

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 30.01.2024 klo 18:00 - 19:31**Paikka** Ylihärjän Tekniikkakeskus**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen lautakunnan kokousmenettelyt ja pöytäkirjan laatiminen	5
§ 4	Teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten viranhaltijoiden nimeäminen	6
§ 5	Teknisen lautakunnan kohdentamaton investointimääräraha	10
§ 6	Liittyminen elintarvikkeiden yhteishankintaan	12
§ 7	Käynnissä olevien hankkeiden tilannekatsaus	14
§ 8	Tiedotettavat asiat	15

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Hakala Heikki	Puheenjohtaja	
	Haanpää Ilkka	Jäsen	
	Isotalo Eija	Jäsen	
	Liinamaa Piia	Jäsen	
	Lillbacka Veli-Matti	Jäsen	
	Piri Mika	Varapuheenjohtaja	
	Poltto Jyri	Jäsen	
	Sui-Tuomaala Hannele	Jäsen	
	Syrjälä Piritta	Jäsen	
	Ojanperä Harri	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Hietala Aada	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Hiljanen Eerika	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Hakola Antti	Tekninen johtaja	
	Rajala Raimo	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	

Salminen Ulla	Tilapalvelupäällikkö
Kalijärvi Anu	Pöytäkirjanpitäjä
Annala Maria	Rakentamispäällikkö
Kujanpää Jarmo	Varajäsen

**Poissa**

Ekola Mika  
Mäki-Haapoja Mira  
Peltoluhta Sami  
Rantala Vesa

**Allekirjoitukset**

Heikki Hakala puheenjohtaja	Anu Kalijärvi pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

**Käsitellyt asiat**

1 - 8

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kauhavan kaupunki 2.1.2024

Ilkka Haanpää pöytäkirjantarkastaja	Eija Isotalo pöytäkirjantarkastaja
--	---------------------------------------

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 05.02.2024

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Tekninen lautakunta

§ 1

30.01.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 2

30.01.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 2

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Haanpää ja Eija Isotalo.

---



Tekninen lautakunta

§ 3

30.01.2024

**Teknisen lautakunnan kokousmenettelyt ja pöytäkirjan laatiminen**

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 3  
18/00.02.05/2024

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Antti Hakola

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 131 § mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 132 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 152 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 153 § mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävän kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Antti Hakola

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päätää, että

- kokoukset pidetään vuonna 2024 pääsääntöisesti iltakokouksina kuukauden viimeisenä tiistaina klo 18.00 alkaen. Seuraavat kokousajankohdat ovat: 20.2.2024, 26.3.2024, 23.4.2024, 28.5.2024 ja 18.6.2024. Kokouspaikkana on tekniikkakeskuksen entinen valtuustosali, osoite Päämajantaival 2, Ylihärmä. Tarpeen vaatiessa voidaan pitää myös etäkokouksia.
- kokouskutsu lähetetään jäsenille sähköisesti.
- jokaisessa kokouksessa valitaan vuorotteluperiaatteella kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti.
- pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana maanantaina.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

§ 4

30.01.2024

**Teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten viranhaltijoiden nimeäminen**

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 4  
420/02.02.00/2023

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Antti Hakola

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2023 talousarvion vuodelle 2024 ja kaupunginhallitus antoi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 15.1.2024.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan:

- *Valtuusto on hyväksynyt käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot toimielintasolle. Investointimäärärahat ja -tuloarviot on hyväksytty toimielimittäin hankeryhmätasolle. Mikäli yksittäisen investointihankkeen kustannusarvio on vähintään miljoona euroa, on hankkeelle myönnetty oma määräraha.*
- *Hallintokuntien tulee noudattaa valtuuston hyväksymää talousarviota ja kaupungin hallintosääntöä ja tiukkaa budjettikuria sekä huomioida kaupunkistrategia*

**Talousarvion käyttösunnitelman laatimisesta ja tilivelvollisten nimeämisestä todetaan mm. seuraavaa:**

*Hallintokuntien tulee laatia määrärahojen käyttösunnitelmat ja kohdistaa tuloarviot sekä määrätä tilivelvolliset viranhaltijat tammikuun 2024 aikana. Nämä on annettava kaupunginhallitukselle tiedoksi. (Kohta 1.1.)*

Käyttötalous (kohta 1.2.):

- *Käyttösunnitelmassa valtuuston myöntämä käyttötalousmääräraha ja -tuloarvio jaetaan tehtävä- tai osatehtävätasolle sekä edelleen menotileille ja tulotileille kustannuspaikoittain. Toimielimet vahvistavat oman määrärahansa ja tuloarvionsa kohdistamisen tehtävä- tai osatehtävätasolle.*

Investoinnit (kohta 1.2.):

- *Hankeryhmäkohtaiset investointimäärärahat jaetaan käyttösunnitelmassa osa-hankkeille, joilla on oma kustannuspaikka.*
- *Valtuusto on investointisuunnitelmassa päättänyt hankeryhmiin sisällyvistä kohteista, jotka lautakunnan on toteutettava. Hankkeiden kustannusarviot ovat kuitenkin ohjeellisia, ja lautakunta määrittää kunkin hankkeen tarvitseman määrärahan. Investointina käsiteltävän hankkeen kustannusten alaraja on 10.000 euroa.*



Tekninen lautakunta

§ 4

30.01.2024

- Sellaisille hankeryhmäkohtaisille investointimäärärahoille, joita ei ole eritelty yksityiskohtaisesti investointisuunnitelmassa, määritellään käyttösunnitelmassa pääkohteet. (Tällaisia määrärahoja ovat mm. teknisen lautakunnan Muut rakennukset ja Kiinteät rakenteet ja laitteet). Osa määrärahasta voidaan jättää myöhemmin kohdennettavaksi. Määrärahan kohdentaminen tulee antaa kaupunginhallitukselle tiedoksi.
- Valtuustoon nähden sitovia investointimäärärahojen talousarviokohtia tai -alakohtia ei saa ylittää ilman valtuuston erillistä päätöstä.

Valvontavastuu investoinneista (kohta 1.2.):

- Valvontavastuu investointimäärärahojen käytöstä käyttäjien ja käytöstä vastaavien henkilöiden ohella kuuluu toimialajohtajille ja lautakunnille.
- Esimiehillä on työnjohdollinen oikeus ja velvollisuus antaa ohjeita ja velvoittavia määräyksiä investointien toteuttamisesta investoinneista vastaaville.

Käyttösuunnitelman muuttaminen (kohta 1.4.):

- Toimielin voi muuttaa käyttösuunnitelmaa talousarviovuoden aikana edellyttäen, että toimielintasoiset määrärahat eivät ylitä ja tuloarviot alitu.

Tilivelvolliset viranhaltijat (Kohta 1.5.):

- Toimielinten on vuoden 2024 käyttösuunnitelmassa nimettävä ao. **toimielimeen nähden tilivelvolliset viranhaltijat**. He vastaavat annettujen käyttötalous- ja investointimäärärahojen riittävydestä, tuloarvioiden täyttymisestä ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta sekä laskujen hyväksymisestä.
- Toimielin määrää lautakuntaan nähden tilivelvollisen käyttötalouden osalta tehtävä- tai osatehtävätasolle sekä jokaiselle kustannuspaikalle ja investointien osalta jokaiselle osahankkeelle ja kustannuspaikalle. Mikäli hankkeeseen tai osahankkeeseen sisältyy useampia osa-alueita, kuten sekä uudisrakentamista että perusrakentamista, määrätään molemmille osa-alueille oma käyttösuunnitelma ja tilivelvollinen.
- Kustannuspaikan tilivelvollinen vastaa määrärahan käytöstä ja vastaa siitä, että määräraha riittää ja tuloarvio täyttyy.
- Kustannuspaikan vastuhenkilö on tilivelvollinen tehtävän, osatehtävän, tai hankeryhmän vastuuhenkilölle, joka on tilivelvollinen toimialajohtajalle ja lautakunnalle / kaupunginhallitukselle.
- Valtuustoon nähden tilivelvolliset viranhaltijat on määritelty talousarvokirjassa.

**Talousarvion sitovuudesta todetaan mm. seuraavaa:**



Tekninen lautakunta

§ 4

30.01.2024

Kohta 2.1.:

- *Hyväksytty talousarvio on käyttötalouden osalta valtuustoon nähden sitova toimielintasolla ja lautakuntaan / kaupunginhallitukseen nähden sitova tehtävä- tai osatehtävätasolla.*

Kohta 2.2.:

- *Investoinnit ovat valtuustoon nähden sitovia toimielintasolla hankeryhminä lukuun ottamatta kustannusarvioltaan yli 1.000.000 euron hankkeita, jotka ovat sitovia yksittäisinä hankkeina. Investoinnit ovat valtuustoon nähden sitovia myös valtuuston hyväksymän hankinta-arvoon nähden.*
- *Lautakuntaan / kaupunginhallitukseen nähden investointimäärärahat ovat sitovia hyväksytyin hankkeittain tai osahankkeittain käyttösuunnitelman mukaisesti.*
- *Lautakunnat eivät saa toteuttaa hankkeita, jotka eivät sisälly investointisuunnitelmaan tai kaupunginhallitukselle tiedoksi annettavaan ohjelmaan.*

**Talouden hoitoa ja seuranta ohjeistetaan mm. seuraavasti:**

Kohdat 3.1.-3.5.:

- *Jokaisen kustannuspaikasta tilivelvollisen on noudattava harkittua ja tarkkaa taloutta.*
- *Kukin hallintokunta huolehtii oman toimialansa tulojen laskuttamisesta*
- *Kukin hallintokunta huolehtii valtionavustusten hakemisesta ja näihin liittyvien suunnitelmien tekemisestä toimialallaan sekä laatii esitykset maksujen ja taksojen korotuksista.*
- *Hallintokuntien tulee hyödyntää kaikki ulkopuoliset rahoituslähteet (EU-rahoitus, Aisapari-rahoitus, kansallinen ministeriöiden rahoitus ym.) mahdollisuuksien mukaan sekä toiminnassa että investoinneissa.*

Kohdat 3.6.-3.10.:

- *Kaupunginhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Tilivelvolliset viranhaltijat seuraavat toteutumista jatkuvasti.*
- *Mikäli tilivelvollinen huomaa, että käyttötalous- tai investointikustannuspaikan tai osahankkeen määräraha uhkaa ylittyä tai tuloarvio alittua, on ao. kustannuspaikan /osahankkeen tilivelvollinen viranhaltija velvollinen raportoimaan kirjallisesti siitä välittömästi ao. tehtävästä, osatehtävästä tai investointihankkeesta vastaavalle viranhaltijalle ja toimialajohtajalle. Toimialajohtaja raportoi asiasta toimielimelle toimielimen seuraavassa kokouksessa ja ylitys ja sen syy merkitään pöytäkirjaan.*





Tekninen lautakunta

§ 4

30.01.2024

- *Mikäli toteumatilanne antaa aiheita, päättää lautakunta toimenpiteistä, joilla määrärahan riittävyys taataan.*
- *Tilivelvollisten on seurattava usean vuoden aikana toteutettavan hankkeen osalta myös aikaisempina vuosina toteutuneita kustannuksia ja arvioitava jäljellä olevia kustannuksia. Investointi on toteutettava niin, että hyväksytyt hankinta-arvo ei ylitä.*
- *Usean tilikauden aikana toteutettavien investointihankkeiden kokonaiskustannuksia seurataan vuosittain osavuositarkastuksessa ja toimintakertomuksessa sekä kvartaaleittain lautakunnissa / kaupunginhallituksessa.*

Lisäksi täytäntöönpano-ohjeessa ohjeistetaan hankinnoista ja myynnistä, laskujen hyväksymisestä ja maksatuksesta, palkkaus ja henkilöstöasioista, tietotekniikasta ja koulutuksesta.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Antti Hakola

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta

1. hyväksyy teknisen lautakunnan vastualueiden käyttötalousmäärärahojen ja -tuloarvioiden käyttösuunnitelman.
2. hyväksyy teknisen lautakunnan investointihankkeiden määrärahojen ja tuloarvioiden käyttösuunnitelman.
3. nimeää tekniseen lautakuntaan nähden tilivelvolliset viranhaltijat sekä käyttötalouden, että investointien osalta, liitteen mukaisesti.
4. vastuuttaa eri kustannuspaikat liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 5

30.01.2024

**Teknisen lautakunnan kohdentamaton investointimääräraha**

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 5  
420/02.02.00/2023

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Antti Hakola, tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala

Kauhavan kaupunginvaltuusto on talousarvion 2024 investointiohjelmassa hyväksynyt muihin rakennuksiin 600.000 euroa ja Kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin 727.700 euroa, jotka käytetään teknisen lautakunnan päätösten mukaisesti. Muihin rakennuksiin kohdistuvan määrärahan yhtenä kohteena on Korttesjärven terveysaseman piha-alueen kunnostus. Kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin kohdistuvasta määrarahasta toteutetaan Rengon/ Airassalon alueen teiden saneerauksen 3. vaiheen lopputyöt sekä viimeinen 4. vaihe käynnistyy.

Investointikohteille määritellään samalla toimielimeen nähden tilivelvolliset viranhaltijat. He vastaavat annettujen investointimäärärahojen riittävydestä, tuloarvioiden täyttymisestä ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta sekä laskujen hyväksymisestä.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Antti Hakola

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää kohdentaa investointimäärärahaa seuraavasti:

<b>INVESTOINTIKOHDE</b>	<b>MÄÄRÄRAHA/ EUROA</b>	<b>TILIVELVOLLINEN VIRANHALTIJA</b>
<b><i>Muut rakennukset</i></b>		
Korttesjärven terveysaseman käyttövesisaneeraus ja piha-alue	100 000	Tilapalvelupäällikkö
Lämmitysjärjestelmämuutokset	105 000	Tilapalvelupäällikkö
Kirkkorannan päiväkodin sisäilmakorjaus	40 000	Tilapalvelupäällikkö
Tekniikkakeskuksen vesikatteen ja varusteiden uusiminen	80 000	Tilapalvelupäällikkö
Siirrettävien rakennusten perustukset ja liittymät	20 000	Tilapalvelupäällikkö
Sote kiinteistöjen kiireelliset korjaukset (ml. Korttesjärven paloasema)	230 000	Tilapalvelupäällikkö
Muut kiireelliset korjaukset	25 000	Tilapalvelupäällikkö
<b>Yhteensä</b>	<b>600 000</b>	
<b><i>Kiinteät rakenteet ja laitteet</i></b>		
Mäntykujan rakentaminen	80.000	Yhdyskuntatekniikan päällikkö



Tekninen lautakunta

§ 5

30.01.2024

Rengon alueen teiden saneeraus rv 3	75.000	Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Rengon alueen teiden saneeraus rv 4	410.000	Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Kaavateiden päällystys	80.000	Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Hulevesiverkosto	22.700	Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Ylihärjän torialueen laajennus	20.000	Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Suunnittelukustannukset	40.000	Yhdyskuntatekniikan päällikkö
<b>Yhteensä</b>	<b>727.700</b>	

Päätös annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Mika Piri poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.27-18.50. Todettiin intressijäävyys.

**Lisätietoja**

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

§ 6

30.01.2024

## Liittyminen elintarvikkeiden yhteishankintaan

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 6  
815/02.08.00/2023

### Valmistelija

Palvelupäällikkö Eeva-Liisa Kero ja Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen

Kauhavan kaupunki on kuulunut aikaisemmin Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiriin hankintarenkaaseen elintarvikkeiden osalta. Nykyiset sopimukset ovat päättymässä 31.12.2024 (elintarvikesopimus) ja 31.1.2025 (tukutuotteet). Tuoretuotteiden sopimus on päättynyt jo 31.12.2023 ja näiden osalta käynnissä on väliaikainen järjestely.

Seinäjoen kaupunki on lähestynyt kuntia kirjeellä, jossa pyydetään ilmoittamaan halukkuus osallistua Seinäjoen seudun hankintarenkaaseen. Seinäjoen seudun hankintarenkaassa toimitaan pääpiirteissään siten, että hankintaan liittyvät tiedot kerätään jäsenorganisaatioiden yhteyshenkilöiltä ja yhteistyösopimuksen mukaisesti varsinaiset hankintapäätökset tekee Seinäjoen kaupungin hankintajohtaja. Seinäjoen kaupungin hankintapalvelut laskuttaa jäsenorganisaatioilta sopimuksen mukaisen korvauksen, joka varsinaisen kilpailutuksen osalta on 0,90 % kunkin jäsenorganisaation arvioidusta hankintamäärästä. Optiokaudelle vastaava korvaus on 0,45 % optiovuoden arviosta.

Varsinainen yhteistyösopimus solmitaan myöhemmin kaupunginhallituksen päätöksellä. Jatkossa kaupunki voi tapauskohtaisesti päättää mihin hankintoihin halutaan liittyä.

Tuoteryhmät ja sopimuskaudet:

1. Tuoreet juurekset, vihannekset, perunat ja hedelmät; hankinta valmisteilla, sopimuskausi tulee olemaan 1.2.2024-31.1.2026 + 1 vuoden optio. Tähän valitaan vain 1 toimittaja, mutta pyydetäessä kunnille on annettu mahdollisuus jäädä pois perunan osalta, jos halutaan käyttää paikallista tuottajaa. Muutoin hankintaa ei ositeta.
2. Elintarvikkeet (tukutuotteet, lihatuotteet ja maitotaloustuotteet); sopimuskausi 1.3.2022-29.2.2024, lisäksi 1 + 1 vuoden optiot. Liittyminen olisi mahdollista 1.3.2025 alkaen, mikäli 2. optiovuosi jätettäisiin käyttämättä.
3. Valmisruoka; sopimuskausi 19.9.2022-18.9.2024 + 1 vuoden optio. Liittyminen olisi mahdollista 18.9.2025 alkaen.
4. Tuore ruoka- ja kahvileipä; sopimuskausi 11.5.2023-10.5.2025 + 1 vuoden optio. Liittyminen olisi mahdollista 11.5.2025, mikäli optio jätettäisiin käyttämättä.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan teknisen lautakunnan tehtäväalueena on ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestäminen.

### Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola



Tekninen lautakunta

§ 6

30.01.2024

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää, että Kauhavan kaupunki liittyy Seinäjoen alueen hankintarenkaaseen tuoteryhmien 1-4 osalta seuraavasti:

- tuoteryhmä 1; tuoreet juurekset, vihannekset, perunat ja hedelmät 1.2.2024 alkaen
- tuoteryhmä 2; elintarvikkeet 1.3.2025 alkaen
- tuoteryhmä 3; valmisruoka 18.9.2025 alkaen
- tuoteryhmä 4; tuore ruoka- ja kahvileipä 11.5.2025 alkaen.

Optiovuosien käytön ratkaisee palvelupäällikkö.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Palvelupäällikkö Eeva-Liisa Kero, puh. 050 348 0227,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

§ 7

30.01.2024

## Käynnissä olevien hankkeiden tilannekatsaus

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 7  
18/00.02.05/2024

### Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja rakentamispäällikkö Maria Annala

#### Yhdyskuntatekniikka

- Mäntykujan rakentaminen talvituolla
- Rengon alueen teiden saneeraus talvituolla
- Tynin montun kunnostukseen hankittu materiaalia

#### Tilapalvelut

- Kortesjärven vanhainkodin käyttövesisaneeraus
- Kirkkorannan päiväkodin keittiömuutos (valmis vko 9) ja sisäilmakorjaukset (valmis vko 16)
- Automaatiojärjestelmän päivittäminen
- Alahärmän koulukeskusrakennuksen käyttöönotto ja kirjaston muutto
- Ylihärmän alakoulun (Järventie) ja "Voutilaisen" omakotitalon ja ulkorakennuksen purkaminen
- Normaalit talviajan kunnossapito ja kiinteistönhoidolliset työt
- Uusien projektien suunnittelua, aikataulutusta ja kilpailutusasiakirjojen laadintaa

#### Rakentaminen

- Kortesjärven kuntosali valmistuu urakkasopimuksen mukaisesti ja urakan vastaanotto on sovittu viikolle 8.
- Alahärmän koulukeskus on otettu koulukäyttöön 8.1.2024. Täydennyksiä ja urakkaan kuuluvia mittauksia tehdään hiihtolomaviikon aikana. Koulun pihan suunnittelutyöt käynnissä. Piha-alueen työt kilpailutetaan maaliskuun aikana.
- Ylihärmän yläkoulun betoniset runkorakenteet ovat valmiina. Kattoristikoiden asennustyöt käynnissä. Sisäpuolella lattioiden putkitukset käynnissä ja rakennusaikainen lämmitys päällä.
- Keskuskeittiöllä keittiö kylmiöiden ja pakastimien asennustyöt alkaneet. Seinien pinnoitustyöt käynnissä.

### Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

### Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

### Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

### Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

§ 8

30.01.2024

### Tiedotettavat asiat

Tekninen lautakunta 30.01.2024 § 8  
18/00.02.05/2024

### Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 6.12.2023-24.1.2024
- Teknisen toimen talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.12.2023
- Selvitys Keskuskeittiö -investoinnin kustannuksista

### Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

### Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

### Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

### Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.