



**K A U H A V A**

# Nuorisovaltuuston toimintasääntö

Kauhavan nuorisovaltuusto 12.2.2024 § 3

Kaupunginhallitus 11.3.2024 § 46

## Sisällysluettelo

1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite .....	4
1.1 Nuorten edunvalvonta .....	4
1.2 Yhteistyö .....	4
1.3 Osallisuus ja vaikuttaminen .....	4
2. Yleiset määräykset .....	4
2.1 Toimintasäännön soveltaminen.....	4
2.2 Sääntöjen muuttaminen .....	4
3. Nuorisovaltuuston valitseminen .....	5
3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon.....	5
3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano .....	5
3.3 Nuorisovaltuuston toimikausi .....	5
3.4 Nuorisovaltuuston valinta.....	5
3.5 Vaalien järjestäminen .....	5
3.6 Nuorisovaltuuston asettaminen .....	6
3.7 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen .....	6
3.8 Nuorisovaltuuston täydentäminen .....	6
3.9 Kokouspalkkiot.....	7
4. Tehtävät ja toimenkuvat .....	7
4.1 Puheenjohtajan tehtävät .....	7
4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät.....	7
4.3 Sihteerin tehtävät .....	7
4.4 Toimikunnat .....	8
4.4.1 Tiedotustoimikunta.....	8
4.4.1.1 Tiedotustoimikuntavastaavan tehtävät.....	8
4.4.2 Tapahtumatoimikunta .....	8
4.4.2.1 Tapahtumatoimikuntavastaavan tehtävät .....	8
4.4.3 Vaikuttamistoimikunta.....	8
4.4.3.1 Vaikuttamistoimikuntavastaavan tehtävät.....	8
4.5 Jäsenen tehtävät .....	9
4.6 Nuorisovaltuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät.....	9
4.7 Nuorisovaltuuston hallituksen tehtävät .....	9
4.8 Työryhmät.....	9
4.9 Kummivaltuutettu .....	10

5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen .....	10
5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen .....	10
5.2 Uuden puheenjohtajan valinta .....	10
5.3 Uuden varapuheenjohtajan valinta .....	10
5.4 Uuden sihteerin valinta.....	11
5.5 Edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin .....	11
5.6 Tiedotus-, tapahtuma- ja vaikuttamistoimikunnan valinta .....	11
5.7 Muiden toimihenkilöiden valinta.....	11
5.7.1 Tiedotustoimikuntavastaava.....	11
5.7.2 Tapahtumatoimikuntavastaava .....	11
5.7.3 Vaikuttamistoimikuntavastaavan valinta.....	11
6. Toimintasuunnitelma ja -kertomus.....	11
7. Kokouskäytännöt .....	12
7.1 Kokousaika .....	12
7.2 Kokouksen koollekutsuminen .....	12
7.3 Esityslista.....	12
7.4 Jatkokokous.....	12
7.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa.....	12
7.6 Kokouksen päätösvaltaisuus.....	12
7.7 Kokouksen kulku .....	12
7.8 Kokouksen johtaminen .....	12
7.9 Tilapäinen puheenjohtaja .....	12
7.10 Esittely.....	13
7.11 Äänestys.....	13
7.12 Henkilövaalit .....	13
7.13 Pöytäkirja .....	13
8. Muut määräykset.....	14
8.1 Tilioikeudet .....	14
8.2 Kiireelliset asiat .....	14

# 1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Kauhavan nuorisovaltuusto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton. Se toimii Kauhavan kaupungin nuorisopolitiikan asiantuntija-, neuvottelu- ja yhteistyöelimenä. Kauhavan nuorisovaltuuston toimialueena on koko Kauhavan kaupunki.

Nuorisovaltuusto on kuntalain 26 §:ssä tarkoitettu vastaava nuorten vaikuttajaryhmä.

Nuorisovaltuuston tarkoituksena ja tavoitteina ovat:

## 1.1 Nuorten edunvalvonta

- Edistää ja valvoa kauhavalaisten nuorten asemaa ja etuja
- Edustaa nuoria kaupungin päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kaupungin toimielinten käsiteltäväksi:
  - Tuo nuorten näkökulman esiin lautakuntien kokouksissa
  - Tekee kannanottoja ja aloitteita kaupungin toimielimille ja muille taholle
  - Seuraa kaupungin päätöksentekoa ja nuoria koskevien päätösten käsittelyä
  - Osallistuu kaupungin eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja seurantaan

## 1.2 Yhteistyö

- Pitää yhteyttä kaupungin nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kaupungin välillä
- Tekee yhteistyötä oppilaskuntien ja muiden vaikuttajaryhmien kanssa
- Osallistuu Etelä-Pohjanmaan nuorisovaltuuston toimintaan
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin

## 1.3 Osallisuus ja vaikuttaminen

- Edistää nuorten mahdollisuuksia vaikuttaa heitä koskeviin asioihin matalalla kynnyksellä
- Mahdollistaa laajempi nuorten osallisuus kuulemalla nuoria
- Saada nuoret kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista
- Järjestää nuorille koulutuksia ja tapahtumia

# 2. Yleiset määräykset

## 2.1 Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään Kauhavan nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

## 2.2 Sääntöjen muuttaminen

Nuorisovaltuusto laatii itselleen toimintasäännön ja vie sen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi. Nuorisovaltuusto voi muuttaa näitä sääntöjä, mikäli kokouksessa, jossa sääntöjä muutetaan, on läsnä kaksikolmasosa nuorisovaltuuston jäsenistä

ja sääntömuutoksesta on ilmoitettu kokouskutsussa. Kaupunginhallitus vahvistaa ja hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön.

## **3. Nuorisovaltuuston valitseminen**

### **3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon**

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita vaalivuonna 13–20 vuotta täyttävät nuoret, joiden koti- tai opiskelukaupunki on Kauhavan kaupunki. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen voi jatkaa nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuutensa kesken kauden.

### **3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano**

Nuorisovaltuustoon kuuluu 12–16 valtuutettua sekä enintään 8 varavaltuutettua. Nuorisovaltuustossa tulee olla vähintään yksi jäsen kustakin kaupunginosasta. Tästä voidaan poiketa, mikäli jostain kaupunginosasta ei ole ehdokkaita.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa 12, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet täydennyshauulla. Mikäli hakijoita on enemmän kuin avoimia paikkoja, arvotaan nämä paikat hakijoiden kesken.

### **3.3 Nuorisovaltuuston toimikausi**

Nuorisovaltuuston toimikauden pituus on yksi koululukuvuosi. Kausi alkaa, kun kaupunginhallitus on asettanut nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

Yhden nuorisovaltuutetun toimikausi on kerrallaan kaksi (2) vuotta. Täten jäsenistä on puolet erovuorossa vuosittain.

### **3.4 Nuorisovaltuuston valinta**

Kauhavan nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vuosittain toimitettavilla vaaleilla. Vuosittain valitaan 8 valtuutettua ja enintään 8 varavaltuutettua.

Poikkeuksena paikkamäärä voi olla suurempi, jos nuorisovaltuustosta on eronnut jäseniä, eikä varavaltuutettuja ole. Tällöin paikka jää auki seuraaviin vaaleihin asti. Eronneen jäsenen tilalle valitaan äänimäärältään seuraavaksi eniten ääniä saanut henkilö yhdeksi vuodeksi

Valituksi tulee jokaisesta kaupunginosasta (Alahärmä, Kauhava, Korttesjärvi, Ylihärmä) eniten ääniä saanut ehdokas sekä lisäksi neljä eniten ääniä (em. valitut lukuun ottamatta) saanutta ehdokasta. Paikkamäärän täytyttyä 8 seuraavaksi eniten ääniä saanutta henkilöä jäävät varavaltuutetuiksi seuraaviin vaaleihin asti, äänimäärän mukaisessa järjestyksessä. Kaupunginosakiintiöt eivät koske täydennysvaaleja, koska täydennettävien paikkojen määrä voi vaihdella.

Jäsenmuutokset on laitettava tiedoksi kaupunginhallitukselle.

### **3.5 Vaalien järjestäminen**

Nuorisovaltuusto asettaa vaalitoimikunnan vähintään kaksi kuukautta ennen vaaleja. Vaalitoimikunnan tehtävänä on järjestää vaalit ja valvoa että vaaleissa noudatetaan Suomen lakia, vaalisalaisuutta ja hyvää vaalitapaa.

Vaaleista tulee ilmoittaa ainakin sosiaalisessa mediassa, vähintään kuukausi ennen vaaleja. Äänestyspaikkoina toimivat kaupungin yläkoulut ja toisen asteen oppilaitokset sekä nuorisotilat, nuorisovaltuuston määrämällä tavalla.

Kaikilla Kauhavan kaupungissa kirjoilla olevilla tai opiskelevilla 13–20 vuotta vaalivuonna täyttävillä nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle, vaalitoimikunnan asettamaan päivään mennessä. Mikäli ehdokkaita ei ole tarpeeksi voidaan ehdokkaaksi asettautumisaikaa jatkaa maksimissaan kahdella viikolla.

Mikäli ehdokkaita ei tällöinkään ole avoimia paikkoja vastaavaa määrää, voi nuorisovaltuusto jatkaa tässä tilanteessa maksimissaan kolmen erovuorossa olevan jäsenen kautta yhdellä vuodella täydentämään jäsenmäärän. Uusi nuorisovaltuusto järjestäytyy vasta täydennysvaalien päätyttyä.

Vaaleissa tulee valituksi avoimia paikkoja vastaava määrä eniten ääniä saaneita ehdokkaita. Kuitenkin siten, että kaikista kaupunginosista valitaan ensisijaisesti eniten ääniä saanut edustaja. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

Mikäli jostain kaupunginosasta ei tule ehdokkaita, paikka täytetään äänimäärän mukaan eniten ääniä saaneilla. Jäsenet ja varajäsenet valitaan henkilökohtaisten äänimäärien mukaisessa järjestyksessä alkaen eniten ääniä saaneesta. Mikäli kahdella tai useammalla ehdokkaalla on sama äänimäärä, ratkaistaan ehdokkaiden keskinäinen järjestys arvalla.

Joka vuosi voidaan valita enintään 8 varavaltuutettua nuorisovaltuuston toimikaudelle. Nuorisovaltuustosta vaalien välillä eronneen jäsenen tilalle nousee eniten ääniä saanut henkilö jatkamaan eronneen jäsenen toimikauden loppuun. Mikäli varajäseniä ei ole, täytetään paikka seuraavien vaalien yhteydessä. Varajäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston yleiskokouksissa, sekä mahdollisuus osallistua nuorisovaltuuston työryhmien toimintaan täysipainoisesti.

Nuorisovaltuustovaalit järjestetään huhti-toukokuun aikana. Varsinaisia vaalipäiviä on 1–4. Vaalipiirinä toimii Kauhavan kaupunki.

### **3.6 Nuorisovaltuuston asettaminen**

Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston toimintasäännössä kohdassa 3.4 määrättyä valintatapaa noudattaen.

### **3.7 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen**

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle. Nuorisovaltuusto antaa eron tiedoksi kaupunginhallitukselle.

### **3.8 Nuorisovaltuuston täydentäminen**

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mu-

kaisessa sisääntulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Varavaltuutettujen sisääntulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan ja antaa tiedoksi edelleen kaupunginhallitukselle.

Nuorisovaltuusto järjestää täydennysvaalit kohdan 3.4 mukaisella tavalla. Täydennysvaalit järjestetään, mikäli nuorisovaltuusto toteaa sen yksimielisesti tarpeelliseksi, esimerkiksi silloin, kun nuorisovaltuuston kokoonpano alittaa 12 jäsentä. Täydennysvaalien järjestäminen, tulos sekä uusi kokoonpano annetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi.

### **3.9 Kokouspalkkiot**

Nuorisovaltuuston jäsenten palkkioista ja muista korvauksista määrätään kaupungin hallintosäännössä. Nuorisovaltuuston edustajille eri lautakunnissa ja työryhmissä maksetaan samat korvaukset kuin ao. lautakunnan tai työryhmän jäsenille. Kokouspalkkiot maksetaan kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

## **4. Tehtävät ja toimenkuvat**

### **4.1 Puheenjohtajan tehtävät**

- Kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä nuorisovaltuuston hallituksen ja puheenjohtajiston työskentelyä
- Laatii nuorisovaltuuston esityslistan yhdessä hallituksen kanssa
- Huolehtii toiminnan toimivuudesta, laillisuudesta ja tasapuolisuudesta
- Vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii toimintaa
- Voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamiseksi
- Voi tehdä nuorisovaltuuston pankkitiliä koskevia taloudellisia päätöksiä kahdeksataan (200) euroon asti henkilökohtaisella vastuulla nuorisovaltuuston etua ajaen ilman yleiskokouksen päätöstä
- Edustaa nuorisovaltuustoa eri tilaisuuksissa, yhdessä valittujen valtuutettujen kanssa
- Hyväksyy nuorisovaltuuston pankkitililtä maksettavat laskut ja on oikeutettu niihin eri korvauksiin, joista kulloinenkin nuorisovaltuusto päättää
- On vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle

### **4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät**

- Toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa esteellinen tai poissa
- Hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä
- On vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle
- Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle omat vastualueet nuorisovaltuuston toiminnasta

### **4.3 Sihteerin tehtävät**

- Kirjoittaa esityslistat yhdessä hallituksen kanssa ja välittää ne valtuutetuille sekä tarvittaessa kaupungin toimielimille
- Laatii kokousten pöytäkirjat ja toimittaa ne eteenpäin
- Huolehtii asiakirjojen säilytyksestä ja lähettää asiakirjat arkistoitavaksi

- Vastaa kokouksen käytännön järjestelyistä
- Hoitaa valtuuston kirjeenvaihtoa
- On vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle

## 4.4 Toimikunnat

Toimikunnat kokoustavat valtuuston kokouksien välillä tarvittaessa, suunnitellen ja valmistellen valtuustolle oman osa-alueensa asioita. Toimikuntien kokoukset eivät ole julkisia, niistä ei saa palkkiota, eikä niistä tarvitse tehdä pöytäkirjaa. On kuitenkin suositeltavaa lähettää asialista osallistujille ja pitää jonkinlaista kirjanpitoa toimikuntien toiminnasta (kokousten ajankohdat, osallistujat ja käsitellyt asiat esimerkiksi ranskalaisin viivoin).

### 4.4.1 Tiedotustoimikunta

Tiedotustoimikunta hoitaa valtuuston tiedottamista, tapahtumien mainostusta ynnä muuta viestimistä tarpeelliseksi katsomissaan asioissa.

#### 4.4.1.1 Tiedotustoimikuntavastaavan tehtävät

- Huolehtii sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- Huolehtii vuosittaisesta viestintäsuunnitelman tekemisestä ja toteuttamisesta
- Pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kaupungin viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa
- Kutsuu koolle tiedotustoimikunnan tarvittaessa (n. 1krt/kk) ja johtaa sen työskentelyä
- Vastaa yhdessä hallituksen kanssa vaalien viestinnästä vaalikelpoisille, sekä äänioikeutetuille
- On vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle

### 4.4.2 Tapahtumatoimikunta

Tapahtumatoimikunta suunnittelee ja toteuttaa nuorisovaltuuston tapahtumia vuosikelloa apuna käyttäen.

#### 4.4.2.1 Tapahtumatoimikuntavastaavan tehtävät

- Huolehtii tapahtumien järjestämisestä vuosikellon mukaisesti
- Vastaa nuorisovaalien järjestämisestä yhteistyössä vaalitoimikunnan kanssa
- Kutsuu koolle tapahtumatoimikunnan tarvittaessa ja johtaa sen työskentelyä
- On vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle

### 4.4.3 Vaikuttamistoimikunta

Vaikuttamistoimikunta huolehtii nuorisovaltuuston vaikuttamistoiminnasta. Se vastaa myös kauhavalaisnuorten kuulemisesta ja kerää asioita, joihin halutaan vaikuttaa.

#### 4.4.3.1 Vaikuttamistoimikuntavastaavan tehtävät

- Huolehtii nuorisovaltuuston vaikuttamistoiminnasta
- Seuraa nuoria koskevaa päätöksentekoa
- Seuraa nuorisovaltuuston lautakunta-aktiivisuutta



- Kutsuu koolle vaikuttamistoimikunnan tarvittaessa (n.1krt/kk) ja johtaa sen työskentelyä
- On vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle

#### **4.5 Jäsenen tehtävät**

- Osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin ja tilaisuuksiin
- Olla toteuttamassa nuorisovaltuuston tapahtumia
- Osallistua asemansa edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat, toimikunnat, työryhmät yms.)
- Pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin ja tuoda heidän äänensä esille kokouksissa
- Ilmoittaa sihteerille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä, mikäli on estynyt tulemasta kokoukseen
- Hoitaa vastaanottamansa tehtävät kunnialla loppuun
- Käyttäytyä asiaankuuluvalla tavalla ja muistaa asiallinen linja

#### **4.6 Nuorisovaltuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät**

- Osallistua kokouksiin ja viedä niihin nuorisovaltuuston ja kaupungin muiden nuorten näkemyksiä
- Pitää huoli, että nuorisovaltuusto saa tietoa valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kaupungin toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen tilalle valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

#### **4.7 Nuorisovaltuuston hallituksen tehtävät**

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja toimikuntien vastaavat.

- Ylläpitää ja suunnittelee nuorisovaltuuston toimintaa
- Valmistelee nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat (esityslista)
- Hoitaa erilaisia juoksevia asioita sekä muita tehtäviä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille
- Vastaa päätösten toimeenpanosta
- Tekee tarvittavat päätökset nuorisovaltuuston ollessa estynyt
- Voi pitää kokouksensa myös virtuaalokokouksena edellyttäen, että kokouksessa käsiteltävät asiat pysyvät luottamuksellisina
- Voi tehdä nuorisovaltuuston pankkitiliä koskevia taloudellisia päätöksiä tuhanteen (1000) euroon saakka nuorisovaltuuston etua ajaen ilman nuorisovaltuuston kokouksessa tekemää päätöstä.

#### **4.8 Työryhmät**

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuutensa työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto nimeää työryhmälle tehtävät ja valitsee työryhmiin tarpeelliseksi

katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toimintaa ohjaa sen koollekutsuja. Työryhmään voi kuulua myös nuorisovaltuuston ulkopuolisia henkilöitä. Nuorisovaltuusto voi kutsua kummivaltuutettuja työryhmiin.

Työryhmät kokoontuvat nuorisovaltuuston kokouksien välillä suunnitellen ja valmistellen sille määrättyjä tehtäviä. Lopullinen päätösvalta on kuitenkin nuorisovaltuustolla. Työryhmän toiminta ei saa olla ristiriidassa nuorisovaltuuston kokouksissa päätettyjen asioiden kanssa. Nuorisovaltuuston puheenjohtajalla ja sihteerillä, nuoriso-ohjaajilla sekä kummivaltuutetuilla on läsnäolo- ja puheoikeus työryhmien kokouksissa.

Työryhmän koollekutsuja organisoii työryhmän toimintaa, hoitaa sen sisäisen tiedottamisen, tiedottaa toiminnasta muille valtuutetuille ja on ensisijaisesti vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

## 4.9 Kummivaltuutettu

Kaupunginvaltuuston valtuustoryhmät nimeävät kukin keskuudestaan kummivaltuutetun, joka toimii yhdyshenkilönä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien sekä nuorisovaltuuston välillä.

Kummivaltuutettujen tehtävä on

- Huolehtia nuorisovaltuuston ja nuorten etujen edistämisestä päätöksenteossa
- Huolehtia nuorten aidosta kuulemisesta ja mielipiteiden huomioimisesta
- Osallistua tarvittaessa tiedotus- ja tapahtumatoimikuntien, hallituksen ja työryhmien kokouksiin.

# 5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

## 5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Kokouksutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

## 5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan nuorisovaltuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen nuorisovaltuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu, vaikka edellisen kauden puheenjohtaja ei kuuluisikaan nuorisovaltuuston uuteen kokoonpanoon.

## 5.3 Uuden varapuheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

## **5.4 Uuden sihteerin valinta**

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan nuorisovaltuuston valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen nuorisovaltuustokauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu, vaikka edellisen kauden sihteeri ei kuuluisikaan nuorisovaltuuston uuteen kokoonpanoon.

## **5.5 Edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin**

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan 1-2 edustajaa jokaiseen lautakuntaan. Edustajia ei nimetä tarkastus- ja keskusvaalilautakuntiin.

Valtuuston kokouksissa nuorisovaltuustoa edustaa puheenjohtaja tai puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja.

## **5.6 Tiedotus-, tapahtuma- ja vaikuttamistoimikunnan valinta**

Nuorisovaltuusto jakautuu vuosittain tiedotus-, tapahtuma- ja vaikuttamistoimikuntiin nuorisovaltuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Myös varajäsenet kuuluvat toimikuntiin. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus niiden kokouksissa.

## **5.7 Muiden toimihenkilöiden valinta**

### **5.7.1 Tiedotustoimikuntavastaava**

Nuorisovaltuuston tiedotustoimikuntavastaava valitaan nuorisovaltuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa tiedotustoimikunnan jäsenistä. Toimeen ei voi valita varajäsentä.

### **5.7.2 Tapahtumatoimikuntavastaava**

Nuorisovaltuuston tapahtumatoimikuntavastaava valitaan nuorisovaltuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa tapahtumatoimikunnan jäsenistä. Toimeen ei voi valita varajäsentä.

### **5.7.3 Vaikuttamistoimikuntavastaavan valinta**

Nuorisovaltuuston vaikuttamistoimikuntavastaava valitaan nuorisovaltuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa vaikuttamistoimikunnan jäsenistä. Toimeen ei voi valita varajäsentä.

# **6. Toimintasuunnitelma ja -kertomus**

Hallitus valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi vuosikellon, joka sisältää toimikauden tärkeimmät tapahtumat.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Hallitus valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus toimitetaan kaupunginhallitukselle.

## **7. Kokouskäytännöt**

### **7.1 Kokousaika**

Nuorisovaltuusto kokousta tarvittaessa silloin, kun asioita on nuorisovaltuuston käsiteltäväksi, hyväksyttäväksi tai tiedoksi saatettaviksi.

### **7.2 Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

### **7.3 Esityslista**

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä hallituksen kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

### **7.4 Jatkokokous**

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

### **7.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa**

Nuorisovaltuuston kokouksissa nuoriso-ohjaajilla ja kummivaltuutetuilla on aina puhe- ja läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden myös tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston järjestäytymiskokoukset ovat julkisia ja muut kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päätäessä.

### **7.6 Kokouksen päätösvaltaisuus**

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään kaksi kolmasosaa jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on paikalla.

### **7.7 Kokouksen kulku**

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

### **7.8 Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

### **7.9 Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta tai esteellisiä, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta. Siihen asti kokousta johtaa nuorisovaltuuston vanhin jäsen.

## 7.10 Esittely

Käsitteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei toisin päätetä. Puheenjohtajan esitys on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

## 7.11 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

## 7.12 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan aina suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänen mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

## 7.13 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

### 1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### 2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

### 3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
- pöytäkirjantarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastettu pöytäkirja laitetaan näkyville kaupungin julkiseen tietoverkkoon.

## **8. Muut määräykset**

### **8.1 Tilioikeudet**

Nuorisovaltuuston pankkitilin käyttöoikeudet myönnetään järjestäytymiskokouksessa nuoriso-ohjaajille, nuorisovaltuuston puheenjohtajalle ja sihteerille.

### **8.2 Kiireelliset asiat**

Kiireelliset asiat nuorisovaltuusto voi päättää nuorisovaltuuston sisäisessä WhatsApp-ryhmässä tai sähköpostikokouksella, tietoturvan toteutuminen huomioiden.