

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

---

**Aika** 12.03.2024 klo 16:00 - 18:14**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Maahanmuuton palveluohjaajan toimenkuva	5
§ 10	Konserniyhtiöiden tuloskatsaukset 2023 ja näkymät vuodelle 2024	11
§ 11	Muut asiat	12

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Mäki-Fränti Tuula Lammi Sirpa Ojanperä Harri Sironen Anna-Maria Roumio Tiina Rantala Vesa Niemistö Päivi Kuoppala Juha-Martti Saari Tomi	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Varajäsen Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kehitysjohtaja Kauhavan Vesi Oy:n toimitusjohtaja Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n, Kauhavan Vuokra- asunnot Oy:n, Kiinteistö Oy Riihen, Kauhavan Jäähalli Oy:n ja Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n toimitusjohtaja	§ 9 16.04-16.35 § 10 16.40-17.13 § 10 17.13-18.09
<b>Poissa</b>	Kari Jorma Piri Mika		

**Allekirjoitukset**

	Tuula Mäki-Fränti puheenjohtaja	Päivi Niemistö pöytäkirjanpitäjä
<b>Käsitellyt asiat</b>	7 - 11	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Kauhava 14.3.2024	
	Tiina Roumio pöytäkirjantarkastaja	Anna-Maria Sironen pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 15.03.2024

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 7

12.03.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.03.2024 § 7

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 8

12.03.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.03.2024 § 8

**Päätösehdotus** Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Roumio ja Anna-Maria Sironen.

---



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	05.03.2024
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 9	12.03.2024

## Maahanmuuton palveluohjaajan toimenkuva

Konserni- ja henkilöstöjaosto 05.03.2024 § 6

### Valmistelija

Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala

Konserni- ja henkilöstöjaosto on kokouksessaan 12.10.2023 § 45 käsitellyt kaupungin henkilöstösuunnitelmaa vuodelle 2024. Konserni- ja henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kehityskeskuksen ehdottaman vakinaisen maahanmuuttokoordinaattorin viran sijasta seuraavan lisäyksen henkilöstösuunnitelmaan:

- yksi maahanmuuton palveluohjaaja kahden vuoden määräajaksi vuosille 2024–2025. Konserni- ja henkilöstöjaosto edellyttää, että määräaikaisen maahanmuuton palveluohjaajan toimenkuva tuodaan konserni- ja henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Konserni- ja henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti, maahanmuuton palveluohjaajalle on laadittu seuraava toimenkuva.

Maahanmuuton palveluohjaajan tehtävät:

- Maahanmuuton palveluohjaaja vastaa kaupungin maahanmuuttotyön jalkauttamisesta tarjoamalla maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta liittyen:
  - o kuntapalveluihin (esim. varhaiskasvatus, koulutus ja vapaa-ajan palvelut),
  - o valtion virastoissa asiointiin (esim. Kela, DVV ja TE-palvelut) ja
  - o arkeen ja asumiseen (esim. arjenhallinta sekä asumiseen liittyvät sopimukset)
- Ohjauksen ja neuvonnan ohella maahanmuuton palveluohjaaja edistää Kauhavalla asuvien maahanmuuttajien työllisyyttä ja osallisuutta mm:
  - o tekemällä alkukartoituksia (2025 alkaen palvelutarpeen arviointeja),
  - o edistämällä koulutukseen ja työhön ohjautumista,
  - o tiedottamalla maahanmuuttopalveluista aktiivisesti maahanmuuttajia, muita kuntalaisia, potentiaalisia muuttajia sekä työnantajayrityksiä,
  - o aktivoimalla paikallista yhteisöä ja aktiivisia vapaaehtoisia edistämään maahan muuttajien asettautumista ja kotoutumista alueelle,
  - o koordinoimalla maahanmuuttotyöryhmän työtä,
  - o välittämällä kaupunkiorganisaation sisäisille sidosryhmille ja keskeisille ulkoisille sidosryhmille maahanmuuttoon ja kotoutumisen edistämiseen liittyvää tietoa ja
  - o kehittämällä ja vakiinnuttamalla maahanmuuttotyön käytänteitä osaksi kuntaorganisaatiota.



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	05.03.2024
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 9	12.03.2024

Maahanmuuton palveluohjaaja toimii maahanmuuttajien luottamusta vahvistaen, oma-aloitteisuutta tukien sekä olemassa olevaa palveluverkostoa hyödyntäen.

Maahanmuuton palveluohjaajan työtä ohjaa maahanmuuttotyöryhmässä valmistelussa oleva kotouttamisohjelma. Valmistelussa olevassa kotouttamisohjelmassa läpileikkaavana teema on perheystävällisyys. Tavoitteita ovat seuraavat:

Koko kunta kotouttaa

- Kotouttamista tukevaa työtä tehdään toimiala- ja organisaatorajat ylittävänä yhteistyönä.

Työllisyyden edistäminen

- Vahvistetaan Kauhavavalla asuvien ja Kauhavalle muuttavien mahdollisuuksia opiskella suomen kieltä. Kehitetään työnhakuvalmiuksia ja mahdollistetaan työvoimaa tarvitsevien yritysten ja tekijöiden kohtaamisia.

Palveluiden saatavuuden parantaminen

- Varmistetaan maahan muuttaneille yhdenmukainen pääsy palveluihin, terävöitetään ohjaus- ja neuvontapalveluiden roolia sekä parannetaan työperäisten muuttajien ohjautumista työpaikoilta kaupungin palveluihin ja yhteisöihin.

Osallisuuden edistäminen

- Varmistetaan, että eri taustaiset ihmiset voivat osallistua Kauhavalla järjestettävään toimintaan, löytää itselleen mielekästä tekemistä sekä yhteisöjä. Edistetään tasavertaisempia mahdollisuuksia, monimuotoisuutta ja yhteisöllisyyttä Kauhavalla.

Rakenteiden kehittäminen ja vakiinnuttaminen

- Kehitetään ja mallinnetaan maahanmuuton ja kotoutumisen tuen prosesseja ja vakiinnutetaan rakenteita.

Kotouttamisohjelma etenee hyväksymiskäsittelyihin vuoden 2024 aikana.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy maahanmuuton palveluohjaajan toimenkuvan edellä selostetun mukaisena.

**Asian käsittely**

Jorma Kari ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi seuraavaan kokoukseen. Harri Ojanperä kannatti Karin ehdotusta. Konserni- ja henkilöstöjaosto yhtyi yksimielisesti Karin tekemään ehdotukseen.

**Päätös**

Konserni- ja henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi seuraavaan kokoukseen 12.3.2024.

**Lisätietoja**

Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh. 040 553 0354,



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 6 05.03.2024  
Konserni- ja henkilöstöjaosto § 9 12.03.2024

etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.03.2024 § 9  
182/01.01.00.00/2024

## Valmistelija

Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala

Konserni- ja henkilöstöjaosto palautti maahanmuuton palveluohjaajan toimenkuvan kokouksessaan 5.3.2024 uudelleen valmisteltavaksi.

Vuonna 2022 ennen Ukrainan sotaa Kauhavalla oli noin 500 ulkomaalaistaustaista henkilöä. Näiden lisäksi vuosina 2022–2023 ukrainalaisten majoittamiseen liittyvän kuntamallin ”läpi” kulki Kauhavalla kokonaisuudessaan noin 570 hlöä. Enimmillään kuntamallissa oli Kauhavalla noin 400 henkilöä. Kotikuntamerkintöjen määrä kasvoi loppuvuotta 2023 kohden niin, että kuntapaikkaa haki kokonaisuudessaan yli 300 henkilöä. Lisäksi vuoden vaihteessa noin 50 henkilöä siirtyi kuntamallista Kotokunnan vastaanottokeskuksen asiakkaaksi. Heidänkin osaltaan kuntapaikan hakemisen kriteerit täyttyvät alkuvuodesta 2024.

Kuntapaikkojen haku näkyi myös Kauhavan väkilukutilastossa. Vuoden 2023 väestömuutos oli +48 hlöä. Nettomaahanmuutto oli vuonna 2023 yhteensä 335 henkilöä. Alueella toteutettu ukrainalaisten kotouttamiseksi erilaisia kotoutumis- ja kielikoulutuksia ja tutkintoon valmistavaa koulutusta. Tarvetta on jatkossakin ukrainalaisten kielitaidon karttuessa ammatillisen koulutuksen järjestämiseen ja esim. oppisopimusmahdollisuuksiin. Tarve on myös erilaisille hanke- ja koulutuskokonaisuuksille, jotka tarjoavat ukrainalaisille mahdollisuuden henkilökohtaiseen polkuun kohti koulutusta ja työllistymistä. Tarvetta on ennen kaikkea henkilökohtaiselle neuvonnalle ja ohjaukselle.

Kauhavan maahanmuuttoasioihin on suunniteltu jatkossa seuraava työnjako. Työnjakoa täsmennetään tarvittaessa kevään aikana eri osapuolten kesken maahanmuuton palveluohjaajan aloitettua toimessaan.

- Maahanmuuttotyötä ohjaa neuvoa-antavana foorumina maahanmuuttotyöryhmä, johon kuuluu johtavia viranhaltijoita kaupungin eri toimialoilta sekä edustajat hyvinvointialueelta, Järvilakeuden kansalaisopistosta, Kauhavan seurakunnasta, ELY-keskuksesta sekä tarpeen mukaan myös muista organisaatioista. Kehitysjohtaja toimii maahanmuuttotyöryhmän puheenjohtajana ja Welcome2ep-hankkeen maahanmuuttokoordinaattori sihteerinä.
- Viranhaltijavaltuudet maahanmuuton osalta siirretty kehitysjohtajalle vuonna 2020. Hallintosäännön mukaan kehitysjohtaja päättää kuntapaikkojen asukasvalinnasta ja vastaa maahanmuuttostrategian



Konserni- ja henkilöstöjaosto  
Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 6  
§ 9

05.03.2024  
12.03.2024

mukaisista kotouttamistoimenpiteistä sekä maahanmuuttoon liittyvästä yhteistyöstä, hankinnoista ja sopimuksista.

- Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n asiakasneuvojat vastaavat Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n asuntoihin majoittuneiden maahanmuuttajien (ukrainalaisten) neuvonnasta ja ohjauksesta erityisesti asumisen neuvonnan osalta. Heidän tehtäviinsä kuuluvat esimerkiksi asuntotarkastukset, avaimien hallinta, vuokrasopimukset, irtisanomisilmoitukset, asuntojen näytöt, asuntojen kuvaus, asumisen neuvonta, maksujen tarkastus (vuokra ja vesi), maksuista sopiminen (vuokra ja vesi), laskujen maksamisessa auttaminen (vuokra ja vesi), tulkkausapu päiväkodeissa ja kouluissa sekä yhteistyö vastaanottokeskuksen kanssa.
- Kotokunnan Oy:n Kauhavan vastaanottokeskuksen ohjaajat neuvovat vastaanottokeskuksen vuokraamissa asunnoissa asuvia vastaanottokeskuksen asiakkaita asiakkaan arkeen liittyvissä asioissa. Lisäksi vastaanottokeskus järjestää muun muassa tulkkauspalveluita ja huolehtii vastaanottorahan maksamisesta ja asiakkaidensa terveydenhuollosta sekä sosiaalipalveluista.
- TE-toimisto tekee työnhakijaksi ilmoittautuneelle maahanmuuttajalle tarvittaessa alkukartoituksen ja kotouttamissuunnitelman. Alkukartoitus on haastattelu, jossa selvitetään opiskelu- ja työhistoria, kielitaito sekä muut kotoutumiseen ja työllistymiseesi vaikuttavat asiat. Alkukartoituksessa arvioidaan myös tarvetta kotoutumissuunnitelman laatimiseen. Kotoutumissuunnitelmassa sovitaan esimerkiksi osallistumisesta palveluihin, jotka tukevat kotoutumista ja työllistymistä. Tällainen palvelu on esimerkiksi kotoutumiskoulutus.
- Kauhavan kaupungin maahanmuuton palveluohjaajan erityiskohderyhmänä ovat kuntapaikan saaneet. Palveluohjaaja neuvoo em. kohderyhmää, mutta myös muita Kauhavalla asuvia maahanmuuttajia (poislukien vastaanottokeskuksen asiakkaita) palvelutarpeen mukaisesti kaupungin palveluihin liittyvissä asioissa (esim. varhaiskasvatus, perusopetus ja vapaa-ajan palvelut). Palveluohjaaja ohjaa valtion virastoissa asiointiin ja neuvoo tarvittaessa myös niissä (esim. Kela, Digi- ja väestötietovirasto, Maahanmuuttovirasto ja TE-toimisto jne) sekä neuvoo myös muissa arkeen ja asumiseen liittyvissä asioissa tavoitteenaan edistää maahanmuuttajien kotoutumista ja työllistymistä. Maahanmuuton palveluohjaajan työtehtäviin kuuluvat siten neuvonta ja ohjaus oma-aloitteisuutta tukien esimerkiksi seuraavien asioiden osalta: oleskelulupakortit, henkilökortit, Kela-hakemukset, verokortit, liikennevakuutus ja autoverot, sähkönsopimukset, ilmoittautumiset kouluun ja varhaiskasvatukseen, ilmoittautumiset TE-toimistoon, työsopimukset/työsuhdeasiat, ajanvaraukset lääkäriin hammaslääkäriin ja neuvolaan sekä oikeudelliset asiat. Palveluohjaaja tehtäviin kuuluu





Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	05.03.2024
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 9	12.03.2024

myös tiedottaminen, yhteistyö vapaaehtoisten kanssa ja jatkossa myös maahanmuuttotyöryhmän työn koordinointi.

- Edellisten lisäksi Kauhavalla toimii maakunnallisen neuvontahankkeen Welcome2ep osa-aikainen maahanmuuttokoordinaattori (työaika Kauhavalle alle 50 %), jonka kohderyhmänä ovat muut maahanmuuttajaryhmät. Hanke päättyy 31.8.2024, mutta sille on haettu jatkoaikaa vuoden loppuun. Hanke palvelee Etelä-Pohjanmaalla asuvia maahanmuuttajia, maahantulon syystä tai Suomessa asumisajasta riippumatta. Palvelupisteitä on ympäri maakuntaa. Welcome2EP tarjoaa tietoa sekä apua, neuvoa ja ohjausta arjen asioissa. Asiakkaiden suuren määrän takia hankkeen osa-aikainen maahanmuuttokoordinaattori tarjoaa palveluitaan osaksi myös samalle kohderyhmälle kuin palveluohjaaja niin kauan kuin hanke kestää.

Muita maahanmuuttotyön sidosryhmiä, joihin kohdistuvaa neuvontaa tehdään ja joiden kanssa toimitaan yhteistyössä ovat seuraavia:

- kaupungin toimialat: perusopetus ja varhaiskasvatus, tekninen toimi, Kehityskeskus ja työpajatoiminta, elämänlaatu- ja nuorisopalvelut,
- aktiiviset vapaaehtoiset,
- Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue (terveys-, sosiaali- ja perhetyön palvelut),
- kansalaisopisto (kielikurssit ja muut harrastuskurssit),
- oppilaitokset (kotoutumiskoulutus, kielikoulutus ja tutkintoon valmistava koulutus),
- urheiluseurat ja yhdistykset (harrastaminen ja liikunta),
- yritykset ja työnantajat,
- pankit, vakuutusyhtiöt, posti ja työttömyyskassat,
- Kauhavalla toimivat muut vuokranantajat,
- suurlähetystöt,
- alueen seurakunnat,
- tulkkauspalvelujen tarjoajat sekä
- Te-palveluiden ohella (työttömäksi ilmoittautuminen), myös muut valtion virastot, kuten Maahanmuuttovirasto (oleskeluluvat ja tunnistauminen), Kela (taloudelliset etuudet ja tuet), Poliisi (henkilökortti ja lupapalvelut), Digi- ja väestötietovirasto (ulkomaalaisen rekisteröityminen, avioliittoasiat ja asiakirjapalvelut), Verotoimisto (verokortti) ja ELY-keskus (kotoutumisen edistämisen alueellinen koordinaatio, kehittäminen ja seuranta) sekä Traficom, Tulli ja Rajavartiolaitos.

Maahanmuutossa Kauhavalla tekemistä ja työtehtäviä on paljon. Palvelut on järjestetty kohderyhmien mukaan. Erilaisia maahanmuuttajaryhmiä Kauhavalla ovat mm. työperäiset maahanmuuttajat, perhesiteiden kautta maahan muuttaneet, kuntapaikoilla olijat, kuntapaikan saaneet ja vastaanottokeskuksen asukkaat.



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 6	05.03.2024
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 9	12.03.2024

Huomattava on, että työtehtävien määrä ja luonne vaihtelevat ajallisesti merkittävästi. Kaikkia tehtäviä ei tule palveluohjaajalle hoidettavaksi päivittäin, eikä edes viikoittain. Avainasemassa on palvelutarpeen arviointi ja oikeaan palveluun ohjaaminen.

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus** Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy maahanmuuton palveluohjaajalle seuraavan toimenkuvan

Maahanmuuton palveluohjaaja:

- tarjoaa neuvontaa ja ohjausta maahanmuuttajille kaupungin palveluihin, valtion virastoissa asiointiin ja arkeen sekä asumiseen liittyen,
- edistää maahanmuuttajien kotoutumista, työllistymistä ja osallisuutta ohjaamalla maahanmuuttajia koulutukseen, työelämään ja harrastusmahdollisuuksiin,
- koordinoi maahanmuuttotyötä ja välittää tietoa eri sidosryhmille sekä
- kehittää maahanmuuttotyötä kunnassa.

Tehtävän hoito edellyttää:

- soveltuvaa koulutusta, perehtyneisyyttä maahanmuuttajien kotouttamiskäytäntöihin ja -lainsäädäntöön sekä riittävää kielitaitoa sekä
- julkisten palveluiden tuntemusta, suunnitelmallista työtettä ja kykyä toimia monikulttuurisessa työympäristössä.

**Päätös** Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana kokouksessa oli läsnä kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala klo 16.04-16.35. Kuoppala poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

**Lisätietoja** Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh. 040 553 0354, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 10

12.03.2024

**Konserniyhtiöiden tulokatsaukset 2023 ja näkymät vuodelle 2024**Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.03.2024 § 10  
150/00.01.02.00/2024

<b>Valmistelija</b>	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala  Konserniyhtiöt raportoivat vuosittain tilanteensa konserni- ja henkilöstöjaostolle.  Kokouksessa kuullaan Kauhavan Vesi Oy:n toimitusjohtaja Tomi Saaren ja Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n, Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n, Kiinteistö Oy Riihen, Kauhavan Jäähalli Oy:n ja Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n toimitusjohtaja Hannu Ristaniemen katsaukset.
<b>Esittelijä</b>	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
<b>Päätösehdotus</b>	Konserni- ja henkilöstöjaosto merkitsee katsaukset tiedoksi.
<b>Päätös</b>	Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.  Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana kokouksessa oli läsnä <ul style="list-style-type: none"><li>- Kauhavan Vesi Oy:n toimitusjohtaja Tomi Saari klo 16.40-17.13. Saari poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.</li><li>- Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n, Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:n, Kiinteistö Oy Riihen, Kauhavan Jäähalli Oy:n ja Kauhavan Hyvinvointikeskus Oy:n toimitusjohtaja Hannu Ristaniemi klo 17.13-18.09. Ristaniemi poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.</li></ul>
<b>Lisätietoja</b>	Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 11

12.03.2024

### Muut asiat

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.03.2024 § 11  
378/00.02.13/2023

Seuraava kokous pidetään 3.6.2024 klo 16.30

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 10, § 11**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki  
*Konserni- ja henkilöstöjaosto*  
Kauppatie 109  
62200 Kauhava  
kirjaamo@kauhava.fi  
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 15.03.2024