

**Konserni- ja henkilöstöjaosto**

---

**Aika** 12.10.2023 klo 16:30 - 18:19

**Paikka** Kaupungintalo, luokkatila 372

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 43	Lausuntopyyntö Kauhavan Vesi Oy:n metsäkiinteistöjen liittämistä Kauhavan yhteismetsään	5
§ 44	Vuoden 2024 talousarviossa tytäryhtiöille asetettavat tavoitteet	7
§ 45	Henkilöstösuunnitelma 2024	10
§ 46	Henkilöstön polkupyöräetu	15
§ 47	Muut asiat	17

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Mäki-Fränti Tuula	Puheenjohtaja	
	Kari Jorma	Jäsen	
	Lammi Sirpa	Jäsen	
	Ojanperä Harri	Jäsen	
	Piri Mika	Jäsen	
	Sironen Anna-Maria	Jäsen	
	Rantala Vesa	Esittelijä	
	Niemistö Päivi	Pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**

	Tuula Mäki-Fränti puheenjohtaja	Päivi Niemistö pöytäkirjanpitäjä
<b>Käsitellyt asiat</b>	41 - 47	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Kauhava 16.10.2023	
	Jorma Kari pöytäkirjantarkastaja	Sirpa Lammi pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 23.10.2023

*Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.*



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 41

12.10.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.10.2023 § 41

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 42

12.10.2023

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.10.2023 § 42

**Päätösehdotus** Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jorma Kari ja Sirpa Lammi.

---



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 43

12.10.2023

**Lausuntopyyntö Kauhavan Vesi Oy:n metsäkiinteistöjen liittämistä Kauhavan yhteismetsään**Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.10.2023 § 43  
599/02.05.05/2023**Valmistelija** Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

Kauhavan kaupunginhallitus on 29.11.2021 § 280 myynyt Kauhavan Vesi Oy:lle pohjavesialueilla sijaitsevia maa- ja metsäalueita. Myytävien kohteiden tasearvo oli 49.793,18 euroa.

Kauhavan Vesi Oy pyytää 16.8.2023 allekirjoitetulla yhteydenotolla konserni- ja henkilöstöjaostolta lausuntoa Kauhavan Vesi Oy:n omistamien alla mainittujen tilojen liittämistä kokonaisuudessaan Kauhavan yhteismetsään 233-874-2-1.

Kauhavan Vesi Oy:llä ei ole erillisiä resursseja hallinnassaan olevan metsäomaisuuden hoitoon. Yhteismetsään liittyminen ja metsäomaisuuden hallinta on tehty helpoksi. Osakkaiden puolesta yhteismetsän hoitokunta huolehtii metsäomaisuuden hoidosta. Hoitokunta hoivaa metsän hoidon ajallaan, suunnitelmallisesti, kestävästi ja pitkäjänteisesti ammattilaisten voimin. Liittymisellä ei ole vaikutusta vedenhankintaan kyseisillä alueilla.

Kiinteistötunnus	Nimi	Pinta-ala
233-403-7-7	Pakkolunastettu alue	1,00 ha
233-403-3-233	Änttivesi	3,25 ha
233-410-5-131	Holmanranta	2,91 ha
233-410-27-0	Hiekkaranta	2,89 ha
233-411-9-49	Metsä	14,90 ha
233-411-9-7 (411-8-60-M601)	Kangas	3,43 ha
233-411-9-7 (411-9-62-M602)	Kalansarka	8,53ha
233-411-9-7 (412-8-69-M601)	Lukkarinmäki	4,57 ha
233-412-17-1	Suojamaa	2,67 ha
233-412-6-52	Perähauta	12,45ha

Yhteismetsä on kiinteistöille yhteisesti kuuluva alue, joka on tarkoitettu käytettäväksi kestävänsä metsätalouden harjoittamiseen osakkaidensa hyväksi. Kiinteistöjen omistajat ovat yhteismetsän osakkaita ja muodostavat yhteismetsän osakaskunnan.

Yhteismetsäosuudet ovat vapaasti luovutettavissa ja pantattavissa. Yhteismetsäosuuden luovutusta koskevat samat säännöt kuin tavallista kiinteistön luovutusta. Luovutus on tehtävä maakaaren muotomääräyksiä noudattaen kaupanvahvistajan vahvistamana.

Suomessa on 813 000 hehtaaria yhteismetsää, joiden hoidosta ja käytöstä osakkaat päättävät yhdessä: osakkaat päättävät kokouksessa metsän hoitotavoista, eli miten esimerkiksi hakkuut ja istutukset toteutetaan.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 43

12.10.2023

Yhteismetsään liittyminen on aika lopullinen päätös, siitä eroaminen ei ole aivan yksinkertaista. Yhteismetsään liittyessä ei enää omista metsää, vaan osuuden yhteismetsästä.

Liittymisen jälkeen osakas ei voi tehdä metsänhoidon päätöksiä itsenäisesti. Liitettyä metsää ei myöskään välttämättä saa myöhemmin samoilla rajoilla takaisin: siinä menettää sen täysin itsenäisen omistuksen, oma palsta ei ole enää oma.

Yhteismetsiin sovelletaan yhteismetsälakia.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Konserni- ja henkilöstöjaosto ei puolla em. tilojen liittämistä Kauhavan yhteismetsään.

**Päätös**

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala, puh. 040 775 9075,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 44

12.10.2023

## Vuoden 2024 talousarviossa tytäryhtiöille asetettavat tavoitteet

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.10.2023 § 44  
420/02.02.00/2023

### Valmistelija

Hallintojohtaja Liisa Salo

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ja -suunnitelma ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet.

Talousarvio on valtuuston keskeinen toiminnan ohjausväline. Talousarviossa hyväksytään sekä kunnalle että konsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet.

Talousarviossa asetetaan siis tytäryhtiöille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tytäryhtiöiden varsinainen talousarvion laadinta ja hyväksyntä kuuluvat yhtiön hallituksille. Valtuuston asettamat tavoitteet ovat keskeinen tytäryhtiöiden toiminnan ohjausväline ja siten omistajanohjausta.

Tavoitteiden on oltava mittattavia ja niille tulee asettaa tavoitetaso. Toiminnallisissa tavoitteissa tulee huomioida yhtiön toimiala, joten tavoitteet voivat olla hyvinkin erityyppisiä eri yhtiöissä. Talouden tavoitteet ovat osittain samoja eri yhtiöille, mutta tavoitetasossa tulee ottaa huomioon yhtiön toimiala ja nykyinen tilanne mitattavan tekijän suhteen. Tämän vuoksi eri yhtiöiden tavoitetasoissa saattaa olla eroja. Lisäksi yhtiöille tulee antaa aikaa tavoitetason saavuttamiseen.

Seuraavia taloudellisia tavoitteita mittareineen voidaan asettaa kaikille tytäryhtiöille:

Yhtiön vakavaraisuus paranee:

- Omavaraisuusaste, joka kuvaa yrityksen oman pääoman osuutta sen rahoituksesta. Omavaraisuusaste on erinomainen, mikäli se on yli 50 % ja normaali / hyvä, jos se on 30 - 50 %. Alle 30 % omavaraisuusaste on varsin alhainen.
- Nettovelkaantumisaste, joka kuvaa yrityksen velkaantuneisuutta. Nettovelkaantumisaste on erinomainen, kun tunnusluvun arvo on alle 10 % hyvä, kun arvo on 10 - 60 % tyydyttävä, kun arvo on 120 - 200 % ja heikko, kun arvo on yli 200 %.

Yhtiön maksuvalmius on hyvä:

- Quick ratio, joka kuvaa yrityksen likvidien varojen suhdetta lyhytaikaisiin (alle vuoden) velkoihin. Quick ratio on erinomainen, jos se on yli 1, normaali, jos se on 0,5 - 1, ja heikko, jos tunnusluvun arvo on alle 0,5.



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 44

12.10.2023

Yhtiön tulorahoitus riittää lainojen maksamiseen ja korvausinvestointeihin:

- Rahoitustulos, joka kuvaa yrityksen kykyä suoriutua liiketoiminnan tuloksella lainojen takaisinmaksusta sekä käyttöpääoman ja investointien tulorahoituksesta. Jos rahoitustulos on positiivinen, suorittuu yritys em. erien hoidosta. Jos rahoitustulos on negatiivinen, joutuu yritys käyttämään lyhytaikaista lainaa tai muuta järjestelyä em. erien hoitamiseen.

Yleisesti kuntataloutta tarkastellaan yhä enenevässä määrin konsernin tunnuslukuihin perustuen, joten myös kaupunkikonsernin talouden tunnusluvuille on syytä asettaa tavoitteet. Tunnuslukutavoitteet asetetaan tarkoituksena varmistaa konsernin talouden tasapaino. Koko konsernille asetettaviin tunnuslukutavoitteisiin on otettu mukaan myös kolme kriisikuntamittarien mukaista tunnuslukua, eli

- konsernin vuosikate % poistoista, jonka kriittinen raja-arvo on 80 %
- asukasta kohti laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä, mikä ei saa ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätösten lainojen ja vuokravastuiden keskimääräistä määrää yli 50 %:lla. Kriisikuntakriteerin mukainen luku määräytyy kaikkien kuntakonsernien tilinpäätösten mukaan jälkikäteen, joten tarkkaa euromäärää ei pystytä talousarviovaiheessa esittämään. Tavoitteen euromääräinen arvo on määriteltä Kauhava-konsernin vastuiden määrään perustuvana.
- kuntakonsernin laskennallinen lainanhoitokate, joka tulee olla vähintään 0,8.

Edellä mainittuja kriisikuntamittareita on sovellettu vuodesta 2022 alkaen vuosien 2020 ja 2021 tilinpäätöstiedoista.

Tytäryhtiöiden tavoitteet on valmisteltu yhteistyössä ao. yhtiöiden kanssa.

Kaupunkikonsernin tunnuslukutavoitteet sekä tytäryhtiö- / yhtiöryhmäkohtaiset tavoitteet on koottu liitteenä olevaan asiakirjaan.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus**

Konserni- ja henkilöstöjaosto esittää vuoden 2024 talousarvioon kaupunkikonsernille asetettavaksi tunnuslukutavoitteet ja tytäryhtiöille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liitteen mukaisesti. Valtuusto päättää tavoitteista talousarviokäsittelyn yhteydessä.

**Asian käsittely**

Jorma Kari esitti, että Kauhavan Kaukolämpö Oy:n osalta liitettä muutetaan siten, että yhtiö maksaa 3 % osinkoa sijoitetulle pääomalle.

Harri Ojanperä ja Anna-Maria Sironen kannattivat Karin esitystä.

Kaupunginjohtaja muutti liitettä Kaukolämpö Oy:n osalta siten, että yhtiö maksaa osinkoa 3 % sijoitetulle pääomalle.





Konserni- ja henkilöstöjaosto § 44

12.10.2023

**Päätös**

Konserni -ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan päätösehdotuksen sekä liitteen kaupunginjohtajan tekemän muutoksen mukaisena.

**Lisätietoja**

Hallintojohtaja Liisa Salo, puh. 050 330 5286,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 38  
Konserni- ja henkilöstöjaosto § 45

27.09.2023  
12.10.2023

## Henkilöstösuunnitelma 2024

Konserni- ja henkilöstöjaosto 27.09.2023 § 38

### Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa säädetään, että kaupungin on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Lain edellyttämiä asioita käsitellään Kauhavan kaupungissa lisäksi mm. henkilöstöstrategiassa, henkilöstöraportissa sekä henkilöstöä koskevissa toimintaohjeissa.

Kauhavan kaupunki on em. lakisääteisen veloitteen noudattamisen lisäksi integroinut henkilöstö- ja koulutussuunnittelun osaksi talousarvioprosessia siten, että mahdolliset henkilöstörakenteen ja -määrän sekä osaamisen kehittämiseen liittyvät tarpeet voidaan ottaa talousarviossa huomioon.

Liitteenä oleva henkilöstösuunnitelmataulukko on koonti vakinaisesta henkilöstöstä vakansseittain. Lisäksi taulukkoon on merkitty ilman vakanssia työskentelevä määräaikainen henkilöstö. Määräaikaista henkilöstöä käytetään em. tavalla, ellei pysyvää tarvetta henkilöstöresurssille ole vielä tiedossa, mutta tarve on kuitenkin vähintään henkilöstösuunnitelmavuoden pituinen. Tällaisia ovat mm. lakisääteisiin mitoituksiin tai muihin työnantajaa velvoittaviin määräyksiin sekä hankerahoitusten piiriin kuuluvat tehtävät.

Osa-aikaiset vakanssit on huomioitu työaikaprocentin mukaisesti henkilötyövuosina.

Liitteenä on lisäksi koonti toimialojen ehdotuksista henkilöstösuunnitelmaan 2024–2026 sekä niihin liittyvät henkilöstöjohtajan lausunnot.

Henkilöstösuunnitelmassa on esitetty arvio henkilöstömäärän ja -rakenteen kehittymisestä vuoteen 2026 saakka. Koulutussuunnitelmia ei ole yhdistetty talousarvion yhteydessä käsiteltävään henkilöstösuunnitelmaan, sillä ne käsitellään toimialoittain omana kokonaisuutenaan talousarvioprosessin yhteydessä kunkin toimialan koulutusohjelman laadinnan ja työllisyysrahastosta haettavan koulutuskorvauksen apuvälineinä.

Toimialojen ehdotukset sisältävät uusien vakinaisten virkojen ja toimien perustamisia, ilman vakanssia määräaikaisesti täytettäviä toimia sekä määräaikaisten virkojen/toimien vakinaistamisia.

Toimialat ovat tehneet seuraavat ehdotukset henkilöstösuunnitelmaan:

### Uudet vakinaiset virat ja toimet



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 38	27.09.2023
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 45	12.10.2023

- 1 maahanmuuttokoordinaattorin virka
- 1 hyvinvointikoordinaattorin toimi
- 1 liikuntapaikkavastaavan toimi, yhdyskuntatekniikka
- 1 varhaiskasvatuksen opettaja, päiväkotiki Hyppis

#### Määräaikaisten virkojen ja toimien vakinaistamiset

- 1 yksilövalmentajan toimi, työpaja Junkki
- 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi, Metsäkulman päiväkotiki

#### Ilman vakanssia täytettävät määräaikaiset toimet

- 5,5 henkilötyövuotta puistotyöntekijän toimia
- 1 joustavan perusopetuksen tuntiopettaja (Jopo-opettaja), yläkoulu/yhdenäiskoulut
- 4 henkilötyövuotta koulunkäynninohjaajan toimia

Uusien vakinaisten virkojen ja toimien lisääminen henkilöstösuunnitelmaan ei ole mahdollista heikentyvän taloustilanteen takia. Tehtäväkuvien muuttamisella, tehtävien uudelleenjärjestelyillä ja muilla nykyistä henkilöstöresurssia hyödyntävillä toimenpiteillä on mahdollista saavuttaa kustannusneutraaleja tai kustannusvaikutuksiltaan vain vähäistä nousua aiheuttavia ratkaisuja.

**Esittelijä** Vs. kaupunginjohtaja Liisa Salo

**Päätösehdotus** Konserni- ja henkilöstöjaosto

1. hyväksyy omalta osaltaan henkilöstösuunnitelmaan vuosille 2024–2026 seuraavat muutokset:

#### Uudet vakinaiset virat ja toimet

- lisätään varhaiskasvatuksen opettajan toimi ja vähennetään päiväkotinjohtajan toimi

#### Määräaikaisten virkojen ja toimien vakinaistaminen

- vakinaistetaan yksi yksilövalmentajan toimi
- vakinaistetaan yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi ja vähennetään yksi ryhmäavustajan toimi

#### Ilman vakanssia täytettävät määräaikaiset toimet

- neljä (henkilötyövuosia) puistotyöntekijän toimeja
- yksi joustavan perusopetuksen tuntiopettajan virka
- kolme (henkilötyövuosia) koulunkäynninohjaajan toimeja

#### Muut, nykyisellä henkilöstöresurssilla tehtävät toimenpiteet

- laaditaan selvitys liikuntapaikkavastaavan tehtävän täyttämistä sisäisin järjestelyin siten, että selvityksen tuloksen perusteella talousarvioprosessin aikana päätetään liikuntapaikkavastaavan toimen lisäämisestä ja siihen mahdollisesti liittyen kunnossapitotyöntekijän toimen vähentämisestä.



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 38	27.09.2023
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 45	12.10.2023

2. jatkaa muilta osin henkilöstösuunnitelman 2024-2026 käsittelyä 12.10.2023.

## Päätös

Konserni- ja henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti

1. hyväksyä omalta osaltaan henkilöstösuunnitelmaan vuosille 2024–2026 seuraavat muutokset:

Uudet vakinaiset virat ja toimet

- lisätään varhaiskasvatuksen opettajan toimi ja vähennetään päiväkodinjohtajan toimi

Määräaikaisten virkojen ja toimien vakinaistaminen

- vakinaistetaan yksi yksilövalmentajan toimi
- vakinaistetaan yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi ja vähennetään yksi ryhmäavustajan toimi

Ilman vakanssia täytettävät määräaikaiset toimet

- kolme (henkilötyövuosia) koulunkäynninohjaajan toimea

Muut, nykyisellä henkilöstöressurssilla tehtävät toimenpiteet

- laaditaan selvitys liikuntapaikkavastaavan tehtävän täyttämistä sisäisin järjestelyin siten, että selvityksen tuloksen perusteella talousarvioprosessin aikana päätetään liikuntapaikkavastaavan toimen lisäämisestä ja siihen mahdollisesti liittyen kunnossapitotyöntekijän toimen vähentämisestä.

2. siirtää seuraavat käsiteltäväksi konserni- ja henkilöstöjaoston kokouksessa 12.10.2023:

Ilman vakanssia täytettävät määräaikaiset toimet

- neljä (henkilötyövuosia) puistotyöntekijän toimea
- yksi joustavan perusopetuksen tuntiopettajan virka

3. jatkaa muilta osin henkilöstösuunnitelman 2024-2026 käsittelyä 12.10.2023.

## Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 38	27.09.2023
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 45	12.10.2023

Konserni- ja henkilöstöjaosto aloitti henkilöstösuunnitelman 2024-2026 käsittelemisen 27.9.2023, jolloin tehtiin konserni- ja henkilöstöjaoston osalta päätökset muutamista henkilöstösuunnitelmaan tehdyistä ehdotuksista. Asian käsitteleminen jatkuu 12.10.23 muilta osin sekä siirrettyjen asioiden osalta.

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus** Konserni- ja henkilöstöjaosto

1. hyväksyy omalta osaltaan henkilöstösuunnitelmaan vuosille 2024–2026 seuraavat muutokset:

Ilman vakanssia täytettävät määräaikaiset toimet

- neljä (henkilötyövuosia) puistotyöntekijän toimea
- yksi joustavan perusopetuksen tuntiopettajan virka

2. jatkaa muilta osin henkilöstösuunnitelman 2024-2026 käsittelyä.

**Asian käsittely**

Mika Piri esitti, että puistojen kausityöntekijöitä lisätään henkilöstösuunnitelmaan 5,5 henkilötyövuotta.

Anna-Maria Sironen kannatti Pirin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska Mika Piri on tehnyt liitteenä olevista henkilöstösuunnitelma-asiakirjoista ilmenevästä kaupunginjohtajan esityksestä poikkeavan kannatetun esityksen, on suoritettava äänestys.

Puheenjohtajan esityksestä äänestys päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestyksenä siten, että kaupunginjohtajan esitystä 4 henkilötyövuoden merkitsemisestä henkilöstösuunnitelmaan äänestävät ”jaa” ja Pirin esitystä 5,5 henkilötyövuoden hyväksymisestä henkilöstösuunnitelmaan äänestävät ”ei”.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin

- 3 ”jaa” -ääntä
- 2 ”ei” -ääntä.

Kaupunginjohtajan esityksen puolesta äänestivät Jorma Kari, Sirpa Lammi ja Tuula Mäki-Fränti. Mika Pirin esityksen puolesta äänestivät Mika Piri ja Anna-Maria Sironen.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginjohtajan esitys on tullut hyväksytyksi ja henkilöstösuunnitelmaan merkitään 4 henkilötyövuotta puistotyöntekijöiden toimia.

**Päätös** Konserni- ja henkilöstöjaosto



Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 38	27.09.2023
Konserni- ja henkilöstöjaosto	§ 45	12.10.2023

1. päätti omalta osaltaan hyväksyä 27.9.2023 § 38 käsitellyn lisäksi henkilöstösuunnitelmaan seuraavat muutokset:

Ilman vakanssia täytettävät määräaikaiset toimet

- neljä (henkilötyövuosia) puistotyöntekijän toimea vuosille 2024-2026
- yksi joustavan perusopetuksen tuntiopettajan virka lukuvuodeksi 2024-2025

2. jatkoi muilta osin henkilöstösuunnitelman 2024 – 2026 käsittelyä ja päätti yksimielisesti hyväksyä kehityskeskuksen ehdottaman vakinaisen maahanmuuttokoordinaattorin viran sijasta seuraavan lisäyksen henkilöstösuunnitelmaan:

Määräaikaiset ns. ylimääräiset ilman vakanssia työskentelevät työntekijät ja viranhaltijat

- yksi maahanmuuton palveluohjaaja kahden vuoden määräajaksi vuosille 2024-2025. Konserni- ja henkilöstöjaosto edellyttää, että määräaikaisen maahanmuuton palveluohjaajan toimenkuva tuodaan konserni- ja henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Kaupunginjohtaja muutti esitystään konserni- ja henkilöstöjaoston yksimielisen päätöksen mukaiseksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

1. Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta käsittelee henkilöstösuunnitelman kokouksessaan 11.10.2023 ja totesi lausuntonaan seuraavaa: Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta totesi konserni- ja henkilöstöjaostolle annettavana lausuntonaan puoltaa henkilöstösuunnitelmaan tehtyjä ehdotuksia henkilöstöjohtajan lausunnon mukaisina kuitenkin siten, että toimikunta puoltaa vakituisen hyvinvointikoordinaattorin ja määräaikaisen maahanmuuttokoordinaattorin lisäystä. Toimikunta korosti suorittavan tason henkilöstön riittävyttä henkilöstörakenteessa sekä tehtävänkuvien selkeyttä.
2. Harri Ojanperä poistui kokouksesta klo 17.23 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.
3. Anna-Maria Sironen poistui kokouksesta klo 18.03 asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

#### Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---



Konserni- ja henkilöstöjaosto

§ 46

12.10.2023

## Henkilöstön polkupyöraetu

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.10.2023 § 46  
682/01.04.00/2023

### Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Useat työnantajat tarjoavat polkupyöraeta henkilöstölleen. Työsuhdepyörä on työntekijöille henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettu pyörä, jota voi käyttää vapaasti myös työmatkojen ja työajan ulkopuolella. Liikkumisen mahdollistaminen lisää työntekijöiden hyvinvointia ja jaksamista arjessa, joka mahdollistaa paremmat tulokset myös työpaikalla. Työntekijöiden tyytyväisyys kasvaa ja sairauspoissaolot vähenevät arjessa aktiivisesti liikkuvilla. Niiden lisäksi polkupyöraetu vaikuttaa kunnan ympäristöystävälliseen profiiliin ja työnantajakuvaan, joka on hyvä tapa tukea vastuullisuustoimenpiteitä organisaatiossa.

Jokainen työntekijä päättää, haluaako ottaa edun käyttöönsä. Työnantaja hankkii pyörät leasing sopimuksella polkupyöraedun palveluntarjoajalta, joita ovat mm. EpassiBIKE, GoByBike ja Etufillari. Em. palveluntarjoajien palveluiden sisältöä ja kuukausimaksun määrää on vertailtu eikä niissä ole havaittu merkittäviä eroja.

Työntekijällä on mahdollisuus valita haluamansa pyörä palveluntarjoajan laajasta valikoimista. Etuun kuuluvat kaikki pyörät perinteisistä pyöristä aina suosittuihin sähköpyöriin asti. Leasingkauden päätyttyä pyörä on mahdollista lunastaa itselleen alemmalla hankintahinnalla tai palauttaa se takaisin. Polkupyöraetuun kuuluvat myös sen välttämättömät varusteet, varkausvakuutus sekä huollot.

Kunta-alan työehtosopimukset eivät määrää polkupyöraedun vaikutuksesta palkkaan. Vuonna 2023 polkupyöraetu on verovapaata 1200 euroon asti vuodessa. Työnantaja pidättää työntekijän bruttopalkasta leasingmaksun 100 eur / kk. Työntekijä hyötyy siten, että sopimus alentaa veronalaista palkkaa. Työnantajalle jää maksettavaksi pyörien hallinnointikulut, jotka ovat n. 15 eur / kk / pyörä.

Kauhavan kaupungilla on tällä hetkellä käytössä Epassi -palvelu, jonka kautta hoidetaan henkilöstölle suunnatut kulttuuri-, liikunta ja hyvinvointiedut. Kaikkien henkilöstöetujen keskittäminen samalle palveluntarjoajalle on tarkoituksenmukaista kokonaisuuden hallinnan ja etujen hallinnoinnin näkökulmasta.

Polkupyöraedun käyttämisestä laaditaan yksityiskohtainen ohjeistus henkilöstölle.

Työsuojelu- ja yhteistyötoimikunta antaa lausunnon polkupyöraedusta konserni- ja henkilöstöjaostolle kokouksessaan 11.10.2023.



Konserni- ja henkilöstöjaosto § 46 12.10.2023

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja Vesa Rantala

**Päätösehdotus** Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy, että

1. henkilöstölle tarkoitettu polkupyöräetu otetaan käyttöön 1.12.2023 alkaen
2. palveluntarjoajaksi valitaan EpassiBike.

**Päätös** Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan ehdotuksen.

**Lisätietoja** Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

---





Konserni- ja henkilöstöjaosto § 47

12.10.2023

### **Muut asiat**

Konserni- ja henkilöstöjaosto 12.10.2023 § 47

Todettiin, että muita asioita ei ollut käsiteltävänä.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 47**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kauhavan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kauhavan kaupungin *Konserni- ja henkilöstöjaosto*

Kauhavan kaupunki  
*Konserni- ja henkilöstöjaosto*  
Kauppatie 109  
62200 Kauhava  
kirjaamo@kauhava.fi  
puh. 06-2412900

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta sekä yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Pöytäkirja on julkaistu Kauhavan kaupungin kotisivuilla 23.10.2023