

**Ympäristölautakunta**

Aika 31.01.2024 klo 18:00 - 18:51**Paikka** Ylihärän Tekniikkakeskus**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Ympäristölautakunnan kokousmenettelyt ja pöytäkirjan laatiminen	5
§ 4	Ympäristölautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten viranhaltijoiden nimeäminen	7
§ 5	Rakennusjärjestyksen uudistaminen	10
§ 6	Maa-ainestaksan päivittäminen	13
§ 7	Taksojen indeksikorotus 2024	14
§ 8	Tiedotusasiat	15

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aro Kaija	Puheenjohtaja	
	Aula Vuokko	Jäsen	
	Haukkala Heikki	Jäsen	
	Huhtala Ville	Jäsen	
	Korpi Lea	Jäsen	
	Korpitie Mira	Jäsen	
	Lahti Jari	Jäsen	
	Lammi Sinikka	Jäsen	
	Lindholm Raimo	Jäsen	
	Mäkipelkola Mikko	Jäsen	
	Peltola Asko	Varapuheenjohtaja	
	Ylitalo Seppo	Jäsen	
	Roumio Tiina	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Hakola Antti	Tekninen johtaja	
	Annala Maria	Rakentamispäällikkö	
	Nurmi Marjukka	Rakennustarkastaja	
	Raski Päivi	Maankäyttöpäällikkö	
	Hernesniemi Jenni	Pöytäkirjanpitäjä	
Kulju Katariina	Ympäristöasiantuntija		
Hietala Aada	Nuorisovaltuuston edustaja		
Poissa	Peltoluhta Aino		
	Rantala Vesa		

Allekirjoitukset

	Kaija Aro puheenjohtaja	Jenni Hernesniemi pöytäkirjanpitäjä
--	----------------------------	--

Käsitellyt asiat 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus Kauhavan kaupunki 2.2.2024

Vuokko Aula pöytäkirjantarkastaja	Heikki Haukkala pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 05.02.2024 09:00

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Ympäristölautakunta

§ 1

31.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristölautakunta 31.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Ympäristölautakunta

§ 2

31.01.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 31.01.2024 § 2

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aula Vuokko ja Haukkala Heikki.



Ympäristölautakunta

§ 3

31.01.2024

Ympäristölautakunnan kokousmenettelyt ja pöytäkirjan laatiminen

Ympäristölautakunta 31.01.2024 § 3
579/00.02.09/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelemiseksi varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että vuoden 2024 kokoukset pidetään tarvittaessa seuraavasti:

20.3.2024

24.4.2024

29.5.2024

19.6.2024

28.8.2024

25.9.2024

30.10.2024

27.11. 2024



Ympäristölautakunta

§ 3

31.01.2024

Kokoukset pidetään vuonna 2024 pääsääntöisesti iltakokouksina klo 18.00 alkaen. Kokouspaikkana on tekniikkakeskuksen entinen valtuustosali, osoite Päämajantaival 2, Ylihärmä. Tarpeen vaatiessa voidaan pitää etäkokouksia.

Lisäksi päätetään, että jokaisessa kokouksessa valitaan vuorotteluperiaatteella kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat ja allekirjoittavat pöytäkirjan sähköisesti. Pöytäkirja asetetaan nähtäville kokousta seuraavana maanantaina. Pöytäkirjanpitäjänä kokouksissa toimii toimistos sihteeri ja hänen poissaollessaan maankäyttö ja ympäristön tai rakentamisen viranhaltija.

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Mira Korpitie saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:02.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola p. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Ympäristölautakunta

§ 4

31.01.2024

Ympäristölautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten viranhaltijoiden nimeäminen

Ympäristölautakunta 31.01.2024 § 4
420/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.12.2023 talousarvion vuodelle 2024 ja kaupunginhallitus antoi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 15.1.2024.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan:

- *Valtuusto on hyväksynyt käyttötalouden määrärahat ja tuloarviot toimielintasolle.*
- *Hallintokuntien tulee noudattaa valtuuston hyväksymää talousarviota ja kaupungin hallintosääntöä ja tiukkaa budjettikuria sekä huomioida kaupunkistrategia*

Talousarvion käyttösunnitelman laatimisesta ja tilivelvollisten nimeämisestä todetaan mm. seuraavaa:

Hallintokuntien tulee laatia määrärahojen käyttösunnitelmat ja kohdistaa tuloarviot sekä määrätä tilivelvolliset viranhaltijat tammikuun 2024 aikana. Nämä on annettava kaupunginhallitukselle tiedoksi. (Kohta 1.1.)

Käyttötalous (kohta 1.2.):

- *Käyttösunnitelmassa valtuuston myöntämä käyttötalousmääräraha ja -tuloarvio jaetaan tehtävä- tai osatehtävätasolle sekä edelleen menotileille ja tulotileille kustannuspaikoittain. Toimielimet vahvistavat oman määrärahansa ja tuloarvionsa kohdistamisen tehtävä- tai osatehtävätasolle.*

Tilivelvolliset viranhaltijat (Kohta 1.5.):

- *Toimielinten on vuoden 2024 käyttösunnitelmassa nimettävä ao. **toimielimeen nähden tilivelvolliset viranhaltijat**. He vastaavat annettujen käyttötalous- ja investointimäärärahojen riittävydestä, tuloarvioiden täyttymisestä ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta sekä laskujen hyväksymisestä.*
- *Toimielin määrää lautakuntaan nähden tilivelvollisen käyttötalouden osalta tehtävä- tai osatehtävätasolle sekä jokaiselle kustannuspaikalle*
- *Kustannuspaikan tilivelvollinen vastaa määrärahan käytöstä ja vastaa siitä, että määräraha riittää ja tuloarvio täyttyy.*



Ympäristölautakunta

§ 4

31.01.2024

- *Kustannuspaikan vastuuhenkilö on tilivelvollinen tehtävän, osatehtävän, tai hankeryhmän vastuuhenkilölle, joka on tilivelvollinen toimialajohtajalle ja lautakunnalle / kaupunginhallitukselle.*
- *Valtuustoon nähden tilivelvolliset viranhaltijat on määritelty talousarviokirjassa.*

Talousarvion sitovuudesta todetaan mm. seuraavaa:

Kohta 2.1.:

- *Hyväksytty talousarvio on käyttötalouden osalta valtuustoon nähden sitova toimielintasolla ja lautakuntaan / kaupunginhallitukseen nähden sitova tehtävä- tai osatehtävätasolla.*

Talouden hoitoa ja seurantaa ohjeistetaan mm. seuraavasti:

Kohdat 3.1.-3.5.:

- *Jokaisen kustannuspaikasta tilivelvollisen on noudattava harkittua ja tarkkaa taloutta.*
- *Kukin hallintokunta huolehtii oman toimialansa tulojen laskuttamisesta*
- *Kukin hallintokunta huolehtii valtionavustusten hakemisesta ja näihin liittyvien suunnitelmien tekemisestä toimialallaan sekä laatii esitykset maksujen ja taksojen korotuksista.*
- *Hallintokuntien tulee hyödyntää kaikki ulkopuoliset rahoituslähteet (EU-rahoitus, Aisapari-rahoitus, kansallinen ministeriöiden rahoitus ym.) mahdollisuuksien mukaan sekä toiminnassa että investoinneissa.*

Kohdat 3.6.-3.10.:

- *Kaupunginhallitus ja lautakunnat seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Tilivelvolliset viranhaltijat seuraavat toteutumista jatkuvasti.*
- *Mikäli tilivelvollinen huomaa, että käyttötalous- tai investointikustannuspaikan tai osahankkeen määräraha uhkaa ylittyä tai tuloarvio alittua, on ao. kustannuspaikan /osahankkeen tilivelvollinen viranhaltija velvollinen raportoimaan kirjallisesti siitä välittömästi ao. tehtävästä, osatehtävästä tai investointihankkeesta vastaavalle viranhaltijalle ja toimialajohtajalle. Toimialajohtaja raportoi asiasta toimielimelle toimielimen seuraavassa kokouksessa ja ylitys ja sen syy merkitään pöytäkirjaan.*
- *Mikäli toteumatilanne antaa aihetta, päättää lautakunta toimenpiteistä, joilla määrärahan riittävyys taataan.*



Ympäristölautakunta

§ 4

31.01.2024

Lisäksi täytäntöönpano-ohjeessa ohjeistetaan hankinnoista ja myynnistä, laskujen hyväksymisestä ja maksatuksesta, palkkaus ja henkilöstöasioista, tietotekniikasta ja koulutuksesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta

1. hyväksyy ympäristölautakunnan vastuualueiden käyttötalousmäärärahojen ja -tuloarvioiden käyttösuunnitelman.
2. hyväksyy ympäristölautakunnan investointihankkeiden määrärahojen ja tuloarvioiden käyttösuunnitelman.
3. nimeää ympäristölautakuntaan nähden tilivelvolliset viranhaltijat liitteen mukaisesti.
4. vastuuttaa eri kustannuspaikat liitteen mukaisesti.

Teknisen johtajan muutettu päätösehdotus

Ympäristölautakunta

1. hyväksyy ympäristölautakunnan vastuualueiden käyttötalousmäärärahojen ja -tuloarvioiden käyttösuunnitelman.
2. nimeää ympäristölautakuntaan nähden tilivelvolliset viranhaltijat liitteen mukaisesti.
3. vastuuttaa eri kustannuspaikat liitteen mukaisesti.

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

LisätietojaTekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Ympäristölautakunta

§ 5

31.01.2024

Rakennusjärjestyksen uudistaminen

Ympäristölautakunta 31.01.2024 § 5
44/10.03.00.00/2024

Valmistelija

Rakentamispäällikkö Maria Annala

Kauhavan kaupungin rakennusjärjestys on hyväksytty kaupunginvaltuuston päätöksellä 11.05.2020 § 17. Rakennusjärjestyksen hyväksymisen jälkeen eduskunta on hyväksynyt 1.3.2023 rakentamislain (751/2023), joka tulee voimaan 1.1.2025.

Rakentamislain myötä maankäyttö- ja rakennuslaista (MRL) muodostetaan rakentamislaki, jolla nykyiset rakentamista koskevat pykälät kumotaan. Maankäyttö- ja rakennuslaista muodostetaan 1.1.2025 alkaen alueidenkäyttölaki (752/2023). Lisäksi rakentamislain liitännäislaki Laki rakentamisen suunnittelu- ja työnjohtotehtävissä toimivien pätevyyden osoittamiseksi (812/2023) tulee voimaan 1.1.2025. Laki rakennetun ympäristön tietojärjestelmästä (431/2023) on hyväksytty eduskunnassa 24.3.2023.

Rakentamislain myötä rakennuslupa, toimenpidelupa ja rakentamiseen liittyvä ilmoitusmenettely poistuvat ja rakentamislain myötä ne korvaa rakentamislupa. Maisematyölupa, rakennuksen purkamislupa ja purkamisilmoitus sisältyvät rakentamislakiin. Painopiste siirtyy ennakkovalvonnasta jatkuvaan valvontaan.

Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävä on jatkossa valvoa rakentamista yleisen edun kannalta ja valvoa myös alueidenkäyttölain noudattamista sekä huolehtia rakentamisen yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta (RakL 100 §). Rakennusvalvontaviranomainen ei kuitenkaan vastaa rakentamisen laadusta.

Rakentamislain myötä rakennusjärjestyksen rooli kasvaa. Rakentamislain 42 § määrittää, mille rakentamishankkeelle tulee jatkossa hakea rakentamislupa. Lupakynnystä muutetaan luettelemalla laissa sellaiset hankkeet, jotka tarvitsevat aina luvan. Näitä ovat asuinrakennus, laajuudeltaan vähintään 30 m² tai 120 m³ oleva rakennus, vähintään 50 m² oleva katos, yleisörakennelma, jota käyttää yhtä aikaa vähintään viisi henkilöä, energiakaivo ja erityistä toimintaa varten rakennettava alue, josta aiheutuu vaikutuksia sitä ympäröivien alueiden käytölle.

Rakentamislaiilla luvanvaraisuudesta vapautettua rakentamista ei voida rakennusjärjestyksellä määrätä luvanvaraiseksi. Luvanvaraisuudesta vapautetuille rakennuksille voidaan antaa rakennusjärjestyksessä määräyksiä esimerkiksi niiden koosta ja ympäristöön soveltuvuudesta. Rakennusjärjestyksellä voidaan määrätä, edellyttääkö esimerkiksi jätevesijärjestelmän, laiturin, aallonmurtajan tai aidan rakentaminen, ilmalämpöpumpun, aurinkokeräimen tai aurinkopaneelien sijoittaminen, rakentamislupaa. Luvanvaraisuudesta vapautetun rakennuksen rakentamisessa tulee noudattaa lakia, asetuksia ja kaavaa sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä. Jos luvanvaraisuudesta vapautettu rakennus poikkeaa vähäisestikin esimerkiksi kaavamääräyksistä tai



Ympäristölautakunta

§ 5

31.01.2024

muodostaa ranta-alueelle uuden rakentamispaikan, edellyttää rakennuksen rakentaminen myönteisen poikkeamisluvan muttei rakentamislupaa. Hakijan halutessa, kunta voi ratkaista sijoittumisen edellytysten olemassaolon erillisellä päätöksellä (RakL 43 §). Rakentamisluvan yhteydessä sijoittumisen edellytyksistä päättää rakennusvalvontaviranomainen.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakentamisen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja tai muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueiden määrittelemistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia, rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksen määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin säädetty. Rakennusjärjestyksessä kunta voi osoittaa ne alueet ja edellytykset, joilla vapaa-ajan asunnon muuttaminen pysyvään asuinkäyttöön ei edellytä poikkeamispäätöstä tai suunnittelutarveratkaisua ennen rakentamisluvan myöntämistä (RakL 18 §). Alueidenkäyttölain 16 §:n tarkoittamat suunnittelutarvealueet voidaan määrätä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa tai rakennusjärjestyksessä enintään 10 vuotta kerrallaan. Suunnittelutarvealueella lupaa harkittaessa on tarkasteltava rakentamisen suhdetta kaavoituskatsauksessa esitettyihin kaavoihin (RakL 46 §). Rakentamislupakäsittelyyn tulee uusina huomioitavaksi elinkaariominaisuudet ja laadittavaksi materiaaliseloste (RakL 39 §) sekä vähähiilisyys raportoimalla hiilijalanjälki ja hiilikädenjälki ilmastaselvityksessä (RakL 38 §).

Rakennusjärjestys on tarkoitus laatia maankäyttö- ja rakennuslain aikana siten, että uusi rakennusjärjestys tulisi voimaan 1.1.2025. Rakennusjärjestyksen määräykset tullaan laatimaan rakentamislain mukaisesti. Koska rakentamislaki tulee voimaan vasta 1.1.2025 on rakennusjärjestyksen käsittelyssä meneteltävä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti. Maankäyttö- ja rakennuslain 15 §:n perusteella rakennusjärjestyksen hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Rakennusjärjestystä valmisteltaessa noudatetaan soveltuvin osin maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:ää vuorovaikutuksesta ja 65 §:ää kaavaehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville. Rakennusjärjestyksen laatimisesta säädetään tarkemmin maankäyttö- ja rakennusasetuksen 6 §:ssä, jonka perusteella ehdotus rakennusjärjestyksestä tulee olla julkisesti nähtävillä 30 päivän ajan. Kuntaliitto laatii parhaillaan mallipohjaa rakennusjärjestyksen laatimisesta rakentamislain mukaisesti. Opas on valmistumassa mallis-huhtikuussa.

Edellä mainituista syistä rakennusjärjestyksen uudistaminen on tarpeen käynnistää. Muutoksen osalta ensimmäisessä vaiheessa on tarkoitus laatia osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä rakennusjärjestysluonnos. Valmisteluun asetetaan työryhmä, joka laatii ehdotuksen uudeksi rakennusjärjestykseksi ja kuulee tarvittaessa asiantuntijoita. Kauhavan hallintosäännön mukaan toimialajohtaja päättää oman toimialaansa koskevan työryhmän asettamisesta,



Ympäristölautakunta

§ 5

31.01.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää käynnistää rakennusjärjestyksen uudistamisen.

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Rakentamispäällikkö Maria Annala, p. 050-330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Ympäristölautakunta

§ 6

31.01.2024

Maa-ainestaksan päivittäminen

Ympäristölautakunta 31.01.2024 § 6
45/10.03.00.10/2024

Valmistelija

Ympäristöasiantuntija Katariina Kulju

Kauhavan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen perii käsittelymaksun 13.3.2014 voimaan tulleen maa-ainestaksan mukaisesti maa-aineslain (555/1981) mukaisen maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta sekä ottamistoiminnan valvonnasta.

Maa-ainesten ottamissuunnitelman tarkastamisesta ja ottamistoiminnan valvonnasta sekä muista viranomaistehtävistä, luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan maa-aineslain (555/1981) 23 §:n sekä maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 145 §:n (1.1.2025 alkaen rakentamislain (751/2023) 79 §:n) nojalla kaupungille tämän taksan mukaan määräytyvän maksun.

Maa-ainestaksaa ei ole voimaantulon jälkeen päivitetty eikä hintoihin ole tehty muutoksia. Taksaan päivitetään korotusta tai alentamista vaativat maksut ja selkeytetään taksaan lisäämällä puuttuvia kohtia, jotka helpottavat ja yhtenäistävät valvontaa sekä lupahakemusten käsittelyä.

Päivitystä varten taksaan on verrattu seuraavasti:

1. lähialueen kuntien maa-ainestaksoihin
2. voimassa olevan taksan hintoihin on tehty puuttuvat indeksikorotukset
3. ympäristönsuojeluviranomaisen omakustannusarvoon, joka on määritelty Kauhavan ympäristönsuojeluviranomaisen taksassa
4. vakuuksien osalta voimassa olleeseen käytäntöön ja Maa-ainesten ottaminen -oppaan (YM, 2023:30) selvitykseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle esityksen mukaisen maa-ainestaksan hyväksymistä.

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Ympäristöasiantuntija Katariina Kulju puh. 040-6838357,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Ympäristölautakunta

§ 7

31.01.2024

Taksojen indeksikorotus 2024

Ympäristölautakunta 31.01.2024 § 7
72/00.02.09/2022

Valmistelija

Rakentamispäällikkö Maria Annala

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 30§:n mukaan ympäristölautakunta päättää lupa- ja valvontamaksujen indeksitarkistuksista.

Kauhavan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen perii käsittelymaksun 25.4.2018 voimaan tulleen ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaisesti ympäristönsuojelulain (527/2014), vesilain (587/2011) ja jätelain (646/2011) mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä ja ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaisesta valvonnasta.

Rakennusvalvonnan tarkastus ja valvontatehtävistä sekä muista rakennusvalvonnan viranomaistehtävistä suoritettavat maksut määräytyvät 17.3.2020 voimaan tulleen taksan mukaisesti maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n nojalla.

Molemmat taksat on sidottu julkisten menojen kuntaosion peruspalvelujen hintaindeksiin.
Hintaindeksi nousi vuonna 2023 5,3 prosenttia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta päättää, että indeksikorotus lisätään Kauhavan kaupungin ympäristönsuojelu- ja rakennusvalvontaviranomaisen taksoihin.

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Rakentamispäällikkö Maria Annala p. 050-3305326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Ympäristölautakunta

§ 8

31.01.2024

Tiedotusasiat

Ympäristölautakunta 31.01.2024 § 8

Valmistelija

Tekninen johtaja

Ympäristölautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijanpäätökset ajalta 8.12.2023-25.1.2024
- Ympäristölautakunnan talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.2023-31.12.2023.
- Vaasan hallinto-oikeuden päätös koskien valitusta ympäristölupa-asiassa/ EPV Aluevarannot Oy
- Tarkkailuraportti Kaupinkangas/ Pöyhösenkangas 2023
- Ratkaisu asiassa LSSAVI/1401/2023
- Päätös + ote jätehuoltorekisterissä / Tuhkasaari Oy, Kauhava
- Vaasan hallinto-oikeuden päätös/ Tuhkasaari Oy
- Ruoppaus- ja niittoilmoitus/ [REDACTED]
- Jätehuoltorekisteristä poistaminen/ [REDACTED]
- Ruoppaus- ja niittoilmoitus/ [REDACTED]

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Ympäristölautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

LisätietojaTekninen johtaja Antti Hakola, puh 050 5141576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Ympäristölautakunta*

Kauhavan kaupunki
Ympäristölautakunta
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 05.02.2024
09:00