

Ennakoäänestyskirjojen tarkastaminen 2024 presidentinvaaleissa

Keskusvaalilautakunta 29.11.2023 § 36
381/00.00.00.02/2023

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Keskusvaalilautakunnalle varsinaisen presidentinvaalin 2024 osalta saapuneet ennako- ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta keskusvaalilautakunnan kokouksessa 26.1.2024 siten että ennen klo 19.00 saapuneet ennako- ja kirjeäänestysasiakirjat ehditään käsitellä (VaaliL 63 §).

Mikäli kukaan ehdokkaista ei saa vaaleissa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan toinen vaali sunnuntaina 11.2.2024. Tämän vaalin osalta saapuneet ennako- ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta keskusvaalilautakunnan kokouksessa 9.2.2024 siten että ennen klo 19.00 saapuneet ennako- ja kirjeäänestysasiakirjat ehditään käsitellä (VaaliL 63 §).

Keskusvaalilautakunnan harkintaan jää, miten se käytännössä suorittaa asiakirjojen tarkastuksen. Tämä riippuu olennaisesti siitä, miten paljon ennako- ja kirjeäänestysasiakirjoja lautakuntaan saapuu. Kaikki määräaikaan mennessä saapuneet ennako- ja kirjeäänestysasiakirjat on ehdittävä käsitellä.

Aikaisemman käytännön mukaisesti keskusvaalilautakunta on päättänyt, että keskusvaalilautakunnan sihteeri yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa suorittaa ennakoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastuksen keskusvaalilautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti eli vähintään kaksi henkilöä on aina oltava samanaikaisesti paikalla kun ennakoäänestysasiakirjoja käsitellään. Tarkastamiseen liittyvät ratkaisut, kuten huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunta tekee kokouksessaan päätösvaltaisessa kokouksessa.

Lähetekuorien osoitekentästä on heti niiden saavuttua tarkistettava, että lähetekuori on saapunut oikealle keskusvaalilautakunnalle. Mikäli jokin lähetekuori on saapunut väärään paikkaan (jos vastaanottajaksi on merkitty jonkun muun kunnan keskusvaalilautakunta), on se avaamattomana viipymättä toimitettava lähetekuorten lähetyslistaa käyttäen lähimpään postitoimipaikkaan tai asiamiespostiin oikealle vastaanottajalle edelleen lähetettäväksi. Lähetekuoria ei siis saa laittaa suoraan kirjelaatikoihin. Tällainen väärään paikkaan erehdyksessä saapunut lähetekuori on siirrettävä oikealle vastaanottajalle kunnasta riippumatta koko maan alueella.

Keskusvaalilautakunnalle tulevat lähetekirjeet on ehdottomasti lajiteltava äänestysalueittain kuoren oikealla puolella olevasta ikkunasta näkyvän äänestysalueen numeron mukaisesti. Lähetekuorten lajittelu äänestysalueittain on välttämätöntä siksi, että ennakoäänät lasketaan äänestysalueittain.

Esittelijä

Ei esittelijää, keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan selostus (hallintosääntö § 145)

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää, että 2024 presidentinvaalien

1. saapuneiden ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastuksen suorittaa keskusvaalilautakunnan sihteeri yhdessä vaaliassistentin ja avustavan henkilökunnan kanssa.
2. asiakirjojen valmistavassa tarkastuksessa on aina paikalla vähintään kaksi henkilöä.
3. valmistavan tarkastuksen jälkeen asiakirjoja säilytetään lukollisessa, paloturvallisessa säilytyspaikassa.
4. torstaina 25.1.2024 ja perjantaina 26.1.2024 postissa tulevat äänet merkitään vaalitietojärjestelmän äänioikeusrekisteriin määräajan umpeuduttua ja lisäksi käsin perjantaina saapuneisiin vaaliluetteluihin.
5. valmistavan tarkastuksen jälkeen ratkaisut, kuten huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunta tekee päätösvaltaisessa kokouksessa 26.1.2024 klo 19.00 alkavassa kokouksessa.
6. mahdollisen toisen vaalin osalta torstaina 8.2.2024 ja perjantaina 9.2.2024 postissa tulevat äänet merkitään vaalitietojärjestelmän äänioikeusrekisteriin määräajan umpeuduttua ja lisäksi käsin perjantaina saapuneisiin vaaliluetteluihin.
7. mahdollisen toisen vaalin osalta valmistavan tarkastuksen jälkeen ratkaisut, kuten huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunta tekee päätösvaltaisessa kokouksessa 9.2.2024 klo 19.00 alkavassa kokouksessa.

Päätös

Keskusvaalilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi
