

**Elämänlaatulautakunta**

Aika 24.04.2024 klo 17:47 - 18:18

Paikka Ylihärän kirjasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 24	Käyttötoteuma ajalta 1.1.2024 - 31.3.2024	5
§ 25	Elämänlaatulautakunnan avustusten jakaminen 2024	6
§ 26	Oikaisuvaatimus / liikuntapalveluiden yleisavustuksen jakaminen	8
§ 27	Tiedotusasiat lautakunnat	10

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ala-Rantala Tiina	Jäsen	
	Haapsaari Mika	Jäsen	
	Heikkilä Ville-Pentti	Puheenjohtaja	
	Niva Emmi	Jäsen	
	Puronvarsi Martti	Jäsen	
	Rinne Tuomo	Jäsen	
	Salonpää Hannu	Jäsen	
	Uusimäki Toni	Jäsen	
	Ylinen Anu	Varapuheenjohtaja	
	Viitajylhä Pirjo-Riitta	Pöytäkirjanpitäjä	
	Heikkilä Jonna	Sivistysjohtaja	
	Keto-Tenhunen Tarja	Lappajärven edustaja	
	Kamppinen Aapo	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Mäkinen Jenni	Nuorisovaltuuston edustaja	
Peltoluhta Aino	Nuorisovaltuuston edustaja		
Mattila Jarkko	Petya Tenevan varajäsen		
Poissa	Mäki-Haapoja Mira		
	Palomäki Joonas		
	Teneva Petya		

Allekirjoitukset

	Ville-Pentti Heikkilä puheenjohtaja	Pirjo-Riitta Viitajylhä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	22 - 27	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhavan kaupunki 7.5.2024	
	Anu Ylinen pöytäkirjantarkastaja	Tiina Ala-Rantala pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 08.05.2024 09:00

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Elämänlaatulautakunta

§ 22

24.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elämänlaatulautakunta 24.04.2024 § 22

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Elämänlaatulautakunta

§ 23

24.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elämänlaatulautakunta 24.04.2024 § 23

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Ylinen ja Tiina Ala-Rantala.



Elämänlaatulautakunta

§ 24

24.04.2024

Käyttötoteuma ajalta 1.1.2024 - 31.3.2024

Elämänlaatulautakunta 24.04.2024 § 24
420/02.02.00/2023

Valmistelija

Kirjastopäällikkö ja vs. elämänlaatu palveluiden esimies Pirjo-Riitta Viitajylhä

Kauhavan kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.1.2024 § 5 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Täytäntöönpano-ohjeiden kohdassa 3.6. todetaan, että talousarvion toteutumista seurataan tarkasti ja jatkuvasti. Kaupunginhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Tilivelvolliset viranhaltijat seuraavat toteutumista jatkuvasti.

Tasaisen toteuman tilanteessa tammi- ja maaliskuun ajalta toteutumisen osoittava prosentti on 26,3.

Elämänlaatu palveluiden käyttötalouden toteutuminen tilanteessa 31.3.2024 eli kolmen ensimmäisen kuukauden ajalta on:

- toimintakulujen osalta 25,3 %
- toimintatuottojen osalta 8,6 %
- toimintakatteen osalta 28,3 %.

Toimintatuottojen kertymässä on huomioitava jäsenkuntien osuudet, jotka laskutetaan loppuvuodesta sekä etsivän nuorisotyön valtionosuus, joka tuloutetaan loppuvuodesta. Toimintakulut ovat käyttötalouden suunnitelman mukaiset.

Esityslistan oheismateriaalina on käyttötalouden toteumaraportti ajalta 1.1.-31.3.2024.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta merkitsee tiedokseen vuoden 2024 talousarvion toteutumisen tilanteessa 31.3.2024.

Päätös

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Kirjastopäällikkö ja vs. elämänlaatu palvelualueen esimies Pirjo-Riitta Viitajylhä, puh. 050 371 4690, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Elämänlaatulautakunta

§ 25

24.04.2024

Elämänlaatu palveluiden avustusten jakaminen 2024

Elämänlaatulautakunta 24.04.2024 § 25
22/12.03.01.01.01/2024

Valmistelija

Kirjastopäällikkö ja elämänlaatu palveluiden esimies Pirjo-Riitta Viitajylhä

Kauhavan kaupungin elämänlaatu palveluiden tapahtuma-, yleis- ja kohdeavustukset ovat olleet haettavana ajalla 19.2.-10.3.2024. Hakuilmoitus julkaistiin Kauhavan kaupungin kotisivuilla, kaupungintalon ja palvelutoimistojen ilmoitustauluilla, kuulutuksissa ja rivi-ilmoituksissa sekä 14.2.2024 paikallislehdessä.

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden vuoden 2024 maaliskuussa jakamat yleis-, kohde- ja tapahtuma-avustukset ovat merkittyinä elämänlaatulautakunnan kokouspöytäkirjaan 20.03.2024 § 14-20 ja luettavissa kaupungin kotisivuilla.

Määräaikana saapuneista avustushakemuksista oli jäänyt huomioimatta Kauhavan Alakylän kyläyhdistys, joka oli hakenut sekä kulttuuripalveluilta tapahtuma-avustusta että nuoriso- ja liikuntapalveluilta kohdeavustusta yhteensä 7.265 euroa.

Kulttuuripalveluiden tapahtuma-avustuksen tärkeimmät myöntöperusteet ovat tapahtuman suunnitelmallinen kehittäminen ja uudistaminen, korkeatasoiset kulttuurisisällöt ja Kauhavan kaupungin imagon kohottaminen sekä muu hyöty tapahtumasta. Tapahtuma-avustusten tarkoituksena on turvata vuosittaiset kesätapahtumat jokaisessa kaupunginosassa.

Nuorisopalveluiden kohdeavustuksiin on käyttösuunnitelmassa vuodelle 2024 varattuna kokonaisuudessaan 55.000 euroa. Tästä summasta on varattuna 19.950 euroa Härmänmaan 4H-yhdistykselle kerhotoiminnan toteuttamiseksi ja 25.000 euroa kaupungin Kesäduunikampanjaan kauhavalaisien nuorten työllistämiseen.

Kulttuuripalveluilla on käyttösuunnitelmassaan vuosittain varattuna *Avustuksiin kotitalouksille* 1.200 €, joka on aiempina vuosina jäänyt käyttämättä. Kesäduunikampanjaan varatusta 25.000 eurosta voidaan harkinnanvaraisesti leikata pieni osa käytettäväksi kohdeavustuksiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä

Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta päättää yksimielisesti, että Kauhavan Alakylän kyläyhdistykselle maksetaan

1. Kulttuuripalveluiden tapahtuma-avustuksena 1.150 €
2. Nuorisopalveluiden kohdeavustuksena 700 €



Elämänlaatulautakunta

§ 25

24.04.2024

3. *Avustussumman maksatusta ei toimeenpanna tai myönnetty avustus peritään takaisin, mikäli myönnettyä avustusta ei käytetä avustushakemuksessa mainittuun tarkoitukseen, vaadittuja dokumentteja ei toimiteta määräajassa tai muulla tavalla avustuksen saaja ei toimi avustussäännön mukaisesti.*
4. *Avustuksen saajan tulee perehtyä elämänlaatulautakunnan kokouksessaan 8.2.2023 hyväksymään avustussääntöön sekä noudattaa avustussääntöä ja.*
5. *Avustuksen saajan tulee huomioida erityisesti avustussäännön yleisiä ohjeita kohta j) Avustuksen saaneen yhdistyksen / yhteisön / tahon edellytetään julkaisevan toimintakertomuksessaan, ohjelmalehtisessään/ käsiohjelmassaan, mainoksissaan tai muulla asianmukaisella tavalla, että se on saanut avustusta Kauhavan kaupungilta.*

Asian käsittely

Elämänlaatulautakunnan puheenjohtaja Ville-Pentti Heikkilä huomautti, että myös Härmänkylän nuorisoseura oli jäänyt ilman nuorisopalveluiden myöntämää avustusta, vaikka se oli hakenut kaikilta myöntäviltä tahoilta sekä yleis-, kohde- että tapahtuma-avustusta yhteensä 19.200 euroa.

Muutettu päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta päättää yksimielisesti, että Kauhavan Alakylän kyläyhdistykselle maksetaan

1. Kulttuuripalveluiden tapahtuma-avustuksena 1.150 €
2. Nuorisopalveluiden kohdeavustuksena 700 €

Härmänkylän nuorisoseuralle maksetaan

3. Nuorisopalveluiden kohdeavustuksena 1.500 €

4. *Avustussumman maksatusta ei toimeenpanna tai myönnetty avustus peritään takaisin, mikäli myönnettyä avustusta ei käytetä avustushakemuksessa mainittuun tarkoitukseen, vaadittuja dokumentteja ei toimiteta määräajassa tai muulla tavalla avustuksen saaja ei toimi avustussäännön mukaisesti.*

5. *Avustuksen saajan tulee perehtyä elämänlaatulautakunnan kokouksessaan 8.2.2023 hyväksymään avustussääntöön sekä noudattaa avustussääntöä ja.*

Päätös

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Lisätietoja

Kirjastopäällikkö ja vs. elämänlaatu- ja nuorisopalveluiden esimies Pirjo-Riitta Viitajylhä, puh. 050 371 4690, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.



Elämänlaatulautakunta

§ 26

24.04.2024

Oikaisuvaatimus / liikuntapalveluiden yleisavustuksen jakaminen

Elämänlaatulautakunta 24.04.2024 § 26
944/12.03.01.01.01/2022

Valmistelija

Kirjastopäällikkö ja elämänlaatu palveluiden esimies Pirjo-Riitta Viitajylhä

Kauhavan kaupungin elämänlaatu palveluiden tapahtuma-, yleis- ja kohdeavustukset ovat olleet haettavana ajalla 19.2.–10.3.2024. Hakuilmoitus julkaistiin Kauhavan kaupungin kotisivuilla, kaupungintalon ja palvelutoimistojen ilmoitustauluilla, kuulutuksissa ja rivi-ilmoituksissa sekä 14.2.2024 paikallislehdessä.

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden vuoden 2024 maaliskuussa jakamat yleis-, kohde- ja tapahtuma-avustukset ovat merkittynä elämänlaatulautakunnan kokouspöytäkirjaan 20.03.2024 § 14–20 ja luettavissa kaupungin kotisivuilla. Liikuntapalveluiden yleisavustuksina jaettiin yhteensä 71.200 euroa.

Käyttösuunnitelmassa vuodelle 2024 nuorisopalveluiden avustuksiin on varattuna kokonaisuudessaan 55.000 euroa. Tästä summasta on varattuna 19.950 euroa Härmänmaan 4H-yhdistykselle kerhotoiminnan toteuttamiseksi ja 25.000 euroa kaupungin Kesäduunikampanjaan kauhavalalaisten nuorten työllistämiseksi. Loppusumma eli 10.050 euroa jaetaan ohjaaja-, yleis- ja kohdeavustuksina. Elämänlaatulautakunta on kokouksessaan 31.1.2024 § 5 jakanut nuorisopalveluiden ohjaaja-avustuksina yhteensä 100 euroa sekä kokouksessaan 20.03.2024 § 19–20 yleisavustuksina 7.500 euroa ja kohdeavustuksina 2.400 euroa. Nuorisopalveluiden vuoden 2024 käyttösuunnitelmaan sisältyvä avustussumma oli jo lähtökohdiltaan vähemmän kuin esimerkiksi edellisvuonna, siksi myös nuorisopalveluiden myöntämät yleisavustukset olivat suuruudeltaan pienempiä, 800–900 euroa. Kesäduunikampanjaan varatusta 25.000 eurosta voidaan harkinnanvaraisesti leikata pieni osa käytettäväksi muihin avustuksiin.

Kauhavan Osakaskunta ent. Kauhavan kalastuskunta on tehnyt oikaisuvaatimuksen yleisavustusten jakamisesta. Oikaisuvaatimuksen perusteina on, että seura kokee saamansa avustussumman riittämättömäksi ja, että seura ei hakenut liikuntapalveluiden vaan nuorisopalveluiden yleisavustusta. Kauhavan Osakaskunta ilmoittaa tehtäväkseen lasten ja nuorten kalastusharrastuksen lisäämisen.

Kauhavan Osakaskunta vaatii, että elämänlaatulautakunta huomioi kyseisen virheensä ja myöntää sille vähintään saman summan kuin muille nuorisopalveluiden avustuksensaajille.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Jonna Heikkilä



Elämänlaatulautakunta

§ 26

24.04.2024

Päätösehdotus

Elämänlaatu palvelut päättää, että
Kauhavan Osakaskunnalle

1. liikuntapalveluiden myöntämä 300 euron yleisavustus säilyy ennallaan, koska kalastus voidaan luokitella urheilu- ja liikuntaharrastukseksi,
2. nuorisopalveluiden yleisavustuksena maksetaan 500 euroa, jolloin avustusten yhteissumma vastaa muille avustuksensaajille myönnettyjä summia.

3. Avustussumman maksatusta ei toimeenpanna tai myönnetty avustus peritään takaisin, mikäli myönnettyä avustusta ei käytetä avustushakemuksessa mainittuun tarkoitukseen, vaadittuja dokumentteja ei toimiteta määräajassa tai muulla tavalla avustuksen saaja ei toimi avustussäännön mukaisesti.

4. Avustuksen saajan tulee perehtyä elämänlaatulautakunnan kokouksessaan 8.2.2023 hyväksymään avustussääntöön sekä noudattaa avustussääntöä ja

5. Avustuksen saajan tulee huomioida erityisesti avustussäännön yleisiä ohjeita kohta j) *Avustuksen saaneen yhdistyksen / yhteisön / tahon edellytetään julkaisevan toimintakertomuksessaan, ohjelmalehtisessään/ käsiohjelmassaan, mainoksissaan tai muulla asianmukaisella tavalla, että se on saanut avustusta Kauhavan kaupungilta.*

Päätös

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja

Kirjastopäällikkö ja vs. elämänlaatu palveluiden esimies Pirjo-Riitta Viitajylhä, puh. 050 371 4690, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.



Elämänlaatulautakunta

§ 27

24.04.2024

Tiedotusasiat lautakunnat

Elämänlaatulautakunta 24.04.2024 § 27

Valmistelija

Kirjastopäällikkö ja vs. elämänlaatu palveluiden esimies Pirjo-Riitta Viitajylhä

Elämänlaatulautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat, (joita koskevat asiakirjat ovat tutustumista varten nähtävänä lautakunnan intrassa.)

- Museoviraston kielteinen päätös/ Perusnäyttelyn uudistushankkeen loppuunsaattaminen
- Musiikkiopiston rehtorin irtisanoutuminen 1.5.2024 alkaen
- Myönteinen avustuspäätös/ Kärrynpyörää kaiken ikää 2
- Oikeusministeriön päätös/ Suomen jääkärimuseon toiminnallinen jatkokehittäminen

Päätösehdotus

Elämänlaatulautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Elämänlaatulautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan ehdotuksen. Seuraava kokous 12.6.2024 klo 17.30 Ylihärjän koulukeskuksella.

Lisätietoja

Pirjo-Riitta Viitajylhä, kirjastopäällikkö ja vs. elämänlaatu palveluiden esimies, puh. 050 371 4690, etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Elämänlaatulautakunta*

Kauhavan kaupunki
Elämänlaatulautakunta
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 08.05.2024
09:00

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43

PL 204

65101 Vaasa

Faksi: 010 36 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 08.05.2024 09:00