekä laatuun.

Esittelijä

Hallintojohtaja Liisa Salo

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa aloitteeseen edellä selostetun vastauksen. Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Asian käsittely

Tuula Mäki-Fränti ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi siten, että valtuustoaloitteen mukaiset keskustelu- ja kuulemistilaisuudet kaikissa neljässä kaupunginosassa järjestettäisiin.

Kaupunginhallitus yhtyi Mäki-Fräntin ehdotukseen.

Hallintojohtaja yhtyi asian palautusehdotukseen.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 302
§ 97

18.12.2023
10.06.2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalaisten osallistamisesta ja kuulemisesta säädetään useassa laissa, kuten kaupunginhallitukselle 18.12.2023 valmistellusta esittelytekstistä ilmenee.

Kaupunginhallitus on 4.9.2023 asettanut hallintosäännön päivittämistä ohjaavan toimikunnan. Säännön päivittäminen on käynnissä, ja toimikunnan työ on aktiivista. Uusi sääntö tulee voimaan viimeistään 1.6.2025.

Päivitystyön yhteydessä toimikunta on keskustellut mm. asukkaiden kuulemisen ja vaikuttamisen erilaisista mahdollisuuksista. Tavoitteena on tarkistaa hallintosääntöä siten, että siihen sisällytetään määräyksiä lakisääteisten nuorisovaltuuston sekä vammais- ja vanhusneuvoston lisäksi muistakin vaikuttamiskanavista, kuten asukas- tai käyttäjäraadeista. Mikäli nämä määräykset otetaan hallintosääntöön, tulee asukkaiden kuulemisesta säännönmukainen ja säännöllisesti toistuva toimintatapa.

Kaupunki on kehittämässä myös sähköisiä kanavia, joiden kautta asukkaiden on helpompi asioida kaupungin kanssa ja tuoda näkemyksiään esille. Asiaan otetaan kantaa vuoden 2024 aikana valmistuvassa digitiekartassa.

Keskustelu- ja kuulemistilaisuuksien ajankohdat päätetään, kun edellä mainituista vaikuttamiskanavista on tehty päätös tai tarvittavat kanavat saatu valmiiksi.

Keskustan valtuustoryhmän 12.6.2023 tekemä valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy omalta osaltaan Keskustan valtuustoryhmän 12.6.2023 tekemään aloitteeseen annetun, yllä oleviin esittelyteksteihin sisältyvän vastauksen.
2. antaa vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

LisätietojaHallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 43
Kaupunginhallitus § 98

21.05.2024
10.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kiusaamisen vastainen toimintamalli Kauhavalle

Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.05.2024 § 43

Valmistelija

Opetuspäällikkö Atte Hotti ja varhaiskasvatuspäällikkö Johanna Kärkkäinen

Emmi Niva on tehnyt Kauhavan Keskustan valtuustoryhmän puolesta 25.9.2023 valtuustoaloitteen otsikolla ”Kiusaamisen vastainen toimintamalli Kauhavalle”. Aloitteessa Niva on kirjoittanut mm. seuraavaa: ”Kauhavan kaikkien koulujen järjestyssäännöt ovat luettavissa kaupungin nettisivuilla. Jokaisessa näissä on maininta kiusaamisesta ja siihen puuttumisesta, mutta koulu yhteisöissä keinot ovat vähissä ja yhteiset toimintamallit eri oppilaitosten välillä puuttuvat.”

Vastauksena aloitteeseen:

1) Kauhavan perusopetuksen opetussuunnitelmassa 1.8.2023 kohdassa 5.3.1.1. Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön on kirjattu mm. seuraavasti: ”Koulun opettaja tai rehtori/koulunjohtaja ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.”

2) Kesäkuussa 2023 on päivitetty asiakirja ”Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.” (Pykälän liitteenä.) Tämän asiakirjan pohjalta jokainen koulu/oppilaitos on tehnyt oman suunnitelmansa. Tässä asiakirjassa mm. määriteltä, mitä kiusaaminen on, kuinka kiusaamista Kauhavalla ehkäistään ja kuinka kiusaamiseen puututaan.

3) Kesäkuussa 2023 on myös päivitetty asiakirja ”Kiusaamisen selvittäminen Kauhavan esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa” (Pykälän liitteenä.) Tässä asiakirjassa on ohjeistettu seuraavat asiat: kuinka kiusaamistapauksen selvittäminen aloitetaan, kuinka kiusaamisesta ilmoitetaan kaikkien osapuolten huoltajille sekä vastuhenkilöt kiusaamistapauksen selvittämisessä. Asiakirjaan kirjataan seuraavat tiedot seuraavien otsikoiden alle: Kiusattu henkilö/henkilöt, Mitä on tapahtunut kiusaamistapauksen osapuolten näkökulmasta (kiusattu, kiusaaja ja mahdolliset silminnäkijät), Johtopäätökset ja yhdessä sovitut jatkotoimenpiteet kiusaamisen lopettamiseksi, Tiedottaminen ja kirjaaminen sekä Seuranta (Sisältäen mm. sen, miten toimitaan, mikäli kiusaaminen ei ole loppunut.)

4) Opetuspäällikkö on seurannut Kauhavan koulujen/oppilaitosten kouluterveyskyselyjen tuloksia myös kiusaamisen osalta. Opetuspäällikkö on ollut yhteydessä niiden koulujen esihenkilöihin, joiden kouluilla kehitys kiusaamisen osalta ei kouluterveyskyselyn tulosten perusteella ole



Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 43	21.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 98	10.06.2024

edennyt oikeaan suuntaan. Esimiehille on annettu toimintaohjeet siitä, että kiusaamiseen tulee kyseisen koulun osalta puuttua entistäkin tarmokkaammin (nollatoleranssi kiusaamiseen). Koululla tulee käydä koulun kouluterveyskyselyn tuloksia läpi opettajien ja oppilaiden kanssa, ohjeistaa kaikkia ilmoittamaan koetuista / nähdyistä kiusaamistilanteista sekä löytää yhteisesti keinot vähentää kiusamista kyseisellä koululla. Asia kuuluu koko koulun henkilöstölle osana yhteisöllistä opiskeluhoitoa.

5) Kauhavalla on myös käynnissä (1.1.2023 – 31.12.2024) hanke "Nuorisotyötä kouluissa – Kauhavan malli". Hankehakemuksessa avustuksen tarvetta kuvattiin seuraavasti:

"Kaupunginhallitus on käsitellyt iltakoulussaan Kauhavan nuorten pahoinvointia 5.10.2022. Iltakoulun yhteinen huolenaihe on kaupungissa asuvien varhaisnuorten ja nuorten häiriökäyttäytyminen, koulupäivän aikaiset ilkeät, päihteiden käyttö, kiusaaminen, henkinen ahdistus ja muut nuoren elämää haastavat tilanteet. Sekä koronapandemia että alueelle saapuneet ukrainalaiset (sekä muut maahanmuuttajat) ovat vaikuttaneet nuorison toimiin, elämään, kaverisuhteisiin ja yleiseen hyvinvointiin. Tähän tarvitaan apuja kaikilta mahdollisilta moniammatillisilta toimijoilta, mutta erityisesti nuorisopalveluiden henkilöstöltä. Koronapandemia kärjisti tilannetta. Avustus mahdollistaisi Kauhavan kaupungista puuttuvan laajamittaisen nuorisotyötä kouluissa - mallin luomisen ja toteutuksen.

Hanke on mm. ehkäissyt kiusaamisen esiintymistä sekä helpottanut kiusaamisen esille tuomista, kun nuoriso-ohjaajat ovat jalkautuneet kouluille keskustelemaan oppilaiden kanssa.

6) Edellä esille tuotujen asioiden perusteella opetuspäällikkö toteaa, että Kauhavan kouluilla / oppilaitoksilla on jo tällä hetkellä olemassa

- suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusamiselta ja häirinnältä,
- ohjeistus koulukiusaamisen ehkäisyyn ja puuttumiseen, sekä
- toimintamallit koulukiusaamisen selvittämiseen ja koulukiusaamisen seurantaan.

Tämän vuoksi aloite ei koulujen/oppilaitosten osalta aiheuta tarvetta uusille toimenpiteille.

Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa on käytössä 2022 päivitetty Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelma. Suunnitelma on ajantasainen, eikä siten edellytä päivitystoimenpiteitä varhaiskasvatuksen toimialueella. Kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen käytänteet on kirjattuna myös paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan, joka on myös päivitetty 2022.

Esittelijä Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedokseen valtuustoaloitteeseen laaditun lausunnon ja lähettää valtuustoaloitteen edelleen käsiteltäväksi.



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 43 21.05.2024
Kaupunginhallitus § 98 10.06.2024

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että opetuspäällikkö oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana. Opetuspäällikkö poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 98
257/00.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Emmi Nivan Kauhavan Keskustan valtuustoryhmän puolesta 25.9.2023 pidetyssä kokouksessa jättämä valtuustoaloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen Emmi Nivan valtuustoaloitteeseen kiusaamisen vastaisen toimintamallin kehittämisestä Kauhavalle
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta	§ 26	28.05.2024
Kaupunginhallitus	§ 99	10.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Teiden kunnan kartoittaminen ja pitkän tähtäimen suunnitelman tekeminen

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 26

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala ja maankäyttöpäällikkö Päivi Raski

Esa Puronvarsi ja 13 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 25.9.2023. Valtuustoaloitteessa esitetään, että tekninen toimi kartoittaa kaavateiden ja muiden kaupungin hoitamien teiden kunnan ja tekee sen pohjalta pitkän tähtäimen suunnitelman niiden kuntoon laittamiseksi.

Pitkän tähtäimen suunnitelmassa tulisi huomioida esim. 5 vuoden ja 10 vuoden ajanjaksot ja teiden kunto ja korjaustarve olisi kaupungin rajalliset resurssit huomioiden syytä asettaa tärkeysjärjestykseen. Tarkastelussa olisi huomioitava liikennemäärät teollisuuden, matkailun, maatalouden ja työmatkaliikenteen osalta. Pyrkimys olisi järkevän suunnitelman laatiminen rapistuvan tieverkon kunnossapitoon.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 2.10.2023 § 238 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Kaavateiden korjaustarpeita kartoitetaan jatkuvasti. Kartoituksessa otetaan huomioon myös Kauhavan Vesi Oy:n mahdolliset korjaustarpeet ja niiden kiireellisyys. Kaavateiden perusparannukset pyritään tekemään yhteistyössä Kauhavan Vesi Oy:n kanssa, jolloin saadaan kunnallistekniikka kokonaisuudessaan kuntoon samalla kertaa kustannustehokkaasti.

Viime vuosina investointimäärärahojen kohdistuminen kiinteistöjen ja kaavateiden uudisrakentamiseen ovat rajoittaneet perusparannussuunnitelmien toteuttamista. Kaavateiden perusparannussuunnitelmia on tällä hetkellä laadittu 6-7 vuodeksi eteenpäin. Kunkin hankkeen toteutusaikataulu on riippuvainen rahoituksen myöntämisen lisäksi myös asemakaavallisesta tilanteesta sekä ko. alueen maanomistusoloista.

Kaavateiden perusparantamisen suunnittelu vaatii aina kaavallisen sekä maanomistusolojen tarkastelun. Suunniteltavan alueen tulee olla asemakaavassa maankäyttömuodoltaan katualuetta. Mikäli se on ELY:n hallinnoimaa liikennealuetta, tulee kaupungin laatia asemakaavaan muutos ja lisäksi tehdä kadunpito päätös, jolla vastuu kadunpidosta siirtyy ELY:ltä kaupungille. Myös tilatarpeen arviointi tehdään aikaisessa vaiheessa, koska voimassa oleva asemakaava määrittää alueen, jolle toimintoja voidaan suunnitella. Asemakaavamuutos tehdään hankkeen niin vaatiessa ja kaavan aluevarauksiin mahdutetaan kaikki väylän ja kunnallistekniikan



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 26
§ 99

28.05.2024
10.06.2024

vaatimat rakenteet. Lopullisen katusuunnitelman valmistuttua se on pidettävä nähtävillä lain määrittelemän ajan ja siitä myös tiedotetaan alueen maanomistajia. Nähtävilläolon jälkeen tekninen lautakunta hyväksyy katusuunnitelman.

Kaupunginhallituksen lunastuspäätöksen jälkeen kaupunki voi hakea lunastustoimitusta ja toimitus tulee vireille maanmittaustoimistoon. MML suorittaa kaava-alueen yksityisten maanomistajien maiden haltuunoton ja sen jälkeen on mahdollista aloittaa perusrannushankkeen vaatimat työt. Lunastustoimitus kestää haltuunotosta loppukokoukseen, jossa määrätään korvaukset. Usein prosessi kestää vuodesta kahteen vuoteen, jolloin korvausten ja toimituskulujen lisäksi maksettavaksi tulee määrättyjen korvausten korkomenot.

Yksityisteiden perusrantamisesta vastaavat tiekunnat itse. Yksityisteiden perusrantamiseen on haettavissa valtionavustusta, jossa hakijana toimii tiekunta. Tiekunnan saatua myönteisen avustuspäätöksen, kaupunki ottaa myös osaa kustannuksiin teknisen lautakunnan päättämän prosenttiosuuden mukaan.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi. Vastaus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 99
257/00.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Esa Puronvarren ja 13 muun valtuutetun 25.9.2023 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Esa Puronvarren ja 13 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien teiden kunnan kartoittamista ja pitkän tähtäimen suunnitelman tekemistä



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 26
§ 99

28.05.2024
10.06.2024

2. antaa em. vastauksen valtuustolle tiedoksi
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 27
§ 100

28.05.2024
10.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / läkkäiden kuntalaisten omatoimisen liikkumisen ja asiain vahvistaminen

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 27

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala

Sirpa Lammi ja 2 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 25.9.2023. Valtuustoaloitteessa esitetään, että kaupunki eri yhteistyötahojen kanssa vahvistavat läkkäiden kuntalaisten mahdollisuutta omatoimiseen liikkumiseen ja asiointiin. Aloitteessa esitetään penkkien ja linja-autokatosten asentamista eri kaupungin osiin tarpeiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 2.10.2023 § 238 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Kauhavan alueen palveluliikenteen järjestäminen on siirtynyt Kaksineuvoiselta kaupungin vastuulle 1.1.2023. Palveluliikenne on tarkoitettu kaikille Kauhavan alueen asukkaille, ei pelkästään ikäihmisille, jotka eivät syystä tai toisesta pysty kulkemaan omilla kyydeillään. Palveluliikenne hakee kotipihasta, vie asioille kauppaan, pankkiin tai mihin asiaa onkin, ja tuo takaisin kotiovelle. Matkoista peritään voimassa olevan linja-autotaksan mukainen maksu, jos henkilö tarvitsee avustajaa, niin avustajan matka on ilmainen. Palveluliikenteen autot ajavat arkisin klo 9.00-13.00 Kauhavalla maanantaina ja perjantaina, Korttesjärvellä tiistaina, Ylihärmässä torstaina ja Alahärmässä perjantaina.

Tällä hetkellä palveluliikennettä hoitavat 31.7.2024 saakka Alahärmässä ja Ylihärmässä Pahkakankaan Liikenne Oy sekä Kauhavalla ja Korttesjärvellä Mantelan Linjavaunu ja Liikenne Oy. Kyyti tilataan viimeistään edellisenä arkipäivänä klo 12.00 mennessä Alahärmässä ja Ylihärmässä numerosta 041 315 2560 sekä Kauhavalla ja Korttesjärvellä klo 16.00 mennessä numerosta 0400 335 577.

1.8.2024 alkaen palveluliikenteeseen tulee liikennöitsijä- ja aikataulumuutoksia. Palveluliikenteen autot ajavat 1.8.2024 alkaen Kauhavalla maanantaina ja perjantaina, Korttesjärvellä tiistaina, Ylihärmässä keskiviikkona ja Alahärmässä torstaina. Muutoksista tiedotetaan kesän aikana.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että koska palveluliikenne toimii asiakkaan kotipihaan, ei varsinaisia pysäkkejä ole tarvetta perustaa. Vastaus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 27
§ 100

28.05.2024
10.06.2024

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 100
257/00.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Sirpa Lammin ja 2 muun valtuutetun 25.9.2023 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Sirpa Lammin ja 2 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien iäkkäiden kuntalaisten omatoimisen liikkumisen ja asiain vahvistamista
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 28
§ 101

28.05.2024
10.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Hidasteiden rakentaminen Kirkkotielle

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 28

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala

Hanna-Liisa Malmi ja 3 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 23.10.2023. Valtuustoaloitteessa esitetään hidasteiden rakentamista Kirkkotielle kirkon ja koulukeskuksen kohdalle liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.10.2023 § 261 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tekniselle lautakunnalle.

Hidastetöyssyjen rakentaminen oletettavasti lisää liikennettä sekä Kirkkopolulla että Passiraitilla. Molemmat näistä teistä ovat rakentamattomia sorateitä, jotka eivät mahdollisesti lisääntyviä liikennemääriä kestä. Lisäksi Passiraitilla sijaitsevat vanhat puutalot tulisivat kärsimään lisääntyvästä tärinästä.

Vaihtoehtoisesti tiehen voisi maalata nopeusrajoitusmerkit tai asettaa pysyvä nopeusnäyttötaulu ainakin koulun kohdalle.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että hidastetöyssyjen rakentaminen mahdollisesti siirtää ongelman lähiteille, joten vaihtoehtoisesti maalataan nopeusrajoitusmerkit tien pintaan. Vastaus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 101
257/00.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Hanna-Liisa Malmin ja 3 muun valtuutetun 23.10.2023 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 28
§ 101

28.05.2024
10.06.2024

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Hanna-Liisa Malmin ja 3 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien hidasteiden rakentamista Kirkkotielle
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 29
§ 102

28.05.2024
10.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Kaupungin rakennusten ja rakennelmien kuiduttaminen

Tekninen lautakunta 28.05.2024 § 29

Valmistelija

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja tietohallintokoordinaattori Virpi Latvala

Sirpa Lammi ja 2 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuustoaloitteen kaupunginvaltuuston kokouksessa 25.9.2023. Valtuustoaloitteessa tuodaan esille, että kaupungin strategiassa on edistetty voimakkaasti laajakaistarakentamista koko kaupungin alueella. Lisäksi esitetään, että kaupungin on varmistettava, että kuiduttamisen piiriin tulee kaupungin rakennukset ja rakennelmat yms. Näin tilojen ja alueiden käyttötarkoitusta voidaan laajentaa sekä omaisuutta turvata ilkvallalta tms. Lopuksi aloitteessa tuodaan esiin, että rakennusten ja rakennelmien kuiduttaminen lisää asukkaiden tasapuolisia mahdollisuuksia saada kuituverkko omiin kiinteistöihin ja asuntoihin.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 2.10.2023 § 238 antanut valtuustoaloitteen valmisteltavaksi tilapalvelupäällikölle ja tietohallintokoordinaattorille.

Kaupungissa on jo tehty paljon työtä laajakaistarakentamisen edistämiseksi koko kaupungin alueella. Suuressa osassa kaupungin omistamissa ja hallinnassa olevissa rakennuksissa on Järvinet Oy:n selvityksen mukaan kuitu. Tehdyissä kyselyissä ja selvityksissä todettiin, että Purmojärvellä toimiva Sateenkaarentuvan päiväkotitoimitus on ainoa kohde, jonne olisi tarpeenmukaista saada kuitu. Kohteessa on kuitenkin tällä hetkellä kaksi 4G yhteyttä. Niistä kohteista, joista kuitu puuttuu, on joko ollut hankala saada kuitua tai ei ole ollut tarvetta paremmalle yhteydelle.

Esittelijä

Vs. tekninen johtaja Maria Annala

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta toteaa, että kaupungin kiinteistöjen laajakaistan kattavuus on jo hyvällä tasolla. Kiinteistöjen osalta, joista kuituyhteys puuttuu, harkitaan tarve tapauskohtaisesti, mikäli kuituyhteys tulee saataville. Vastaus annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta
Kaupunginhallitus

§ 29
§ 102

28.05.2024
10.06.2024

257/00.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Sirpa Lammin ja 2 muun valtuutetun 25.9.2023 valtuuston kokouksessa jättämä aloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan vastauksen Sirpa Lammin ja 2 muun valtuutetun jättämään valtuustoaloitteeseen koskien kaupungin rakennusten ja rakennelmien kuiduttamista
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 103

10.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Tehostetun palveluasumisen tarjoaminen Kauhavan jokaisessa kaupunginosassa

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 103
257/00.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Esa Puronvarsi ja neljä muuta valtuutettua jättivät 23.10.2023 pidetyssä valtuuston kokouksessa aloitteen, jossa allekirjoittaneet vaativat, että Kauhavan kaupunki pyrkii kaikilla mahdollisilla tavoilla myötävaikuttamaan siihen, että tehostettua palveluasumista tarjotaan Kauhavan jokaisessa kaupunginosassa myös tulevaisuudessa.

Kaupunginhallitus antoi 30.10.2023 aloitteen hallintopalveluille valmisteltavaksi.

Ikäihmisten asumispalveluiden järjestämiseksi kaupunki on tavannut hyvinvointialueen johtoa kolme kertaa (4.12.2023, 22.1.2024 ja 3.4.2024). Hyvinvointialueen johtaville viranhaltijoille on esitelty useita ikäihmisten palveluasumisen soveltuvia tonttivaihtoehtoja kaikista kaupunginosista.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. merkitsee tiedoksi Esa Puronvarren ym. tekemän valtuustoaloitteen johdosta toteutetut neuvottelut ja toimenpiteet
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 104

10.06.2024

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen / Toimikunnan nimeäminen hyvinvointialueen ja kaupungin välisen vuorovaikutuksen parantamiseksi

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 104
257/00.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Risto Mattila ja seitsemän muuta valtuutettua jättivät 23.10.2023 pidetyssä valtuuston kokouksessa valtuustoaloitteen, jossa allekirjoittaneet esittivät luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista koostuvat toimikunnan nimeämistä hyvinvointialueen ja kaupungin välisen vuorovaikutuksen parantamiseksi. Toimikunnan tehtävänä olisi myös Kauhavan alueen sote-palveluiden tasapuolinen edunvalvonta yhdessä aluevaltuutettujen kanssa.

Kaupunginhallitus antoi 30.10.2023 aloitteen hallintopalveluille valmisteltavaksi.

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnanhallitus tai valtuuston päätöksen nojalla muukin toimielin voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten. Toimikuntia asetetaan lähinnä projektiluonteisissa tehtävissä, kuten rakennushankkeen toteuttamisessa.

Erillisen toimikunnan perustamista ei ole nähty tarpeelliseksi, koska kysymys on ollut vaikuttamistyöstä. Kauhavan kaupungin osalta vaikuttamistyötä on tehty ja tehdään edelleen voimassa hyvinvointialueen johdon, kauhavalaisten aluevaltuutettujen sekä kaupungin johtavien luottamushenkilöiden ja johtavien viranhaltijoiden kanssa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. toteaa, että sote-palveluihin liittyvää vaikuttamistyötä on tehty ja tehdään edelleen hyvinvointialueen johdon, kauhavalaisten aluevaltuutettujen sekä kaupungin johtavien luottamushenkilöiden ja viranhaltijajohdon kanssa
2. antaa em. vastauksen tiedoksi valtuustolle
3. esittää valtuustolle, että aloite todetaan käsitellyksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 105

10.06.2024

Valtuustoaloitteet vuodelta 2023Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 105
257/00.01.01.00/2023**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan valtuuston kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloitteita ei oteta käsiteltäväksi vaan ne lähetetään kaupunginhallitukseen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu, miten asia on valmisteltava.

Kaupunginhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2023 jätettiin 15 valtuustoaloitetta, joiden asiasisältö ja käsittely on kuvattu liitteessä. Valtuustoaloitteista 11 on käsitelty erillisinä asioina 10.6.2024 mennessä. Susanna Saarimaan ym. 8.5.2023 tekemä aloite omaishoitajien kulttuuri- ja liikuntaseteleistä on siirretty Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle käsiteltäväksi. Aluevaltuusto on 11.9.2023 § 80 sen käsitellyt. Toni Uusimäen ym. 25.9.2023 tekemän valtuustoaloitteen yhdestä asukaslautakunnasta kaupunginhallitus määräsi käsiteltäväksi osana hallintosääntöpäivitystä. Elämänlaatulautakunnalle valmisteltavaksi annettun, Susanna Saarimaan ym. 8.5.2023 jättämän aloitteen uimahallin rakentamista Kauhavalle käsittely on kesken, kuten myös Sirpa Lammin ym. 25.9.2024 jättämän aloitteen sivistys-, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluiden toteuttamisesta pyörien päällä. Myös Lammin aloite on annettu elämänlaatulautakunnalle valmisteltavaksi.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa liitteen mukaisen selvityksen vuoden 2023 valtuustoaloitteiden käsittelystä tiedoksi.

Kaupunginhallitus toteaa, että vuoden 2023 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista Susannan Saarimaan ym. 8.5.2023 tekemän aloitteen uimahallin rakentamisesta Kauhavalle ja Sirpa Lammin ym. 23.9.2023 jättämän aloitteen pyörien päällä toteutettavista sivistys-, kulttuuri- ja vapaa-ajanpalveluista käsittely on kesken. Muilta osin vuoden 2023 valtuustoaloitteet on käsitelty.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.



Kaupunginhallitus

§ 105

10.06.2024

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kaupunginhallitus

§ 106

10.06.2024

Tiedotusasiat

Kaupunginhallitus 10.06.2024 § 106

Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat, joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä kaupunginhallituksen intrassa.

Maankäyttöpäällikön viranhaltijapäätös 29.5.2024 § 5/2024: Maa-alueen ostaminen Alahärmän aseman seudulta.

Kauhavan Vesi Oy, yhtiökokouspöytäkirja 27.5.2024.

Evijärven kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 29.5.2024 § 6: Tarhausalan tuki- ja kehittämishanke, kuntaraha.

Pöytäkirjoja:

- Elämänlaatulautakunta 24.4.2024 § 3/2024
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.5.2024 § 5/2024
- Tekninen lautakunta 28.5.2024 § 4/2024
- Ympäristölautakunta 29.5.2024 § 3/2024

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 23.5.- 5.6.2024.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin Kauhavan kaupungin viranomaisten päätöksiin.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 89, § 91, § 92, § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 90, § 93

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Kaupunginhallitus*

Kauhavan kaupunki
Kaupunginhallitus
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 13.06.2024