



K A U H A V A

Nuorisovaltuuston toimintasääntö

Kauhavan nuorisovaltuusto xx.xx.2023 § xx

Kaupunginhallitus xx.xx.2023 § xx

Sisällysluettelo

1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite.....	4
1.1 Nuorten edunvalvonta.....	4
1.2 Yhteistyö.....	4
1.3 Osallisuus ja vaikuttaminen.....	4
2. Yleiset määräykset.....	4
2.1 Toimintasäännön soveltaminen.....	4
2.2 Sääntöjen muuttaminen.....	4
3. Nuorisovaltuuston valitseminen.....	5
3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon.....	5
3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano.....	5
3.3 Nuorisovaltuuston toimikausi.....	5
3.4 Nuorisovaltuuston valinta.....	5
3.5 Vaalien järjestäminen.....	5
3.5 Nuorisovaltuuston asettaminen.....	6
3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen.....	6
3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen.....	6
4. Tehtävät ja toimenkuvat.....	7
4.1 Puheenjohtajan tehtävät.....	7
4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät.....	7
4.3 Sihteerin tehtävät.....	7
4.4 Toimikunnat.....	8
4.4.1 Tiedotustoimikunta.....	8
4.4.1.1 Tiedotustoimikuntavastaavan tehtävät.....	8
4.4.2 Tapahtumatoimikunta.....	8
4.4.2.1 Tapahtumatoimikuntavastaavan tehtävät.....	8
4.4.3 Vaikuttamistoimikunta.....	8
4.4.3.1 Vaikuttamistoimikuntavastaavan tehtävät.....	8
4.5 Jäsenen tehtävät.....	9
4.6 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät.....	9
4.7 Nuorisovaltuuston hallituksen tehtävät.....	9
4.8 Työryhmät.....	9
4.9 Kummivaltuutettu.....	10
5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen.....	10
5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen.....	10

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta	10
5.3 Uuden varapuheenjohtajan valinta	10
5.5 Edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin	11
5.6 Tiedotus-, tapahtuma- ja vaikuttamistoimikunnan valinta	11
5.7 Muiden toimihenkilöiden valinta	11
5.7.1 Tiedotustoimikuntavastaava	11
5.7.2 Tapahtumatoimikuntavastaava	11
5.7.3 Vaikuttamistoimikuntavastaavan valinta	11
6. Toimintasuunnitelma ja -kertomus	11
7. Kokouskäytännöt	12
7.1 Kokousaika	12
7.2 Kokouksen koollekutsuminen	12
7.3 Esityslista	12
7.4 Jatkokokous	12
7.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa	12
7.6 Kokouksen päätösvaltaisuus	12
7.7 Kokouksen kulku	12
7.8 Kokouksen johtaminen	12
7.9 Tilapäinen puheenjohtaja	12
7.10 Esittely	13
7.11 Äänestys	13
7.12 Henkilövaalit	13
7.13 Pöytäkirja	13
8. Muut määräykset	15
8.1 Tilioikeudet	15
8.2 Kiireelliset asiat	15

1. Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Kauhavan nuorisovaltuusto on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton. Se toimii Kauhavan kaupungin nuorisopolitiikan asiantuntija-, neuvottelu- ja yhteistyöelimenä. Kauhavan nuorisovaltuuston toimialueena on koko Kauhavan kaupunki.

Nuorisovaltuuston tarkoituksena ja tavoitteina ovat:

1.1 Nuorten edunvalvonta

- Edistää ja valvoa kauhavalalaisten nuorten asemaa ja etuja
- Edustaa nuoria kaupungin päätöksenteossa ja tuoda nuorten ajatuksia kaupungin toimielinten käsiteltäväksi:
 - Tuomalla nuorten näkökulman esiin lautakuntien kokouksissa
 - Tekemällä kannanottoja ja aloitteita kaupungin toimielimille ja muille tahoille
 - Seurata kaupungin päätöksentekoa ja nuoria koskevien päätösten käsittelyä
 - Osallistua kaupungin eri hallintokuntien työn suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja seurantaan

1.2 Yhteistyö

- Pitää yhteyttä kaupungin nuoriin ja nuorten parissa työskenteleviin tahoihin
- Edistää yhteistyötä nuorten ja kaupungin välillä
- Tekee yhteistyötä oppilaskuntien ja muiden vaikuttajaryhmien kanssa
- Osallistua Etelä-Pohjanmaan nuorisovaltuuston toimintaan
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin

1.3 Osallisuus ja vaikuttaminen

- Edistää nuorten mahdollisuuksia vaikuttaa heitä koskeviin asioihin matalalla kynnyksellä
- Mahdollistaa laajempi nuorten osallisuus kuulemalla nuoria
- Saada nuoret kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista
- Järjestää nuorille koulutuksia ja tapahtumia

2. Yleiset määräykset

2.1 Toimintasäännön soveltaminen

Toimintasäännössä määrätään Kauhavan nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

2.2 Sääntöjen muuttaminen

Nuorisovaltuusto vahvistaa itselleen toimintasäännön. Nuorisovaltuusto voi muuttaa näitä sääntöjä, mikäli kokouksessa, jossa sääntöjä muutetaan, on läsnä kaksi-kolmasosaa nuorisovaltuuston jäsenistä ja sääntömuutoksesta on ilmoitettu kokouskutsussa. Muutetut säännöt tulee saattaa tiedoksi kaupunginhallitukselle.

3. Nuorisovaltuuston valitseminen

3.1 Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa voivat toimia ja sen jäseniksi voidaan valita vaalivuonna 13–20 vuotta täyttävät nuoret, joiden koti tai opiskelukaupunki on Kauhavan kaupunki. Nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuutensa kesken kauden.

3.2 Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustoon kuuluu 16 valtuutettua sekä enintään 8 varavaltuutettua. Nuorisovaltuustossa tulee olla vähintään yksi jäsen kustakin kaupunginosasta. Tästä voidaan poiketa, mikäli jostain kaupunginosasta ei ole ehdokkaita.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta jää jäseniä pois niin, että valtuutettujen määrä alittaa 10, on heidän tilalleen valittava uudet jäsenet demokraattisilla vaaleilla.

3.3 Nuorisovaltuuston toimikausi

Nuorisovaltuuston toimikauden pituus on yksi koululukuvuosi. Kausi alkaa, kun kaupunginhallitus on asettanut nuorisovaltuuston ja päättyy, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

Yhden nuorisovaltuutetun toimikausi on kerrallaan kaksi (2) vuotta. Täten jäsenistä on puolet erovuorossa vuosittain.

3.4 Nuorisovaltuuston valinta

Kauhavan nuorisovaltuusto valitaan demokraattisesti vuosittain toimitettavilla vaaleilla. Vuosittain valitaan 8 valtuutettua ja enintään 8 varavaltuutettua.

Poikkeuksena paikkamäärä voi olla suurempi, jos nuorisovaltuustosta on eronnut jäseniä, eikä varavaltuutettuja ole. Tällöin paikka jää auki seuraaviin vaaleihin asti. Eronneen jäsenen tilalle valitaan äänimäärältään seuraavaksi eniten ääniä saanut henkilö yhdeksi vuodeksi

Valituksi tulee jokaisesta kaupunginosasta (Alahärmä, Kauhava, Korttesjärvi, Ylihärmä) eniten ääniä saanut ehdokas sekä lisäksi neljä eniten ääniä (em. valitut lukuun ottamatta) saanutta ehdokasta. Paikkamäärän täytyttyä 8 seuraavaksi eniten ääniä saanutta henkilöä jäävät varavaltuutetuiksi seuraaviin vaaleihin asti, äänimäärän mukaisessa järjestyksessä. Kaupunginosakiintiöt eivät koske täydennysvaaleja, koska täydennettävien paikkojen määrä voi vaihdella.

Jäsenmuutokset on laitettava tiedoksi kaupunginhallitukselle.

3.5 Vaalien järjestäminen

Istuva nuorisovaltuusto asettaa vaalitoimikunnan vähintään kaksi kuukautta ennen vaaleja. Vaalitoimikunnan tehtävänä on yhdessä Kauhavan kaupungin kanssa järjestää vaalit ja valvoa että vaaleissa noudatetaan Suomen lakia, vaalisalaisuutta ja hyvää vaalitapaa.

Vaaleista tulee ilmoittaa ainakin sosiaalisessa mediassa, vähintään kuukausi ennen vaaleja. Äänestyspaikkoina toimivat kaupungin yläkoulut ja toisen asteen oppilaitokset sekä nuorisotilat, nuorisovaltuuston määräämällä tavalla.

Kaikilla Kauhavan kaupungissa kirjoilla olevilla tai opiskelevilla 13–20 vuotta vaalivuonna täyttävillä nuorilla on oikeus asettua ehdolle vaaleissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle, vaalitoimikunnan asettamaan päivään mennessä. Mikäli ehdokkaita ei ole tarpeeksi voidaan ehdokkaaksi asettautumisaikaa jatkaa maksimissaan kahdella viikolla.

Vaaleissa tulee valituksi avoimia paikkoja vastaava määrä eniten ääniä saaneita ehdokkaita. Kuitenkin siten, että kaikista kaupunginosista valitaan ensisijaisesti eniten ääniä saanut edustaja. Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

Mikäli jostain kaupunginosasta ei tule ehdokkaita, paikka täytetään äänimäärän mukaan eniten ääniä saaneilla. Jäsenet ja varajäsenet valitaan henkilökohtaisten äänimäärien mukaisessa järjestyksessä alkaen eniten ääniä saaneesta. Mikäli kahdella tai useammalla ehdokkaalla on sama äänimäärä, ratkaistaan ehdokkaiden keskinäinen järjestys arvalla.

Joka vuosi voidaan valita enintään 8 varavaltuutettua nuorisovaltuuston toimikaudelle. Nuorisovaltuustosta vaalien välillä eronneen jäsenen tilalle nousee eniten ääniä saanut henkilö jatkamaan eronneen jäsenen toimikauden loppuun. Mikäli varajäseniä ei ole, täytetään paikka seuraavien vaalien yhteydessä. Varajäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston yleiskokouksissa, sekä mahdollisuus osallistua nuorisovaltuuston työryhmien toimintaan täysipainoisesti.

Nuorisovaltuustovaalit järjestetään huhti-toukokuun aikana. Varsinaisia vaalipäiviä voi olla 1–4. Vaalipiirinä toimii Kauhavan kaupunki.

3.5 Nuorisovaltuuston asettaminen

Kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännössä kohdassa 3.4 määrättyä valintatapaa noudattaen.

3.6 Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen

Jos nuorisovaltuuston jäsen tai varajäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston kokoukselle tai sen puheenjohtajalle. Nuorisovaltuusto antaa eron tiedoksi kaupunginhallitukselle.

3.7 Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalituloksen mukaisessa sisääntulojärjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Varavaltuutetujen sisääntulojärjestys määräytyy aina vaalituloksen mukaan. Erotilanteista johtuvat täydennykset nuorisovaltuusto merkitsee tiedoksi kokouksessaan ja antaa tiedoksi edelleen kaupunginhallitukselle.

Nuorisovaltuusto voi myös järjestää täydennysvaalit kohdan 3.4 mukaisella tavalla. Täydennysvaalit järjestetään, mikäli nuorisovaltuusto toteaa sen yksimielisesti tarpeelliseksi, esimerkiksi silloin, kun nuorisovaltuuston kokoonpano alittaa 10 jäsentä. Täydennysvaalien järjestäminen, tulos sekä uusi kokoonpano annetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi.

3.8 Kokouspalkkiot

Nuorisovaltuuston jäsenten palkkioista ja muista korvauksista määrätään kaupungin hallintosäännössä. Nuorisovaltuuston edustajille eri lautakunnissa ja työryhmissä maksetaan samat korvaukset kuin ao. lautakunnan tai työryhmän jäsenille. Kokouspalkkiot maksetaan kaupungin hallintosäännön mukaisesti neljä kertaa vuodessa.

4. Tehtävät ja toimenkuvat

4.1 Puheenjohtajan tehtävät

- Kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä hallituksen ja puheenjohtajiston työskentelyä
- Laatii valtuuston esityslistan yhdessä hallituksen kanssa
- Huolehtii toiminnan toimivuudesta, laillisuudesta ja tasapuolisuudesta
- Vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii toimintaa
- Voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamiseksi
- Voi tehdä nuorisovaltuuston karttuvaa tiliä koskevia taloudellisia päätöksiä kahteensataan (200) euroon asti henkilökohtaisella vastuulla nuorisovaltuuston etua ajaen ilman yleiskokouksen päätöstä
- Edustaa nuorisovaltuustoa eri tilaisuuksissa, yhdessä valittujen valtuutettujen kanssa
- Hyväksyy nuorisovaltuuston karttuvalta tililtä maksettavat laskut ja on oikeutettu niihin eri korvauksiin, joista kulloinenkin nuorisovaltuusto päättää
- On vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle

4.2 Varapuheenjohtajan tehtävät

- Toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt
- Hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä
- On vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle
- Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajalle omat vastualueet nuorisovaltuuston toiminnasta

4.3 Sihteerin tehtävät

- Kirjoittaa esityslistat yhdessä hallituksen kanssa ja välittää ne valtuutetuille sekä tarvittaessa kunnan toimielimille
- Laatii kokousten pöytäkirjat ja toimittaa ne eteenpäin
- Huolehtii asiakirjojen säilytyksestä ja lähettää asiakirjat arkistoitavaksi
- Vastaa kokouksen käytännön järjestelyistä
- Hoitaa valtuuston kirjeenvaihtoa
- On vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle

4.4 Toimikunnat

Toimikunnat kokoustavat valtuuston kokouksien välillä tarvittaessa, suunnitellen ja valmistellen valtuustolle oman osa-alueensa asioita. Toimikuntien kokoukset eivät ole julkisia, niistä ei saa palkkiota, eikä niistä tarvitse tehdä pöytäkirjaa. On kuitenkin suositeltavaa lähettää asialista osallistujille ja pitää jonkinlaista kirjanpitoa toimikuntien toiminnasta (kokousten ajankohdat, osallistujat ja käsitellyt asiat esimerkiksi ranskalaisin viivoin).

4.4.1 Tiedotustoimikunta

Tiedotustoimikunta hoitaa valtuuston tiedottamista, tapahtumien mainostusta ynnä muuta viestimistä tarpeelliseksi katsomissaan asioissa.

4.4.1.1 Tiedotustoimikuntavastaavan tehtävät

- Huolehtii sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- Huolehtii vuosittaisesta viestintäsuunnitelman tekemisestä ja toteuttamisesta
- Pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kaupungin viestinnästä vastaavan työntekijän kanssa
- Kutsuu koolle tiedotustoimikunnan tarvittaessa (n. 1krt/kk) ja johtaa sen työskentelyä
- Vastaa yhdessä hallituksen kanssa vaalien viestinnästä vaalikelpoisille, sekä äänioikeutetuille
- On vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle

4.4.2 Tapahtumatoimikunta

Tapahtumatoimikunta suunnittelee ja toteuttaa valtuuston tapahtumia vuosikelloa apuna käyttäen.

4.4.2.1 Tapahtumatoimikuntavastaavan tehtävät

- Huolehtii tapahtumien järjestämisestä vuosikellon mukaisesti
- Vastaa nuorisovaalien järjestämisestä yhteistyössä vaalitoimikunnan kanssa
- Kutsuu koolle tapahtumatoimikunnan tarvittaessa ja johtaa sen työskentelyä
- On vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle

4.4.3 Vaikuttamistoimikunta

Vaikuttamistoimikunta huolehtii nuorisovaltuuston vaikuttamistoiminnasta. Se vastaa myös kauhavalaisnuorten kuulemisesta ja kerää asioita, joihin halutaan vaikuttaa.

4.4.3.1 Vaikuttamistoimikuntavastaavan tehtävät

- Huolehtii nuorisovaltuuston vaikuttamistoiminnasta
- Seuraa nuoria koskevaa päätöksentekoa
- Seuraa nuorisovaltuuston lautakunta-aktiivisuutta
- Kutsuu koolle vaikuttamistoimikunnan tarvittaessa (n.1krt/kk) ja johtaa sen työskentelyä
- On vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle

4.5 Jäsenen tehtävät

- Osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin ja tilaisuuksiin
- Olla toteuttamassa nuorisovaltuuston tapahtumia
- Osallistua asemansa edellyttämiin kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin (lautakunnat, toimikunnat, työryhmät yms.)
- Pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin ja tuoda heidän äänensä esille kokouksissa
- Ilmoittaa sihteerille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä, mikäli on estynyt tulemasta kokoukseen
- Hoitaa vastaanottamansa tehtävät kunnialla loppuun
- Käyttäytyä asiaankuuluvalla tavalla ja muistaa asiallinen linja

4.6 Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

- Osallistua kokouksiin ja viedä niihin nuorisovaltuuston ja kaupungin muiden nuorten näkemyksiä
- Pitää huoli, että nuorisovaltuusto saa tietoa valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tehtävästä kaupungin toimielimessä, tulee jäsenen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuustolle tai sen puheenjohtajalle. Tehtävästä eronneen tilalle valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja tehtävään.

4.7 Nuorisovaltuuston hallituksen tehtävät

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja toimikuntien vastaavat.

- Ylläpitää ja suunnittelee nuorisovaltuuston toimintaa
- Valmistelee nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat (esityslista)
- Hoitaa erilaisia juoksevia asioita sekä muita tehtäviä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille
- Vastaa päätösten toimeenpanosta
- Tekee tarvittavat päätökset nuorisovaltuuston ollessa estynyt
- Voi pitää kokouksensa myös virtuaalokokouksena edellyttäen, että kokouksessa käsiteltävät asiat pysyvät luottamuksellisina
- Voi tehdä nuorisovaltuuston karttuvaa tiliä koskevia taloudellisia päätöksiä tuhanteen (1000) euroon saakka nuorisovaltuuston etua ajaen ilman nuorisovaltuuston kokouksessa tekemää päätöstä.

4.8 Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuutensa työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto nimeää työryhmälle tehtävät ja valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toimintaa ohjaa sen koollekutsuja. Työryhmään voi kuulua myös nuorisovaltuuston ulkopuolisia henkilöitä, mikäli nuorisovaltuusto katsoo sen tarpeelliseksi. Nuorisovaltuusto päättää kummivaltuutettujen kuulumisesta työryhmiin.

Työryhmät kokoontuvat valtuuston kokouksien välillä suunnitellen ja valmistellen sille määrättyjä tehtäviä. Lopullinen päätösvalta on kuitenkin valtuustolla. Työryhmän toiminta ei saa olla ristiriidassa valtuuston kokouksissa päätettyjen asioiden kanssa. Nuorisovaltuuston puheenjohtajalla ja sihteerillä, nuoriso-ohjaajilla sekä kummivaltuutetuilla on läsnäolo- ja puheoikeus jokaisen työryhmän kokouksissa.

Työryhmän koollekutsuja organisoii työryhmän toimintaa, hoitaa sen sisäisen tiedottamisen, tiedottaa toiminnasta muille valtuutetuille ja on ensisijaisesti vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

4.9 Kummivaltuutettu

Kaupunginvaltuuston valtuustoryhmät nimeävät kukin keskuudestaan kummivaltuutetun, joka toimii yhdyshenkilönä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien sekä nuorisovaltuuston välillä. Kummivaltuutettujen tehtävä on

- Huolehtia nuorisovaltuuston ja nuorten etujen ajamisesta sekä toteutumisesta
- Huolehtia nuorten aidosta kuulemisesta ja mielipiteiden huomioimisesta
- Osallistua tarvittaessa tiedotus- ja tapahtumatoimikuntien, hallituksen ja työryhmien kokouksiin.

5. Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

5.1 Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokousta.

5.2 Uuden puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen valtuustokauden puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu. Näin toimitaan, vaikka edellisen kauden puheenjohtaja ei kuuluisikaan nuorisovaltuuston uuteen kokoonpanoon.

5.3 Uuden varapuheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

5.4 Uuden sihteerin valinta

Nuorisovaltuuston sihteeri valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen valtuustokauden sihteeri siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu. Näin toimitaan, vaikka edellisen kauden sihteeri ei kuuluisikaan nuorisovaltuuston uuteen kokoonpanoon.

5.5 Edustajien valinta valtuustoon ja lautakuntiin

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajat lautakuntiin ja asukaslautakuntiin, kuhunkin 1–2. Mikäli jokaisella valtuutetulla on lautakuntapaikka ja niitä jää yli, voi valtuutetulla hänen halutessaan olla useampi kuin yksi lautakuntapaikka. Kaupunginvaltuuston kokouksissa nuorisovaltuustoa edustaa puheenjohtaja tai puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja.

5.6 Tiedotus-, tapahtuma- ja vaikuttamistoimikunnan valinta

Nuorisovaltuusto jaetaan joka vuosi tiedotus-, tapahtuma- ja vaikuttamistoimikuntiin valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Myös varajäsenet kuuluvat toimikuntiin. Puheenjohtaja ja sihteeri eivät kuulu toimikuntiin, mutta heillä on läsnäolo- ja puheoikeus niiden kokouksissa.

5.7 Muiden toimihenkilöiden valinta

5.7.1 Tiedotustoimikuntavastaava

Nuorisovaltuuston tiedotustoimikuntavastaava valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa tiedotustoimikunnan jäsenistä. Toimeen ei voi valita varajäsentä.

5.7.2 Tapahtumatoimikuntavastaava

Nuorisovaltuuston tapahtumatoimikuntavastaava valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa tapahtumatoimikunnan jäsenistä. Toimeen ei voi valita varajäsentä.

5.7.3 Vaikuttamistoimikuntavastaavan valinta

Nuorisovaltuuston vaikuttamistoimikuntavastaava valitaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa vaikuttamistoimikunnan jäsenistä. Toimeen ei voi valita varajäsentä.

6. Toimintasuunnitelma ja -kertomus

Hallitus valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi vuosikellon, joka sisältää toimikauden tärkeimmät tapahtumat.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Hallitus valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus toimitetaan kaupunginhallitukselle.

7. Kokouskäytännöt

7.1 Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokousta tarvittaessa silloin, kun asioita on nuorisovaltuuston käsiteltäväksi, hyväksyttäväksi tai tiedoksi saatettaviksi.

7.2 Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

7.3 Esityslista

Esityslistan valmistelee sihteeri yhdessä hallituksen kanssa. Puheenjohtajalla ja sihteerillä on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

7.4 Jatkokokous

Asiat, joita ei saada kokouksessa käsiteltä, voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa erillistä kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin toimitettava tieto jatkokokouksesta.

7.5 Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuuston kokouksissa nuoriso-ohjaajilla ja kummivaltuutetuilla on aina puhe- ja läsnäolo-oikeus. Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden myös tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston järjestäytymiskokoukset ovat julkisia ja muut kokoukset ovat julkisia nuorisovaltuuston niin päätäessä.

7.6 Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään kaksi kolmasosaa jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on paikalla.

7.7 Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

7.8 Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa.

7.9 Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta. Siihen asti kokousta johtaa nuorisovaltuuston vanhin jäsen.

7.10 Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei toisin päätetä. Puheenjohtajan esitys on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

7.11 Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kokouksen päättämällä tavalla. Äänen mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee.

7.12 Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan aina suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänen mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

7.13 Pöytäkirja

Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla, ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. Järjestäytymistietoina

- toimielimen nimi
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka
- kokouksen järjestysluku
- läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2. Asian käsittelytietoina

- asiaotsikko
- selostus asiasta
- päätösehdotus
- muutosehdotukset
- puheenvuorot harkinnan mukaan
- äänestykset ja vaalit
- tehdyt päätökset

3. Laillisuustietoina

- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjaa pitäneen sihteerin varmennus
- pöytäkirjantarkastajien merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastettu pöytäkirja laitetaan näkyville kaupungin nettisivuille.

8. Muut määräykset

8.1 Tilioikeudet

Nuorisovaltuuston tilinkäyttöoikeudet myönnetään järjestäytymiskokouksessa nuorisohjaajille, nuorisovaltuuston puheenjohtajalle ja sihteerille.

8.2 Kiireelliset asiat

Kiireelliset asiat nuorisovaltuusto voi päättää nuorisovaltuuston sisäisessä WhatsApp-ryhmässä tai sähköpostikokouksella, tietoturvan toteutuminen huomioiden.