

**Tekninen lautakunta**

Aika 31.10.2023 klo 18:00 - 19:15**Paikka** Ylihärän Tekniikkakeskus**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 66	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 67	Kunnallisteknisten suunnitelmien hyväksyminen/ Rengontie	5
§ 68	Avustuspäätös/ Porkholmantien parantaminen	6
§ 69	Avustuspäätös/ Koskenpäällystämien sillan uusiminen	7
§ 70	Hankintapäätös/ Alahärän koulukeskuksen ICT- ja AV-laitteet	9
§ 71	Hankintapäätös/ Alahärän koulukeskuksen soittimet ja äänentoistolaitteet	11
§ 72	Alahärän vanhan lukiorakennuksen ja kirjasto-osuuden purkaminen	13
§ 73	Käynnissä olevien hankkeiden tilannekatsaus	15
§ 74	Tiedotettavat asiat	16
§ 75	Ylihärän Kirkonkylän koulun purkaminen	17

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakala Heikki Ekola Mika Isotalo Eija Peltoluhta Sami Piri Mika Poltto Jyri Sui-Tuomaala Hannele Syrjälä Piritta Ojanperä Harri Hietala Aada Hiljanen Eerika Hakola Antti Rajala Raimo Salminen Ulla Kalijärvi Anu Annala Maria Mäkinen Timo	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Tekninen johtaja Yhdyskuntatekniikan päällikkö Tilapalvelupäällikkö Pöytäkirjanpitäjä Rakentamispäällikkö Varajäsen	
Poissa	Haanpää Ilkka Liinamaa Piia Lillbacka Veli-Matti Mäki-Haapoja Mira Rantala Vesa		
Allekirjoitukset			
	Heikki Hakala puheenjohtaja		Anu Kalijärvi pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	65 - 75		
Pöytäkirjan tarkastus	Kauhavan kaupunki 2.11.2023		
	Hannele Sui-Tuomaala pöytäkirjantarkastaja		Piritta Syrjälä pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 06.11.2023

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.



Tekninen lautakunta

§ 65

31.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 65

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 66

31.10.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 66

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Sui-Tuomaala ja Piritta Syrjälä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Maria Annala saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.02.



Tekninen lautakunta

§ 67

31.10.2023

Kunnallisteknisten suunnitelmien hyväksyminen/ Rengontie

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 67
648/10.03.01.01/2023

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala

Rengontien kunnallistekniset suunnitelmat ovat olleet MRA 43 § mukaisesti julkisesti nähtävänä 15.-29.9.2023 Kauhavan kaupungin tekniikkakeskuksessa sekä kaupungin internet-sivulla.

Nähtävillä oloaikana suunnitelmien johdosta on voinut jättää muistutuksen. Tänä aikana ei ole jätetty muistutuksia suunnitelmista.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan tekninen lautakunta hyväksyy kaavatiesuunnitelman.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Rengontien kunnallistekniset suunnitelmat.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jyri Poltto saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.03.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 68

31.10.2023

Avustuspäätös/ Porkholmantien parantaminen

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 68
1005/10.03.01.02/2022

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala

Porkholman yksityistien tiekunta on 2.5.2023 päivätyllä kirjeellä hakenut kaupungilta 50 % avustusta Porkholman yksityistien kunnostamiseen ja suunnitteluun. Kustannusarvio tieosuudelle on 38.000 euroa. Tiekunta on aikaisemmin saanut tien siltahankkeeseen avustusta ELY-keskukselta 187.742 euroa, tähän hankkeeseen ei kaupunki myöntänyt avustusta, koska hanke ei täyttänyt avustuksen myöntämiseksi asetettuja ehtoja.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 20.12.2022 § 69 päättänyt avustuksen myöntämisen ehdoista ja avustuksen määrästä. Ehtona määrärahan myöntämiseksi on, että hankkeelle on myönnetty valtion avustus ja, että tie on kaupungin ympärivuotisessa hoidossa. Ehtojen täytyessä kaupungin avustuskoko tiehankkeille on 20 %, kuitenkin enintään 50.000 euroa.

Porkholmantielle ei ole myönnetty valtion avustusta eikä tie ole kaupungin ympärivuotisessa hoidossa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että avustusta ei myönnetä Porkholmantien tieosuuden kunnostamiseen ja suunnitteluun, koska tie ei täytä teknisen lautakunnan päätöksessä 20.12.2022 § 69 määritettyjä ehtoja.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 69

31.10.2023

Avustuspäätös/ Koskenpäälystävien sillan uusiminen

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 69
714/10.03.01.02/2023

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala

Koskenpäälystävien tiekunta hakee Kauhavan kaupungilta avustusta Purmonjoen ylittävän sillan perusparannukseen. Tiekuunta on hakenut hankkeeseen avustusta ELY-keskukselta 246.585 euroa. Hakemusta ei ole vielä käsitelty ELY-keskuksella.

Purmonjoen ylittävä tie ja silta kuuluvat Koskenpäälystävien tiekuuntaan. Tien varrella on yksi ympärivuotisesti asuttu talous. Tie ei ole kaupungin ympärivuotisessa hoidossa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että avustusta ei myönnetä Koskenpäälystävien tiekuuntaan kuuluvan sillan uusimiseen, koska tie ei täytä teknisen lautakunnan päätöksessä 20.12.2022 § 69 määritettyjä ehtoja.

Asian käsittely

Heikki Hakala ehdotti, että tekninen lautakunta myöntää 5% avustuksen Koskenpäälystävien tiekuuntaan kuuluvan sillan uusimiseen, koska tie ei kaikilta osin täytä teknisen lautakunnan päätöksessä 20.12.2022 § 69 määriteltyjä ehtoja. Avustuksen edellytyksenä on, että hankkeelle myönnetään valtionavustus.

Jyri Poltto kannatti Heikki Hakalan ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty teknisen johtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, on suoritettava äänestys.

Puheenjohtajan ehdotuksesta äänestys hyväksyttiin suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksenä siten, että teknisen johtajan ehdotusta kannattavat äänestävät "jaa" ja Heikki Hakalan ehdotusta kannattavat äänestävät "ei".

Suoritettavassa äänestyksessä annettiin

- 0 "jaa" -ääntä
- 9 "ei" -ääntä

Heikki Hakalan ehdotuksen puolesta äänestivät Heikki Hakala, Mika Ekola, Eija Isotalo, Sami Peltoluhta, Mika Piri, Jyri Poltto, Hannele Sui-Tuomaala, Piritta Syrjälä ja Timo Mäkinen.

Puheenjohtaja totesi, että vastaehdotus on tullut hyväksytyksi.



Tekninen lautakunta

§ 69

31.10.2023

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että tekninen lautakunta myöntää 5% avustuksen Koskenpäällystämien tiekuntaan kuuluvan sillan uusimiseen, koska tie ei kaikilta osin täytä teknisen lautakunnan päätöksessä 20.12.2022 §69 määriteltyjä ehtoja. Avustuksen edellytyksenä on, että hankkeelle myönnetään valtionavustus.

Lisätietoja

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, puh. 040 503 3629,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 70

31.10.2023

Hankintapäätös/ Alahärmän koulukeskuksen ICT- ja AV-laitteet

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 70
78/10.03.02.00/2022

Valmistelija

Rakentamispäällikkö Maria Annala

Järvinet Oy on kilpailuttanut Kauhavan kaupungin puolesta Alahärmän koulukeskuksen tietoteknisten välineiden hankinnan, tavoitteena hankkia koulukeskuksen tarvittavat tietotekniset laitteet. Laitteita tullaan käyttämään opetuskäytössä sekä iltatoiminnassa.

Hankinta jaettiin neljään eri osa-alueeseen:

1. Tietokoneet ja oheislaitteet
2. Videotykit ja oheistarvikkeet
3. Televisiot, dokumenttikamerat ja oheistarvikkeet
4. Latauskaapit

Tarjoukset on pyydetty jättämään 15.10.2023 klo 23.59 mennessä

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Advania Finland Oy (osa-alueet 1-4)
- City Plus Oy (osa-alueet 1-4)
- Databros Services Oy (osa-alueet 1-4)
- Dustin Finland Oy (osa-alueet 1-4)
- Gigantti Oy (osa-alueet 1-4)
- Hämeenlinnan Toimistotarvike Petri Harju (osa-alueet 1-4)
- Luova Tehdas Oy (osa-alueet 2-4)
- Lyreco Finland Oy (osa-alueet 2-4)
- Netox Oy (osa-alueet 1-4)
- Suomen Koulupalvelu Oy (osa-alueet 1-4)
- Tietokeskus Finland Oy (osa-alueet 1-4)

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 39 § mukaan tekninen johtaja päättää hankinnoista ja hankintasopimuksista 100.000 euroon saakka. Koska hankinnan arvo on tätä suurempi, kuuluu ratkaisuvallta tekniselle lautakunnalle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Alahärmän koulukeskuksen tietoteknisten välineiden toimittajat seuraavasti:

- Osa-alue 1; tietokoneet ja oheislaitteet Gigantti Oy 81.917,00 euroa (alv 0%)
- Osa-alue 2; videotykit ja oheistarvikkeet Netox Oy 42.477,88 euroa (alv 0%)
- Osa-alue 3; televisiot, dokumenttikamerat ja oheistarvikkeet Gigantti Oy 14.641,00 euroa (alv 0%)
- Osa-alue 4; latauskaapit Netox Oy 2.525,25 euroa (alv 0%)



Tekninen lautakunta

§ 70

31.10.2023

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Rakentamispäällikkö Maria Annala, puh. 050 330 5326,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 71

31.10.2023

Hankintapäätös/ Alahärmän koulukeskuksen soittimet ja äänentoistolaitteet

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 71
78/10.03.02.00/2022

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola

Kauhavan kaupunki on pyytänyt tarjouksia Alahärmän koulukeskukseen tulevista soittimista ja äänentoistolaitteista. Rakennukseen sijoittuu Alahärmän yhtenäiskoulun, Alahärmän lukion ja Härmänmaan musiikkiopiston opetustoimintaa kiinteistön eri tiloissa. Soittimet ja äänentoistolaitteet sijoittuvat talon eri tiloihin.

Tarjoukset on pyydetty jättämään tarjousryhmittäin

- A) Flyygeli ja pianot
- B) Bändisoittimet
- C1) HMO; muskari/ muha/ karuselli ja yhteisorkesteri
- C2) Ala- ja yläkoulun akustiset pienet soittimet/ koulusoittimet
- D) Äänentoisto

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyynnöstä lisäkysymyksiä hankintayksikölle 20.10.2023 klo 12.00 mennessä. Hankintayksikkö vastasi esitettyihin kysymyksiin kaikille tarjoajille samanaikaisesti 23.10.2023 lisäkirjeellä BEM-projektipankin kautta.

Tarjoukset on pyydetty jättämään 25.10.2023 klo 12.00 mennessä sähköisesti BEM-projektipankin kautta.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Musamaailma Oy (tarjousryhmät B, C1 ja C2)
- Musiikki Järvenpää Oy (tarjousryhmät A, B, C1, C2 ja D)
- Tampereen Musiikki Oy (tarjousryhmä A)
- JS Piano Oy (tarjousryhmä A)

Tarjousten vertailu ja valintaperuste on halvin tarjoushinta ryhmittäin (A, B, C1, C2 ja D) määriteltyjen laatutasojen mukaan. Tarjousryhmän sisällä olevista tuotteista tilaaja pidättää itselleen oikeuden määritellä hinnasta riippumatta sen tuotteen, joka on lähimpänä vaadittua tasoa.

Tarjousryhmä A:

Ryhmän tuotteita ovat tarjonneet Musiikki Järvenpää Oy, Tampereen Musiikki Oy ja JS Piano Oy. Tampereen Musiikki Oy:n tarjoamat soittimet eivät täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, joten tarjous hylätään. Musiikki Järvenpää Oy:n ja JS Piano Oy:n tarjoamat soittimet ovat tarjouspyynnön mukaisia, joten valinta tehdään edullisemman hinnan perusteella.

Tarjousryhmä B:

Ryhmän tuotteita ovat tarjonneet Musamaailma Oy ja Musiikki Järvenpää Oy. Musamaailma Oy:n tarjouksessa useat artikkelit eivät täytä



Tekninen lautakunta

§ 71

31.10.2023

tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, joten tarjous hylätään. Musiikki Järvenpää Oy valitaan toimittajaksi.

Tarjousryhmä C1 ja C2:

Ryhmän tuotteita ovat tarjonneet Musamaailma Oy ja Musiikki Järvenpää Oy. Musamaailma Oy:n tarjouksessa useat artikkelit eivät täytä tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia, joten tarjous hylätään. Musiikki Järvenpää valitaan toimittajaksi.

Tarjousryhmä D:

Ryhmän tuotteiden ainoa tarjoaja on Musiikki Järvenpää Oy.

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 39 § mukaan tekninen johtaja päättää hankinnoista ja hankintasopimuksista 100.000 euroon saakka. Koska hankinnan arvo on tätä suurempi, kuuluu ratkaisuvälillä tekniselle lautakunnalle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Alahärmän koulukeskuksen soittimien ja äänentoistolaitteiden toimittajat tarjousryhmittäin seuraavasti:

- Tarjousryhmä A: Musiikki Järvenpää Oy 50.085,15 euroa (alv 0%)
- Tarjousryhmä B: Musiikki Järvenpää Oy 28.253,46 euroa (alv 0%)
- Tarjousryhmä C1: Musiikki Järvenpää Oy 7.179,46 euroa (alv 0%)
- Tarjousryhmä C2: Musiikki Järvenpää Oy 9.958,85 euroa (alv 0%)
- Tarjousryhmä D: Musiikki Järvenpää Oy 24.875,67 euroa (alv 0%)

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 72

31.10.2023

Alahärmän vanhan lukiorakennuksen ja kirjasto-osuuden purkaminen

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 72
717/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen

Alahärmän koulukeskus ja kirjastorakennus valmistuu marraskuussa 2023 ja otetaan käyttöön tammikuussa 2024 joululoman jälkeen. Kauhavan kaupunginhallitus on kokouksessaan 26.4.2021 § 77 päättänyt rakentaa uuden koulukeskuksen ja rakentamisen kannattavuuslaskelmissa on otettu huomioon käyttötalousmenojen väheneminen 700.000 eurolla Alahärmän taajamassa.

Härmän lukiorakennus sijaitsee kiinteistöillä Yhteiskoulu 233-411-12-109 ja Kermala 233-411-12-32. Asemakaavassa alue on osoitettu opetus- ja sosiaalitointa palvelevien rakennusten korttelialueeksi, joka on taajamakuvallisesti tärkeä alue ja jolla uudis- ja korjaustoimenpiteet sekä muut ympäristöä muuttavat toimenpiteet tulee sopeuttaa rakennetun ympäristön ominaispiirteisiin. Rakennus oli mukana vuonna 2020 laaditussa rakennetun kulttuuriympäristön maakunnallisessa selvityksessä, mutta maakuntakaavaluonnoksessa 2/2023 ei rakennusta eikä aluetta esitetty suojeltavaksi.

Rakennukseen suoritettussa kuntotutkimuksessa (A-Insinöörit Suunnittelu Oy 2.6.2020) on todettu merkittäviä ja laaja-alaisia kosteus- ja mikrobivaurioita. Kuntotutkimuksen perusteella rakennukseen on laadittu altistumisolosuhteiden arviointi (A-Insinöörit Suunnittelu Oy 22.6.2020), jossa rakennuksessa havaituilla vaurioilla on todettu olevan sisäilman laatua merkittävästi heikentävä vaikutus. Kohde on ollut A-Insinöörien toimesta sisäilmaseurannassa vuodesta 2020 lähtien.

Kaupungin kiinteistöstrategian mukaan rakennukset, jotka ovat elinkaaren lopussa ja jotka ovat toiminnallisesti vajaakäytössä, myydään, puretaan tai jalostetaan uuteen toimintaan.

Kohde:

Härmän lukio ja kirjasto

Osoite:

Koulukuja 5, 62300 Härmä
Kirjastonkuja 4, 62300 Härmä

Valmistumisvuosi:

1920 luku (vanha ns. meijeriosuus)
1948, 1955, 1961, 1968 (lukio)
1975 (kirjasto)

Kerrosala:

3.535 krsm2 (lukio)



Tekninen lautakunta

§ 72

31.10.2023

573 krsm2 (kirjasto)

Tilavuus:

12.595 m3 (lukio)

2.292 m3 (kirjasto)

Pääasiallinen rakennusmateriaali:

Betoni, puu, tiili

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan tekninen lautakunta päättää kaupungin omistamien rakennusten purkamisesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää purkaa lukiorakennuksen ja kirjasto-osan tilalta Yhteiskoulu 233-411-12-109 ja Kermala 233-411-12-32. Kohde dokumentoidaan vastuumuseon vaatimalla tavalla ennen purkamista.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 73

31.10.2023

Käynnissä olevien hankkeiden tilannekatsaus

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 73
24/00.02.05/2023

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Raimo Rajala, tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen ja rakentamispäällikkö Maria Annala

Yhdyskuntatekniikka

- Mäntykujan urakka käynnissä
- Rengon alueen urakka käynnissä
- Normaalit kunnossapitotyöt teillä ja liikunta-alueilla

Tilapalvelut

- Kortesjärven vanhainkodin käyttövesijohtojen saneeraus (puitesopimus)
- Kirkkorannan päiväkodin keittiömuutos ja sisäilmakorjaukset (puitesopimus). Arvioitu valmistumisaika maaliskuu 2024.
- Automaatiojärjestelmän päivittäminen jatkuu
- Ilmanvaihdon nuohoustyöt jatkuvat
- Normaalit kiinteistönhoidon syystyöt käynnissä
- Destia-hallin taitto-ovien asennus

Rakentaminen

- Kortesjärven kuntosalilla lämmöt päällä, tekniikka yhdistettiin syyslomalla koulun järjestelmiin.
- Alahärmän koululla sisäpinnat valmiina ja toimintakokeet käynnissä. Kuntosali otetaan käyttöön 1.12.2023.
- Ylihärmän yläkoululla paalutustyöt valmiina.
- Keskuskeittiöllä vaippa ummessa ja rakennusaikainen lämpö päällä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 74

31.10.2023

Tiedotettavat asiat

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 74
24/00.02.05/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Hakola

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat asiat:

- Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 22.9.-25.10.2023
- Teknisen toimen talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-30.9.2023

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä esitetyt asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tekninen johtaja Antti Hakola, puh. 050 514 1576,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Tekninen lautakunta

§ 75

31.10.2023

Ylihärjän Kirkonkylän koulun purkaminen

Tekninen lautakunta 31.10.2023 § 75
376/10.03.02.00/2023

Valmistelija

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen

Ylihärjän Kirkonkylän koulun toiminta on päättynyt keväällä 2022 uuden alakoulun valmistuttua. Ylihärjän Kirkonkylän koulu lakkautettiin (valtuusto 21.3.2022 § 13) ja samassa kokouksessa perustettiin Ylihärjän yhtenäiskoulu (§ 15).

Koulurakennuksen vieressä sijaitsevan asuntolarakennuksen käyttö on päättynyt tammikuussa 2019, kun kohde asetettiin käyttökieltoon sisäilma-ongelmien vuoksi.

Molemmat rakennukset ovat tällä hetkellä peruslämmöllä. Koulurakennuksen yhteydessä olevan liikuntasalin salivuoroja ei ole laitettu julkiseen haakuun toiminnan päätyttyä kiinteistön jatkokäyttöselvityksen keskeneräisyyden vuoksi. Liikuntasalia on käytetty tänä aikana satunnaisesti lentopallo-ryhmien toimesta.

Kaupungin kiinteistöstrategian mukaan rakennukset, jotka ovat elinkaaren lopussa ja jotka ovat toiminnallisesti vajaakäytössä, myydään, puretaan tai jalostetaan uuteen toimintaan.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 4.9.2023 § 201 käsitellyt selvityksen tyhjilleen jääneistä rakennuksista. Selvityksen mukaan Ylihärjän Kirkonkylän koulu voidaan myydä tai purkaa. Kokouksessaan 18.9.2023 § 220 kaupunginhallitus päätti asettaa kohteen myyntiin. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 30.10.2023 § 262 päättänyt olla hyväksymättä huutokaupat.com -sivuston kautta annettua tarjousta sekä velvoittaa teknisen lautakunnan käynnistämään Ylihärjän Kirkonkylän koulurakennuksen purkuprojektin kiireellisesti.

Kohde:

Ylihärjän Kirkonkylän koulu

Osoite:

Järventie 14, 62375 Ylihärjä

Alue: 1,34 ha

Keskuskoulu 233-424-1-124 n. 1,21 ha määräala

Pelttari 233-424-1-158 n. 0,13 ha määräala

Asemakaava:

Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YO),
alueen kokonaisrakennusoikeus: 2680 k-m²

Koulu:

- Rakennusvuosi 1956, peruskorjaus ja laajennus 1987
- Kerrosala: 2.825 k-m²
- Kerrosluku 3

Asuntola:



Tekninen lautakunta

§ 75

31.10.2023

- Rakennusvuosi 1957, peruskorjaus 2003, kohde käyttökiellossa
- Huoneistoala: 475 hum²
- Kerrosluku 2+kellarikerros

Lämmitysjärjestelmä: kaukolämpö

Betoni- ja tiilirakenteinen

Rakennus oli mukana vuonna 2020 laaditussa rakennetun kulttuuriympäristön maakunnallisessa selvityksessä, mutta kaavaluonnoksessa 2/2023 ei rakennusta eikä aluetta esitetty suojeltavaksi.

Pysäköintialueella sijaitsee Ekoroskin keräyspiste (lasi, metalli, paperi).

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 29 § mukaan tekninen lautakunta päättää kaupungin omistamien rakennusten purkamisesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Antti Hakola

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää purkaa Ylihärman Kirkonkylän koulun ja asuntolan tilalta Keskuskoulu 233-424-1-124 ja Pelttari 233-424-1-158. Kohde dokumentoidaan vastuumuseon vaatimalla tavalla ennen purkamista.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja

Tilapalvelupäällikkö Ulla Salminen, puh. 040 480 6664,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 72, § 73, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Korsholmanpuistikko 43
PL 204
65101 Vaasa
Faksi: 010 36 42760
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 564 2611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 06.11.2023



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 69

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Tekninen lautakunta*

Kauhavan kaupunki
Tekninen lautakunta
Kauppatie 109
62200 Kauhava
kirjaamo@kauhava.fi
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 06.11.2023



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:



Kauhavan kaupunki
Tekninen lautakunta
Päämajantaival 2
62375 Ylihärmä
sähköposti: tekninen.osasto(at)kauhava.fi

Hankinta- ja hankintamenettelyjen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi