

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

Aika 07.12.2023 klo 16:30 - 17:27

Paikka Kaupungintalo, luokkatila 372

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 50	Vuosilomia, säästövapaita ja lomarahavapaita koskevat periaatteet	5
§ 51	Aloite tykyrahan nostamisesta	6

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäki-Fränti Tuula Lammi Sirpa Piri Mika Sironen Anna-Maria Liinamaa Tapio Rantala Vesa Niemistö Päivi	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Varajäsen Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kari Jorma Ojanperä Harri		

Allekirjoitukset

	Tuula Mäki-Fränti puheenjohtaja	Päivi Niemistö pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	48 - 51	
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhava 11.12.2023	
	Mika Piri pöytäkirjantarkastaja	Anna-Maria Sironen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 12.12.2023

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 48

07.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Konserni- ja henkilöstöjaosto 07.12.2023 § 48

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 49

07.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Konserni- ja henkilöstöjaosto 07.12.2023 § 49

Päätösehdotus Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Piri ja Anna-Maria Sironen.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 50

07.12.2023

Vuosilomia, säästövapaita ja lomarahavapaita koskevat periaatteetKonserni- ja henkilöstöjaosto 07.12.2023 § 50
756/01.00.01.01/2023**Valmistelija**

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Konserni- ja henkilöstöjaosto on hyväksynyt edelliset vuosilomia ja säästövapaita koskevat periaatteet vuonna 2018. Sen jälkeen kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen on tullut muutoksia, joiden takia ohjeistuksen ajanta-saistaminen on tarpeellista tehdä. Esimerkiksi perhevapaita koskevat muuttuneet määräykset ja uudet termit heijastuvat muutoksina myös vuosilomamääräyksistä annettaviin ohjeisiin. Lisäksi voimaan ovat tulleet kokonaan uudet määräykset lomarahavapaiden vaihtamisesta vapaaksi.

Uuteen ohjeistukseen on sisällytetty myös ohjeet em. vapaiden hakemisesta Populuksessa. Ajantasaistettujen periaatteiden myötä tullaan luopumaan säästövapaahakemusten käsittelemisestä Dynastyn viranhaltijapäätöksillä. Jatkossa hakemiseen käytetään Populukseen lisättyä uutta lomaketta, jota käytetään myös lomarahavapaiden hakemisessa.

Uudella ohjeistuksella täsmennetään ja ajantasaistetaan aiempaa ohjeistusta, konkretisoidaan sopimusmääräyksiä esimerkkien avulla sekä parannetaan luettavuutta rakennetta muuttamalla. Sisältömuutoksia ei ole tehty lukuun ottamatta ohjeeseen lisättyä lomarahavapaita koskevaa osiota.

Uusi ohjeistus korvaa konserni- ja henkilöstöjaoston 2.5.2018 § 35 hyväksymät vuosilomia ja säästövapaita koskevat periaatteet.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta totesi 22.11.2023 § 39, ettei toimikunnalla ole huomauttamista vuosilomia, säästövapaita ja lomarahavapaita koskeviin periaatteisiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy vuosilomia, säästövapaita ja lomarahavapaita koskevat periaatteet liitteen mukaisena.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

LisätietojaHenkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 51

07.12.2023

Aloite tykyrahan nostamisesta

Konserni- ja henkilöstöjaosto 07.12.2023 § 51
195/01.04.03.00.00/2022

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Kauhavan kaupungin ruokapalvelujen 6 työntekijää ovat allekirjoittaneet 24.4.2023 päivätyn kirjeen tykyrahan nostamisesta. 100 € / kalenterivuosi koetaan pieneksi summaksi. Allekirjoittaneet perustelevat nostotarvetta sillä, että moni tekee fyysisesti raskasta työtä, jatkuvassa kiireessä ja jatkuvan muutoksen kanssa. Työssä pärjääminen ja työkyvyn ylläpito vaativat jatkuvaa kehon huoltoa. Tykyrahan nostamisella vähennettäisiin sairauspoissaoloja sekä tuki- ja liikuntaelinsairauksia. Sopivana summana pidettiin 200 euroa keväällä ja 200 euroa syksyllä.

Kauhavan kaupungin henkilöstö saa vuosittain ePassi -palvelun kautta henkilökohtaisen tykyrahan. Tykyrahan määrä on ennen vuotta 2020 ollut 100 euroa / kalenterivuosi ja vuonna 2020 säästösyistä johtuen 70 euroa / kalenterivuosi. Vuonna 2021 tykyrahan määrä oli konserni- ja henkilöstöjaoston 16.2.2021 § 6 mukaisesti 120 euroa / kalenterivuosi. Vuonna 2022 ja 2023 tykyrahan määrä on ollut 100 euroa / kalenterivuosi.

Hallintosäännön mukaisesti konserni- ja henkilöstöjaosto päättää työtoimintaan liittyvistä asioista.

Aloitteen mukaisen tykyrahan nostaminen nostaisi kaupungin kustannuksia n. 180 000 eurolla vuodessa. Kaupungin talousarvioehdotus vuodelle 2024 on tilikauden tulokseltaan alijäämäinen n. 790 000 euroa. Taloussuunnitelmavuosiin (2025-2027) liittyy useita epävarmuustekijöitä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistukseen liittyvä rahoituksen siirto kunnilta hyvinvointialueille tarkistetaan vuonna 2023 vastaamaan kuntien vuoden 2022 tilinpäätöstietojen mukaisia siirtyvien palveluiden järjestämisen kustannuksia sekä verotulojen osalta tietoja vuoden 2022 valmistuneesta verotuksesta. Kauhavan osalta tämä tarkoittaa valtionosuuksien alenemista n. 1,2 M eurolla.

Kauhavan kaupunki järjestää henkilöstölle tarkoitettuja jumppia jokaisessa kaupunginosassa kerran viikossa. Jumppat ovat henkilöstölle ilmaisia. Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta on 22.11.2023 § 38 tehnyt päätöksen jumppien järjestämisestä 12 viikkona kevätkaudella 2024, syyskaudella 2024 ja kevätkaudella 2025.

Konserni- ja henkilöstöjaosto on 12.10.2023 § 46 päättänyt ottaa käyttöön henkilöstön polkupyöräedun.

Lisäksi henkilöstö voi käyttää maksutta kaupungin kuntosaleja.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 51

07.12.2023

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Päätösehdotus

Konserni- ja henkilöstöjaosto päättää, ettei tykyrahaa nosteta vuodelle 2024, vaan maksetaan edellisten vuosien tapaan 100 euroa / kalenterivuosi palvelussuhteen työajan suhteessa. Tässä taloudellisessa tilanteessa ei ole mahdollista tykyrahaa nostaa. Aloite todetaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki
Konserni- ja henkilöstöjaosto
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 12.12.2023