

**Tarkastuslautakunta**

Aika 30.01.2024 klo 17:30 - 19:08

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Talousarvion esittely ja tilinpäätösennuste	5
§ 4	Tarkastuslautakunnan talousarvio, sen käyttösuunnitelma sekä laskujen hyväksyjät vuodelle 2024	6
§ 5	Sidonnaisuusilmoitukset	7
§ 6	Muut asiat	8

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Puhtimäki Anna-Maija	Jäsen	
	Autio Tuomo	Jäsen	
	Takala Vesa	Puheenjohtaja	Teams-yhteys
	Ylinen Virva	Jäsen	
	Sandvik Jan-Erik	Jäsen	
	Loukasmäki Leena	Jäsen	
	Hauta Tiina	Jäsen	
	Puroaho Alpo	Varajäsen	
	Lager Sanni	Sihteeri	
	Rantala Vesa	Kaupunginjohtaja	
Poissa	Salo Liisa	Hallintojohtaja	
	Ekola Mika		

Allekirjoitukset

Vesa Takala
puheenjohtaja

Sanni Lager
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus

Kauhavan kaupunki 2.2.2024

Leena Loukasmäki
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Hauta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 05.02.2024

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Tarkastuslautakunta

§ 1

30.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 30.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksytään puheenjohtajan esitys.



Tarkastuslautakunta

§ 2

30.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 30.01.2024 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Leena Loukasmäki ja Tiina Hauta.



Tarkastuslautakunta

§ 3

30.01.2024

Talousarvion esittely ja tilinpäätösennuste

Tarkastuslautakunta 30.01.2024 § 3
23/00.02.02/2024

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager

Kaupunginjohtaja Vesa Rantalan ja hallintojohtaja Liisa Salon katsaus, talousarvio 2024 ja tilinpäätösennuste 2023.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään saadut katsaukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksytään puheenjohtajan esitys.

Pöytäkirjaan merkittiin, että paikalla kokouksessa olivat
Kaupunginjohtaja Vesa Rantala klo 17.40 – 18.38
Hallintojohtaja Liisa Salo klo 17.40 – 18.38.

Lisätietoja

Sihteeri Sanni Lager, puh. 040-196 6623



Tarkastuslautakunta

§ 4

30.01.2024

Tarkastuslautakunnan talousarvio, sen käyttösuunnitelma sekä laskujen hyväksyjät vuodelle 2024Tarkastuslautakunta 30.01.2024 § 4
23/00.02.02/2024**Valmistelija**

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kauhavan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2023 (§ 81) hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024.

Kaupunginhallitus antoi 15.1.2024 hallintokunnille talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Niissä määrätään mm., että hallintokuntien tulee laatia määrärahojen käyttösuunnitelmat talousarvion mukaan ottaen huomioon tarkalle taloudenpidolle asetetut vaatimukset. Lautakunnan tulee myös määrätä lautakuntaan nähden tilivelvollinen viranhaltija sekä laskujen hyväksyjät.

Esittelijä

Ei esittelyä, asia ratkaistaan puheenjohtajan selostuksen pohjalta

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston tarkastuslautakunnalle myöntämän määrärahan ja kaupunginhallituksen antamat talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden määrärahan käyttösuunnitelman liitteenä olevan talousarviolistauksen mukaisena.

Lautakuntaan nähden tilivelvollinen viranhaltija on hallintojohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy lautakuntaa koskevien laskujen asiatarkastajaksi kaupungin taloussihteerin (tai hänen sijaisensa) ja laskujen hyväksyjäksi hallintojohtajan. Hänen ollessa estynyt tai esteellinen hyväksyy laskun kaupunginjohtaja.

Päätös

Hyväksytään puheenjohtajan esitys.

LisätietojaHallintojohtaja Liisa Salo. puh. 050 330 5286,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tarkastuslautakunta

§ 5

30.01.2024

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 30.01.2024 § 5
23/00.02.02/2024

Valmistelija

Sihteeri Sanni Lager

Kuntalain 84 § mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustehtävistään elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä sekä muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitusvelvollisuuden piirin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset ja saattaa ne valtuuston tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset 1 kpl ja saattaa ne valtuuston tiedoksi.

Lisätietoja

Sihteeri Sanni Lager, puh. 040-196 6623



Tarkastuslautakunta

§ 6

30.01.2024

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 30.01.2024 § 6

Keskusteltiin kylätoiminta-avustuksista.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.