

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 12.12.2023 klo 17:03 - 17:58**Paikka** Road House Bistro, Alahärmä**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| § 76     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 3           |
| § 77     | Pöytäkirjantarkastajien valinta  | 4           |
| § 78     | Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon peruskorjauksen kokonaissuunnittelu toimistotiloista ja pääsuunnittelijan tehtävät | 5           |
| § 79     | Urakoitsijan valinta/ Alahärmän lukion ja kirjastorakennuksen purku-urakka   | 7           |
| § 80     | Urakoitsijan valinta/ Ylihärmän kirkonkylän koulun ja asuntolan purku-urakka   | 8           |
| § 81     | Taloudellinen loppuselvitys/ Kauhavan koulukeskus  | 9           |
| § 82     | Käynnissä olevien hankkeiden tilannekatsaus  | 10          |
| § 83     | Tiedotettavat asiat  | 11          |

**Osallistujat**

|              | <b>Nimi</b>                       | <b>Tehtävä</b>                | <b>Lisätiedot</b> |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| <b>Läsnä</b> | Hakala Heikki                     | Puheenjohtaja                 |                   |
|              | Isotalo Eija                      | Jäsen                         |                   |
|              | Liinamaa Piia                     | Jäsen                         |                   |
|              | Lillbacka Veli-Matti              | Jäsen                         |                   |
|              | Mäki-Haapoja Mira                 | Jäsen                         |                   |
|              | Peltoluhta Sami                   | Jäsen                         |                   |
|              | Piri Mika                         | Varapuheenjohtaja             |                   |
|              | Poltto Jyri                       | Jäsen                         |                   |
|              | Syrjälä Piritta                   | Jäsen                         |                   |
|              | Hietala Aada                      | Nuorisovaltuuston edustaja    |                   |
|              | Hakola Antti                      | Tekninen johtaja              |                   |
|              | Rajala Raimo                      | Yhdyskuntatekniikan päällikkö |                   |
|              | Salminen Ulla                     | Tilapalvelupäällikkö          |                   |
|              | Kalijärvi Anu                     | Pöytäkirjanpitäjä             |                   |
| Annala Maria | Rakentamispäällikkö               |                               |                   |
| Kari Jorma   | Kaupunginhallituksen varaedustaja |                               |                   |

**Poissa**

Ekola Mika  
Haanpää Ilkka  
Sui-Tuomaala Hannele  
Ojanperä Harri  
Hiljanen Eerika  
Rantala Vesa

**Allekirjoitukset**

Heikki Hakala  
puheenjohtaja

Anu Kalijärvi  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

76 - 83

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kauhavan kaupunki 14.12.2023

Eija Isotalo  
pöytäkirjantarkastaja

Piia Liinamaa  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 18.12.2023

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Tekninen lautakunta

§ 76

12.12.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 76

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 77

12.12.2023

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 77

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Isotalo ja Piia Liinamaa.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Maria Annala saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.05.

---



Tekninen lautakunta

§ 78

12.12.2023

**Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon peruskorjauksen kokonaissuunnittelu toimistotiloista ja pääsuunnittelijan tehtävät**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 78  
789/10.03.02.00/2022

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Antti Hakola

Kauhavan kaupunki on pyytänyt tarjouksia Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon peruskorjauksen kokonaissuunnittelusta toimistotiloiksi ja pääsuunnittelijan tehtävistä. Kokonaissuunnittelu sisältää arkkitehti-, rakenne- ja LVIAS -suunnittelun.

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa. Tarjoukset on pyydetty jättämään 4.12.2023 klo 12.00 mennessä sähköisesti projektipankin kautta Hilma-ilmoituksessa ilmoitetun linkin kautta.

Tarjoukset on avattu 4.12.2023 ja tilaisuudesta on laadittu avauspöytäkirja.

Määräaikana tarjouksensa jättivät:

- Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy
- Aluetaito Oy
- A-insinöörit Suunnittelu Oy
- Arkkitehtitoimisto HML Oy
- Suunnittelutalo PPG Oy
- Sitowise Oy
- Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy
- Uki-Arkkitehdit Oy
- FEC Oy

FEC Oy:n jättämä tarjous hylätään, koska tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen.

Edullisimman tarjouksen jättivät Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:n ja Aluetaito Oy:n. Nämä tarjoukset olivat täsmälleen saman suuruiset, kokonaissuunnittelun osalta 81.015 euroa (alv 0%) ja option osalta 28.100 euroa (alv 0%). Koska myös tarjousvertailussa tarjoajat osoittautuivat tasaväkisiksi, tehdään valinta arpomalla.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Antti Hakola

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta suorittaa arvonnin kahden halvimman tarjouksen jättäneen välillä.

**Asian käsittely**

Tekninen lautakunta päätti suorittaa valinnan arpomalla.

Yhteisesti todettiin, että arvonnin kohteena olevien tarjoajien nimet on suljettu kirjekuoriin.

Arvonnin suorittajaksi valittiin Eija Isotalo.



Tekninen lautakunta

§ 78

12.12.2023

Puheenjohtaja totesi arvonnassa voittajaksi Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:n.

**Päätös**

Tekninen lautakunta valitsee Kiinteistö Oy Kauhavan Tietotalon peruskorjauksen kokonaissuunnittelun toteuttajaksi ja pääsuunnittelijan tehtävään Arkkitehtitoimisto Jääskeläinen Oy:n tarjoushintaan 81.015 euroa (alv 0%).

**Lisätietoja**

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

§ 79

12.12.2023

**Urakoitsijan valinta/ Alahärmän lukion ja kirjastorakennuksen purku-urakka**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 79  
717/10.03.02.00/2023

**Valmistelija**

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen

Kauhavan kaupungin tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia Alahärmän lukion ja kirjaston purku-urakasta.

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa. Tarjoukset on pyydetty jättämään 4.12.2023 klo 12.00 mennessä sähköisesti BEM-projektipankin kautta.

Määräaikana tarjouksensa jättivät (hinnat alv 0%):

- Suomen purkuekspertit Oy 172.400 euroa
- Häggviks Transport Ab 194.000 euroa
- Timantti Nieminen Oy 218.000 euroa
- Purkupiha Oy 226.800 euroa
- Ahosen Palvelut Oy 234.492 euroa
- Toivonen 235.000 euroa
- Totaalipurku Oy 246.000 euroa
- Fortum Waste Solutions Oy 277.600 euroa
- Maansiirto Harry Mäkelä Oy 297.400 euroa
- Umacon 309.000 euroa
- Lotus Demolition Oy 312.800 euroa
- Mestariapurkajat Oy 317.000 euroa
- Pohjanmaan Erikoispurku Oy 319.000 euroa
- Sparal Oy 402.200 euroa

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet.

Halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa käydään selonottoneuvottelu.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Antti Hakola

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää valita Alahärmän Lukion ja kirjaston purku-urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Suomen purkuekspertit Oy:n urakkahintaan 172.400 euroa (alv 0%).

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

§ 80

12.12.2023

**Urakoitsijan valinta/ Ylihärmän kirkonkylän koulun ja asuntolan purku-urakka**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 80  
376/10.03.02.00/2023

**Valmistelija**

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen

Kauhavan kaupungin tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia Ylihärmän kirkonkylän koulun purku-urakasta.

Tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa. Tarjoukset on pyydetty jättämään 4.12.2023 klo 12.00 mennessä sähköisesti BEM-projektipankin kautta.

Määräaikana tarjouksensa jättivät (hinnat alv 0%):

- Suomen purkuekspertit Oy 127.800 euroa
- Juhan Paja Oy 150.000 euroa
- Fortum Waste Solutions Oy 175.000 euroa
- Mestaripurkajat Oy 184.400 euroa
- Maansiirto Harry Mäkelä Oy 184.400 euroa
- Totaalipurku Oy 191.000 euroa
- Häggviks Transport Ab 196.000 euroa
- Timantti Nieminen Oy 198.800 euroa
- Ahosen Palvelut Oy 212 069 euroa
- Umacon 229.000 euroa
- Purkupiha Oy 252.900 euroa
- Lotus Demolition Oy 262.700 euroa
- Pohjanmaan Erikoispurku Oy 289.000 euroa
- Toivonen 320.000 euroa
- Sparal Oy 364.200 euroa

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja tilaaja-vastuulain mukaiset velvoitteet.

Halvimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa käydään selonotto-neuvottelu.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Antti Hakola

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta päättää valita Ylihärmän Kirkonkylän koulun purku-urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Suomen purkuekspertit Oy:n urakkahintaan 127.800 euroa (alv 0 %).

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---





Tekninen lautakunta

§ 81

12.12.2023

**Taloudellinen loppuselvytys/ Kauhavan koulukeskus**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 81  
24/00.02.05/2023

**Valmistelija**

Tekninen johtaja Antti Hakola

Investointihankkeiden valmistuttua on tarkoituksenmukaista laatia hankekohtainen taloudellinen loppuyhteenveto ja tuoda se tekniselle lautakunnalle tiedoksi.

Kauhavan koulukeskus valmistui keväällä 2020. Varustelua jatkettiin vuoden loppuun. Hankkeen takuu-aika päättyi 2022 jonka jälkeen koulun muutostöiden ja hankintojen kustannukset kohdennetaan käyttötalousmenoina tai kasvatus- ja opetuslautakunnan investoinneiksi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi rakennushankkeen hankinta-arvoksi 19.886.000 euroa.

Hankkeen toteutuneet kokonaiskulut ovat 19.745.079 euroa.

Kun huomioidaan saatu 750.000 euron valtionavustus, lopullinen hankinta-arvo oli kokonaisuudessaan 18.995.079 euroa.

Kustannukset jakautuivat seuraavasti:

|  |                  |
|--|------------------|
| - Vanhan koulun purkaminen                   | 476.791 euroa    |
| - Suunnittelu                                | 551.466 euroa    |
| - Rakennusurakat ja valvonta                 | 17.162.278 euroa |
| - Valtionavustus                             | 750.000 euroa    |
| - Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen | 1.280.746 euroa  |
| - Muut kulut (sis. opetusvälineet)           | 233.798 euroa    |

Hankkeen lisä ja muutostöiden osuus oli noin 2,5%.

Hankkeen tarkempi kustannuserittely oheismateriaalina.

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Antti Hakola

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

§ 82

12.12.2023

**Käynnissä olevien hankkeiden tilannekatsaus**

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 82  
24/00.02.05/2023

**Valmistelija**

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja tekninen johtaja Antti Hakola

## Yhdyskuntatekniikka

- Mäntykujan urakka käynnissä
- Rengon alueen urakka on jäänyt talvitauolle

## Tilapalvelut

- Kortesjärven vanhainkodin käyttövesisaneeraus (puitesopimus)
- Kirkkorannan päiväkodin keittiömuutos ja sisäilmakorjaukset (puitesopimus). Arvioitu valmistumisaika maaliskuu 2024
- Automaatiojärjestelmän päivittäminen jatkuu
- Ilmanvaihdon nuohoustyöt jatkuvat
- Destia hallin taitto-ovien asennus on valmis

## Rakentaminen

- Kortesjärven kuntosalilla sisätyöt käynnissä ja kuntosalilaitteet lähdössä kilpailutukseen
- Alahärmän koulukeskus vastaanotettiin 30.11.2023. Kalustaminen ja varustelu käynnissä. Kuntosali avattu 1.12.2023
- Ylihärmän yläkoululla elementtien asennus käynnissä
- Keskuskeittiöllä aloitettu sisäpuolisia töitä

**Esittelijä**

Tekninen johtaja Antti Hakola

**Päätösehdotus**

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Tekninen lautakunta

§ 83

12.12.2023

### Tiedotettavat asiat

Tekninen lautakunta 12.12.2023 § 83  
24/00.02.05/2023

### Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 26.10.-5.12.2023
- Teknisen toimen talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.10.2023
- Teknisen toimen investointien kustannukset ajalla 1.1.-7.12.2023
- Lapuan kaupungin kaupunginhallituksen pöytäkirjanote; Kestävät kunnat -hanke/ hyvitykset kunnille vuoden 2023 osalta

### Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

### Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

### Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

### Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 81, § 82, § 83**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

##### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:



Kauhavan kaupunki  
Tekninen lautakunta  
Päämajantaival 2  
62375 Ylihärmä  
sähköposti: tekninen.osasto(at)kauhava.fi

Hankinta- ja hankintamenettelyjen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

**Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi