

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

Aika 05.03.2024 klo 16:00 - 19:07**Paikka** Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Konserniyhtiöiden tuloskatsaukset 2023 ja näkymät vuodelle 2024	5
§ 4	Alahärmän yhtenäiskoulun rehtorin viran perustaminen	6
§ 5	Päihde- ja riippuvuusohjelman ajantasaistaminen	8
§ 6	Maahanmuuton palveluohjaajan toimenkuva	9

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Fränti Tuula	Puheenjohtaja	
	Kari Jorma	Jäsen	
	Lammi Sirpa	Jäsen	
	Ojanperä Harri	Jäsen	
	Piri Mika	Jäsen	
	Sironen Anna-Maria	Varapuheenjohtaja	
	Rantala Vesa	Esittelijä	
	Niemistö Päivi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kukkeenmäki Jorma	Kauhavan Yrittäjäopisto Oy:n toimitusjohtaja	§ 3 16.00-16.46
	Lahtinen Juho	Kauhavan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja	§ 3 16.46-17.31

AllekirjoituksetTuula Mäki-Fränti
puheenjohtajaPäivi Niemistö
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus

Kauhava 7.3.2024

Jorma Kari
pöytäkirjantarkastajaSirpa Lammi
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 08.03.2024

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 1

05.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 05.03.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 2

05.03.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Konserni- ja henkilöstöjaosto 05.03.2024 § 2

Päätösehdotus Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kari ja Sirpa Lammi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 3

05.03.2024

Konserniyhtiöiden tulokatsaukset 2023 ja näkymät vuodelle 2024

Konserni- ja henkilöstöjaosto 05.03.2024 § 3
150/00.01.02.00/2024

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Konserniyhtiöt raportoivat vuosittain tilanteensa konserni- ja henkilöstöjaostolle.

Kokouksessa kuullaan Kauhavan Yrittäjäopisto Oy:n toimitusjohtajan Jorma Kukkeenmäen ja Kauhavan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtajan Juho Lahtisen katsaukset.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto merkitsee katsaukset tiedoksi.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn aikana

- Mika Piri saapui kokoukseen klo 16.03.
- kokouksessa oli läsnä Kauhavan Yrittäjäopisto Oy:n toimitusjohtaja Jorma Kukkeenmäki klo 16.00 – 16.46. Kukkeenmäki poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- kokouksessa oli läsnä Kauhavan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Juho Lahtinen klo 16.46 - 17.31. Lahtinen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 6	30.01.2024
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 4	05.03.2024

Alahärmän yhtenäiskoulun rehtorin viran perustaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 30.01.2024 § 6

Valmistelija

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Alahärmän koulukeskuksen valmistumisen yhteydessä on käyty keskustelua koulun johtamisen tarkoituksenmukaisesta järjestämistavasta. Tällä hetkellä Alahärmän kirkonkylän koululla toimii virassa oleva rehtori, joka vastaa vuosiluokkien 1–6 toiminnasta sekä henkilöstön johtamisesta. Yläkoulun johtamisesta vastaa Härmän lukion rehtori, jolle on määritelty lisätehtävänä yläkoulun vuosiluokkien 7–9. toiminnasta vastaaminen sekä henkilöstön johtaminen.

Alahärmän yhtenäiskoululla on oppilaita yhteensä noin 245 lukuvuoden 2024–2025 alkaessa.

Koska Kauhavan kaupungin alueelle on muodostettu muitakin yhtenäiskouluja, on perusteltua muodostaa ja luoda yhtenäinen toimintalinja johtamisen osalta myös Alahärmän yhtenäiskouluun. Kasvatus- ja opetuslautakunnan toimivaltaan kuuluu hallintosäännön § 27 mukaan nimittää koululle vararehtori. Tavoitteena on jatkossa johtaa Alahärmän yhtenäiskoulua rehtorin ja myöhemmin nimettävän vararehtorin toimesta.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön § 46 mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää konserni- ja henkilöstöjaosto.

Alahärmän yhtenäiskoulun rehtorin viran perustamisen myötä on mahdollista lakkauttaa Alahärmän kirkonkylän koulun rehtorin virka 1.5.2024 alkaen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää konserni- ja henkilöstöjaostolle, että Alahärmän yhtenäiskouluun perustetaan yhtenäiskoulun rehtorin virka 1.5.2024 alkaen. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää konserni- ja henkilöstöjaostolle, että Alahärmän kirkonkylän rehtorin virka lakkautetaan 1.5.2024 alkaen.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että opetuspäällikkö oli paikalla kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana. Opetuspäällikkö poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Lisätietoja

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä, puh. 044 4834 805,



Kasvatus- ja opetuslautakunta § 6 30.01.2024
Konserni- ja henkilöstöjaosto § 4 05.03.2024

etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Konserni- ja henkilöstöjaosto 05.03.2024 § 4
55/01.01.00.00/2024

- Valmistelija** Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö
- Alahärmän yhtenäiskoulun rehtorin viran perustaminen 1.5.2024 alkaen on perusteltua toimivien, yhtenäisten ja tarkoituksenmukaisten johtamisjärjestelyiden toteuttamiseksi.
- Alahärmän kirkonkylän rehtorin virka sisältyy v. 2024 – 2026 henkilöstösuunnitelmaan. Koska uuden viran perustamisen myötä on mahdollista lakkauttaa em. virka, henkilöstösuunnitelmassa hyväksytyjen henkilöstöresurssien määrä ei lisäännä.
- Esittelijä** Kaupunginjohtaja Vesa Rantala
- Päätösehdotus** Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää
- perustaa Alahärmän yhtenäiskoulun rehtorin virka 1.5.2024 alkaen
 - lakkauttaa Alahärmän kirkonkylän rehtorin virka 1.5.2024 alkaen.
- Päätös** Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.
- Lisätietoja** Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi
-



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 5

05.03.2024

Päihde- ja riippuvuusohjelman ajantasaistaminen

Konserni- ja henkilöstöjaosto 05.03.2024 § 5
9/01.04.00/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Kauhavan kaupungin voimassa oleva päihdeohjelma on hyväksytty Henkilöstö- ja talousjaostossa vuonna 2009. Päihdeohjelman ajantasaistaminen on tarpeellista, koska nykyisin työnantajan on huomioitava aiempaa laajemmin erilaisten riippuvuuksien vaikutukset työpaikoilla ja niiden käsittelyyn liittyvät toimintatavat.

Uudistetussa ohjeistuksessa päihdeohjelman nimi on muutettu kuvaamaan paremmin ohjelman sisältöä. Uuden ohjelman nimi on päihde- ja riippuvuusohjelma.

Ohjelman sisältöä on ajantasaistettu siten, että siinä on huomioitu huumausaineet, lääkkeiden väärinkäyttö ja erilaiset muut riippuvuusongelmat, kuten rahapelaaminen. Lisäksi hoitoonohjausprosessin kulkua on tarkennettu ja ajantasaistettu.

Uusi päihde- ja riippuvuusohjelma korvaa aiemmin hyväksytyt päihdeohjelman.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on käsitellyt päihde- ja riippuvuusohjelman 8.1.2024 § 4 eikä toimikunnalla ollut huomauttamista ohjelman sisältöön.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy päihde- ja riippuvuusohjelman liitteen mukaisena.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä Päihde- ja riippuvuusohjelman liitteen mukaisena siten täydennettynä, että Päihdehaitat työyhteisössä -kohdan (sivu 4) viimeinen lause muutettiin seuraavasti: Päähtyneenä ja krapulaisena työskentelyn seurauksena työntekijän henkilökohtaisen elämän ongelmat lisääntyvät, mutta siitä aiheutuu myös työnantajalle suurta imago tappiota, palvelutuotannon luotettavuuden kyseenalaistamista sekä vaaratilanteita ja muita turvallisuusriskejä palveluiden käyttäjille.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 6

05.03.2024

Maahanmuuton palveluohjaajan toimenkuva

Konserni- ja henkilöstöjaosto 05.03.2024 § 6
182/01.01.00.00/2024

Valmistelija

Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala

Konserni- ja henkilöstöjaosto on kokouksessaan 12.10.2023 § 45 käsitellyt kaupungin henkilöstösuunnitelmaa vuodelle 2024. Konserni- ja henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä Kehityskeskuksen ehdottaman vakinaisen maahanmuuttokoordinaattorin viran sijasta seuraavan lisäyksen henkilöstösuunnitelmaan:

- yksi maahanmuuton palveluohjaaja kahden vuoden määräajaksi vuosille 2024–2025. Konserni- ja henkilöstöjaosto edellyttää, että määräaikaisen maahanmuuton palveluohjaajan toimenkuva tuodaan konserni- ja henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Konserni- ja henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti, maahanmuuton palveluohjaajalle on laadittu seuraava toimenkuva.

Maahanmuuton palveluohjaajan tehtävät:

- Maahanmuuton palveluohjaaja vastaa kaupungin maahanmuuttotyön jalkauttamisesta tarjoamalla maahanmuuttajille neuvontaa ja ohjausta liittyen:
 - o kuntapalveluihin (esim. varhaiskasvatus, koulutus ja vapaa-ajan palvelut),
 - o valtion virastoissa asiointiin (esim. Kela, DVV ja TE-palvelut) ja
 - o arkeen ja asumiseen (esim. arjenhallinta sekä asumiseen liittyvät sopimukset)
- Ohjauksen ja neuvonnan ohella maahanmuuton palveluohjaaja edistää Kauhavalla asuvien maahanmuuttajien työllisyyttä ja osallisuutta mm:
 - o tekemällä alkukartoituksia (2025 alkaen palvelutarpeen arviointeja),
 - o edistämällä koulutukseen ja työhön ohjautumista,
 - o tiedottamalla maahanmuuttopalveluista aktiivisesti maahanmuuttajia, muita kuntalaisia, potentiaalisia muuttajia sekä työnantajaryityksiä,
 - o aktivoimalla paikallista yhteisöä ja aktiivisia vapaaehtoisia edistämään maahan muuttajien asettautumista ja kotoutumista alueelle,
 - o koordinoimalla maahanmuuttotyöryhmän työtä,
 - o välittämällä kaupunkiorganisaation sisäisille sidosryhmille ja keskeisille ulkoisille sidosryhmille maahanmuuttoon ja kotoutumisen edistämiseen liittyvää tietoa ja
 - o kehittämällä ja vakiinnuttamalla maahanmuuttotyön käytänteitä osaksi kuntaorganisaatiota.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 6

05.03.2024

Maahanmuuton palveluohjaaja toimii maahanmuuttajien luottamusta vahvistaen, oma-aloitteisuutta tukien sekä olemassa olevaa palveluverkostoa hyödyntäen.

Maahanmuuton palveluohjaajan työtä ohjaa maahanmuuttotyöryhmässä valmistelussa oleva kotouttamisohjelma. Valmistelussa olevassa kotouttamisohjelmassa läpileikkaavana teema on perheystävällisyys. Tavoitteita ovat seuraavat:

Koko kunta kotouttaa

- Kotouttamista tukevaa työtä tehdään toimiala- ja organisaatorajat ylittävänä yhteistyönä.

Työllisyyden edistäminen

- Vahvistetaan Kauhavavalla asuvien ja Kauhavalle muuttavien mahdollisuuksia opiskella suomen kieltä. Kehitetään työnhakuvalmiuksia ja mahdollistetaan työvoimaa tarvitsevien yritysten ja tekijöiden kohtaamisia.

Palveluiden saatavuuden parantaminen

- Varmistetaan maahan muuttaneille yhdenmukainen pääsy palveluihin, terävöitetään ohjaus- ja neuvontapalveluiden roolia sekä parannetaan työperäisten muuttajien ohjautumista työpaikoilta kaupungin palveluihin ja yhteisöihin.

Osallisuuden edistäminen

- Varmistetaan, että eri taustaiset ihmiset voivat osallistua Kauhavalla järjestettävään toimintaan, löytää itselleen mielekästä tekemistä sekä yhteisöjä. Edistetään tasavertaisempia mahdollisuuksia, monimuotoisuutta ja yhteisöllisyyttä Kauhavalla.

Rakenteiden kehittäminen ja vakiinnuttaminen

- Kehitetään ja mallinnetaan maahanmuuton ja kotoutumisen tuen prosesseja ja vakiinnutetaan rakenteita.

Kotouttamisohjelma etenee hyväksymiskäsittelyihin vuoden 2024 aikana.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy maahanmuuton palveluohjaajan toimenkuvan edellä selostetun mukaisena.

Asian käsittely

Jorma Kari ehdotti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi seuraavaan kokoukseen. Harri Ojanperä kannatti Karin ehdotusta. Konserni- ja henkilöstöjaosto yhtyi yksimielisesti Karin tekemään ehdotukseen.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi seuraavaan kokoukseen 12.3.2024.

Lisätietoja

Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh. 040 553 0354, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 6

05.03.2024



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki
Konserni- ja henkilöstöjaosto
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 08.03.2024